

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI LEONFORTE

E..... PER L'ACCESSO TELEMATICO ALLA BANCA
DATI ANAGRAFICA.

L'anno in questo giorno.....del mese di....., presso
la sede comunale, con la presente scrittura privata di convenzione da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Comune di Leonforte, di seguito per brevità denominato Comune, legalmente rappresentato da
....., nato a il che interviene nella qualità di
.....;

E

....., di seguito per brevità denominato Ente, con sede
in rappresentato
da..... in qualità
di..... nato a..... il.....e
residente in via autorizzato alla firma del presente atto.

PREMESSO CHE con nota del gg/mm/aaaa pervenuta al protocollo comunale N°..... in
data..... l'Ente chiedeva l'autorizzazione alla consultazione on-line dell'archivio
anagrafico, essenziale per gli adempimenti normativi e le finalità istituzionali perseguite ed i motivi che
titolano l'Ente all'accesso dei dati.

VALUTATA la legittimità della richiesta in considerazione dell'attività dell'interesse pubblico svolta
dalla suddetta pubblica amministrazione/società concessionaria – incaricata del servizio/organismo di
diritto pubblico;

VISTI:

- la legge 24/12/1954 n. 1228 (legge anagrafica) così come modificata dall'art. 2 quater della legge
28/2/2001 n. 26 in tema di Indice nazionale delle anagrafi (INA) e dall'art. 1 novies della legge
31/5/2005 n. 88 in tema di Sistema di accesso e interscambio anagrafico (SAIA);
- il regolamento anagrafico di cui al D.P.R. 30/5/1989 n. 223;
- l'art. 2 della legge 17/3/1993 n. 63 e il DPCM 5/5/1994 in tema di collegamenti telematici;
- l'art. 43 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di acquisizione diretta di documenti;
- l'art. 2 della legge 15 maggio n. 127/1997 riguardante, tra l'altro, le disposizioni in materia di stato
civile e di certificazione anagrafica ed in particolare il comma 5;
- il d.lgs. 30/3/2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il d.lgs. 7/3/2005 n. 82 codice dell'Amministrazione Digitale, nonché il successivo decreto
legislativo 235 del 30 dicembre 2010;
- art. 16 della Legge 2/2009 in tema di comunicazione unica al cittadino;
- la legge n. 183 del 12 novembre 2011, art. 15 in materia di adempimenti urgenti per l'applicazione
delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- le linee guida del 22 aprile 2011 adottate da DigitPA per la stesura delle convenzioni per la
fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice
dell'Amministrazione Digitale;
- il decreto 18/10/2012 n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17/12/2012, n. 221;

VISTA altresì la deliberazione di G.C. n. del con la quale la quale è
stato approvato il presente schema di Convenzione e con cui si dà incarico, al Dirigente dei Servizi

Demografici, in occasione della stipula delle Convenzioni, di articolare in maniera selettiva le singole convenzioni in funzione delle necessità del richiedente, modulando e integrando di conseguenza, in applicazione dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza di cui alla legge n. 196/2003, i profili di abilitazione, le tipologie e quantità delle informazioni consultabili, l'interdizione della duplicazione massiva e dell'estrazione di elenchi, sottrazione all'accesso delle informazioni tassativamente escluse per legge, verifica e tracciamento delle operazioni di accesso;

Tutto ciò premesso, che si intende quale parte integrante e sostanziale del presente contratto, tra le parti

Art. 1 Aspetti generali e premesse

La presente convenzione disciplina le modalità di collegamento alla banca dati della popolazione residente nel Comune di Leonforte, ad Enti quali la pubblica amministrazione, organismi di diritto pubblico, il concessionario e il gestore di un servizio pubblico, enti che svolgono rilevanti attività di servizio per i cittadini e le imprese, che abbiano necessità di visionare informazioni anagrafiche per finalità istituzionali di rilevante interesse per il cittadino, al fine di acquisire le notizie necessarie per lo svolgimento dei compiti istituzionali, anche oltre il normale orario di apertura degli Uffici nell'ambito della progettualità avviata per la modernizzazione e digitalizzazione del Comune, in coerenza con le recenti disposizioni sull'innovazione tecnologica e sulla sburocrazia dei processi, tesi al miglioramento dei servizi, al contenimento dei costi e alla semplificazione nell'utilizzo delle procedure operative.

Qualora dovessero intervenire modifiche unilaterali ad aspetti disciplinati dalla presente convenzione, esse non avranno effetto per le parti, se non espressamente sottoscritte dalle stesse, da attuarsi mediante modifica del presente atto.

Art. 2 Oggetto e finalità

Con la presente intesa, le parti avviano un rapporto di collaborazione al fine di attuare il processo di accesso ai dati della popolazione residente nel Comune di Leonforte .

Si offre la possibilità di visura dei dati anagrafici in tempo reale in coerenza con il principio della circolarità anagrafica, al fine di sperimentare la “cooperazione applicativa” nell’ambito della semplificazione amministrativa, con le seguenti caratteristiche e finalità:

- esonerare le predette istituzioni pubbliche dalla necessità di accedere direttamente agli Uffici per l'acquisizione dei dati anagrafici necessari allo svolgimento delle proprie attività istituzionali;
- consentire la verifica on-line delle posizioni anagrafiche dei singoli cittadini, anche oltre il normale orario di apertura degli Uffici, riducendo l'attività di supporto dei Servizi Demografici.
- evitare al Comune controlli sulle autocertificazioni rese dai cittadini o comunque informazioni su dati che possono essere desunti tramite l'accesso alla banca dati dell'Anagrafe.

La consultazione sarà accessibile per le visure anagrafiche strettamente necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente consultante.

L'accesso a dati ulteriori rispetto a quelli ai quali viene consentito l'accesso con la presente convenzione potrà essere autorizzato solo se l'Ente motiverà la propria richiesta sulla base di specifiche finalità e competenze istituzionali dichiarando, nel contempo la pertinenza e necessità dei dati richiesti.

L'accesso all'archivio anagrafico informatizzato, consente la consultazione dei dati relativi ai cittadini residenti o che siano stati residenti nel Comune decorrente dalla data di informatizzazione del Registro della Popolazione; l'accesso è consentito anche per le posizioni AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).

Le funzioni utilizzabili e le informazioni accessibili sono le seguenti:

- interrogazione dei dati anagrafici relativi alla residenza, alla posizione individuale e familiare del cittadino, lo storico delle residenze. La chiave di ricerca è data dal cognome e nome (con o senza data di nascita), dal solo cognome o parte di esso, dal solo nome o parte di esso;
- posizione del cittadino completa degli estremi di eventuali documenti rilasciati allo stesso;
- non sono previste stampe di certificazioni: eventuali stampe su supporto cartaceo dei dati a video non costituiscono valida certificazione.

Art. 3 Regole di attuazione

Il Comune consente l'accesso telematico tramite la rete internet ai servizi di ricerca/consultazione dei dati. La descrizione dell'infrastruttura tecnologica resa disponibile per l'accesso ai dati, le modalità di

fruizione dei dati e le regole di accesso, i livelli di servizio forniti, le regole minime di sicurezza sono contenute nell'allegato "A" che costituisce parte integrante della presente convenzione.

L'accesso ai servizi di consultazione dell'Anagrafe della popolazione è utilizzabile attraverso apposito applicativo web-based utilizzabile con un collegamento http/https ed autenticazione tramite ID/PASSWORD.

Il rappresentante dell'Ente firmatario, designa un Responsabile Unico che, in qualità di responsabile del trattamento dei dati, avrà titolo nei confronti del Comune nell'individuazione dei soggetti da incaricare per il servizio oggetto della presente Convenzione ed alla disabilitazione delle utenze già rilasciate. Del Responsabile Unico dovranno essere comunicate le generalità, gli estremi del documento di identità, il codice fiscale e i relativi recapiti istituzionali a norma del comma 4 dell'art. 37 del DPR nr. 223/89. Tale comunicazione deve avvenire per iscritto o con documento elettronico firmato digitalmente inoltrato tramite posta certificata. La mancata comunicazione rende inefficace la presente Convenzione.

In caso di sostituzione del Responsabile Unico, di cui al punto precedente, il rappresentante dell'Ente dovrà dare tempestiva comunicazione al Dirigente dei Servizi Demografici e nel contempo dovrà indicare il nuovo Responsabile con le modalità di cui al precedente comma precedente.

Il Responsabile Unico individua i dipendenti da incaricare per il servizio di consultazione tramite comunicazione scritta da inoltrare con le modalità di cui al punto 2), secondo lo schema di cui allegato C). Anche le comunicazioni di disabilitazione dovranno pervenire con le medesime modalità, seguendo lo schema di cui all'allegato E).

Il Comune a seguito delle superiori richieste, provvede al rilascio delle credenziali di autenticazione (ID/PASSWORD), con le modalità e nel rispetto delle regole minime di sicurezza come da allegato A)

L'Ente fruitore potrà rivolgersi in caso di malfunzionamenti nell'accesso ai dati al Responsabile dei Servizi Demografici.

Art. 4 - Obblighi delle parti

L'Ente si impegna a:

- utilizzare le informazioni acquisite esclusivamente per scopi istituzionali cui è preposto e per ragioni connesse al servizio, rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza dei dati raccolti;
- non divulgare, comunicare, cedere a terzi, né in alcun modo riprodurre i dati, nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 del "*Codice della Privacy*", precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento e richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;
- non duplicare i dati resi disponibili e non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;
- cancellare, non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate, i dati ricevuti dal titolare;
- formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati ed a controllarne il corretto utilizzo;
- utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione on line esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;
- a garantire, in caso di cooperazione applicativa, che i servizi resi disponibili verranno esclusivamente integrati con il proprio sistema informativo e non saranno resi disponibili a terzi né direttamente né indirettamente per via informatica;
- agire nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali e delle prescrizioni del Garante della Privacy pubblicate nella G.U. n. 248 del 24.10.2005;
- adottare ogni misura necessaria per evitare indebiti accessi e consentire l'accesso ai dati esclusivamente ai soggetti designati i quali osserveranno le regole minime di sicurezza di cui all'allegato A) della presente Convenzione.
- limitare le richieste di verifica di notizie e gli accessi agli uffici anagrafici solo per gli accertamenti relativi a dati non acquisibili per via telematica e di cui al profilo di accesso autorizzato, nel rispetto dell'art. 37 del D.P.R. nr. 223/89 "*Regolamento Anagrafico della popolazione residente*";

- rispettare fin d'ora, gli ulteriori regolamenti che il Comune dovesse adottare in materia di accesso alle banche dati, anche in relazione ai criteri di sicurezza.

Il Comune:

- si impegna a costituire un registro dei collegamenti che gestirà secondo le regole minime di sicurezza come da allegato A);
- non si assume alcuna responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, correlati ad eventuali interruzioni e/o sospensioni del servizio, ascrivibili a problemi tecnici di connessione a Internet o a problemi di rete;
- conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni memorizzate sulla banca dati anagrafica;
- conserva la piena ed esclusiva competenza di gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca ed organizzazione dei dati;
- si riserva di disabilitare gli accessi, qualora si rilevino anomalie nell'utilizzo del sistema o in caso di perdurante inutilizzo.

Art. 5 – Responsabilità

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per:

- la corretta applicazione da parte del soggetto fruitore delle misure di sicurezza e dei vincoli di riservatezza stabiliti dalla legge n. 196/2003;
- i danni diretti o indiretti che possano derivare in conseguenza dell'uso dei dati acquisiti tramite collegamento telematico con la banca dati anagrafica.

Art. 6 - Oneri economici e spese contrattuali

Il servizio d'accesso alla banca dati è fornito gratuitamente dal Comune. Rimangono a carico dell'Ente fruitore i costi derivanti dalla realizzazione delle proprie infrastrutture tecno logiche, dall'acquisto della connessione internet e delle apparecchiature hardware necessario per il collegamento con il Comune.

Art 7 - Durata

La presente convenzione ha durata annuale dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo tacito. Qualora non siano rispettate le condizioni previste nella Convenzione o si verificano eventi che motivano la cessazione della comunicazione dei dati (interventi normativi, ecc...) il Comune si riserva la possibilità di recedere in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione inviata per raccomandata a/r o posta elettronica certificata, con un preavviso di quindici (15) giorni lavorativi.

Art. 8 - Registrazione

La presente Convenzione, redatta in due originali, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'allegato B) del DPR 26/10/1972, n. 642 e ss.mm.ii. e non è soggetta a registrazione ai sensi della Tabella annessa al DPR 26/4/1986, n. 131.

Art. 9 - Comunicazione

La stipula della presente convenzione sarà comunicata a cura del Comune a DigitPA, a norma dell'art. 58 del D. Lgs. n. 82/2005, con le modalità indicate nelle Linee guida del 22.4.2011. Le parti si danno atto che tutto quanto precede, redatto su 5 pagine, è conforme alla loro volontà e appresso sottoscrivono.

Per il Comune _____

Per l'Ente _____

Allegato A)

Criteri tecnici per le modalità di accesso ai dati

1) Modalità di accesso telematico e regole di accesso

L'Ente si impegna a comunicare al Comune l'elenco degli utenti che devono essere abilitati all'interrogazione della banca dati, allegando una scheda identificativa nella quale devono essere indicate le seguenti informazioni:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- numero di telefono e sede di lavoro;
- copia documento di identità.
- casella di posta elettronica-istituzionale personale
- ruolo assunto nell'Ente.

L'Ente si impegna ad incaricare del trattamento ogni operatore indicato in elenco utilizzando l'allegato C) e a responsabilizzarlo in ordine al corretto utilizzo dei dati, alle problematiche inerenti alla sicurezza e a quanto stabilito dalla presente convenzione. Alla banca dati potranno accedere esclusivamente gli incaricati dotati di proprie credenziali d'accesso. Al fine di consentire l'accesso alle sole informazioni pertinenti e non eccedenti, ad ogni credenziale di autenticazione sarà associato specifico profilo relativo alla finalità istituzionale perseguita dalla convenzione stessa.

Per consentire lo svolgimento dell'attività di accesso alla banca dati, il Comune si impegna a fornire in busta chiusa ad ognuno dei suddetti operatori le credenziali di autenticazione individuali (userid e password provvisoria) di accesso al portale dei servizi demografici. La password rispetta le seguenti regole :

- E' composta da almeno 8 caratteri compreso almeno un numero;
- Al primo accesso dovrà essere modificata;
- Dopo diversi tentativi di autenticazione fallita l'utenza verrà disabilitata. L'utente assegnatario dovrà provvedere ad inviare una mail di richiesta di ripristino dell'utenza specificando il proprio USER ID come da richiesta allegato D); riceverà una mail di conferma di ripristino.

2) Regole minime di sicurezza

L'Ente si impegna a dare disposizioni ai propri incaricati al trattamento dei dati anagrafici, affinché la password sia mantenuta segreta, venga conservata adeguatamente e non venga né comunicata né divulgata. La password dovrà essere modificata a scadenze temporali previste dall' Allegato B) del Dlgs 196/03.

Il collegamento è consentito agli operatori incaricati esclusivamente durante ed in riferimento allo svolgimento della propria attività lavorativa.

Le stazioni di lavoro collegate con la banca dati comunale dovranno essere collocate in luogo non accessibile al pubblico e poste sotto la responsabilità dell'operatore designato. Il Comune, tramite il fornitore del sistema, è legittimato a registrare tutti gli accessi sul proprio sistema informativo memorizzando gli accessi effettuati, al fine di prevenire o correggere malfunzionamenti del sistema e garantire l'efficienza dello stesso, mettendo tali dati a disposizione dell'autorità giudiziaria, e del Responsabile designato ai sensi dell'art 3 comma 2, qualora vengano richiesti, nonché di effettuare periodici controlli.

L'Ente garantisce l'adeguatezza del proprio standard di sicurezza della protezione dei dati e l'adozione di ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi dei dati stessi così come previsto e disciplinato dal Dlgs. 196/2003, dichiarandosi fin d'ora disponibile a seguire anche le indicazioni tecniche fornite dal Comune ed eventuali regolamenti adottati da quest'ultimo in materia.

3) Servizi forniti

I servizi di ricerca /consultazione si riferiscono alle seguenti visure Anagrafiche:

- Visura di residenza
- Visura di residenza - AIRE
- Visura di cittadinanza
- Visura degli estremi della carta d'identità

- Visura di codice fiscale
- Visura di famiglia
- Visura di famiglia con rapporto di parentela
- Visura di nascita (con paternità/maternità)
- Visura degli estremi del permesso di soggiorno
- Visura di stato civile (celibe/nubile, matrimonio, divorzio, vedovanza, morte)

Sarà comunque autorizzato l'accesso alla consultazione delle sole visure anagrafiche strettamente necessario allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente consultante.

4) Livelli di servizio

In caso di interruzioni programmate il Comune informerà attraverso la posta elettronica gli operatori interessati dei tempi previsti di interruzione e del ripristino del servizio.

Il servizio di consultazione Banca dati è operativo tutti i giorni 24 ore al giorno. In caso di malfunzionamento nell'accesso dei dati l'Ente potrà segnalarlo tramite mail alla casella di posta del servizio di gestione del portale anagrafe del Comune e/o tramite mail di posta elettronica certificata. La segnalazione verrà sottoposta al Servizio Informatico del Comune che in proprio o tramite il fornitore del servizio provvederà a risolvere.

La base dati anagrafe, oggetto di consultazione, è aggiornata con cadenza giornaliera.

5) Glossario

Accesso telematico: la possibilità che soggetti esterni all'amministrazione titolare accedano a specifici dati attraverso una rete telematica.

Comune: l'amministrazione titolare della banca dati che mette a disposizione i relativi servizi di accesso sulla base della convenzione predisposta in ottemperanza a quanto previsto dall'art.58 comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Ente: l'amministrazione che accede ai dati resi disponibili dal Comune, secondo le regole e con le modalità definite nella convenzione a cui l'ente aderisce.

Banca dati : l'insieme di dati omogenei, memorizzati in uno o più archivi informatici, organizzati e, resi accessibili mediante uno strumento software.

Posta elettronica certificata: il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili.

Disponibilità dei dati: la possibilità di accedere ai dati senza restrizioni non riconducibili a esplicite norme di legge.

Ricerca dei dati : la possibilità di individuare Resistenza di dati in base al contenuto di metadati corrispondenti.

Consultazione dei dati: la possibilità di accedere ai dati in sola visualizzazione e lettura senza che sussista un sistema tecnologico che ne consenta l'estrazione. Il dato rimane, pertanto, all'interno del sistema informativo proprietario.

Scaricamento (fruibilità) dei dati: la possibilità di trasferire i dati nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione o ente. Il trasferimento del dato non ne modifica la titolarità.

6) Riferimenti del Comune di Leonforte - Servizio Anagrafe

Sede: Via/Piazza n.

Posta elettronica certificata:

Casella posta elettronica:

Telefono:

Allegato B)

Comunicazione di nomina del Responsabile Unico del trattamento dei dati

(D. Legislativo 196 del 30 giugno 2003, art. 29)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____, legale rappresentante dell'Ente _____

PREMESSO CHE

in data .../.../..... è stata stipulata Convenzione con il Comune di Leonforte, avente ad oggetto l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe per lo svolgimento delle operazioni strettamente necessarie e strumentali rispetto ai compiti istituzionali;

RICHIAMATO l'art. 30 del D.lgs n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", relativo agli incaricati del trattamento;

RILEVATO CHE per lo svolgimento di tale servizio, il suddetto soggetto tratta dati personali di cui è titolare l'Amministrazione comunale di Leonforte;

NOMINA

QUALE RESPONSABILE UNICO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Sig. _____ nato a _____ il
_____ codice fiscale _____ quale
_____ (ruolo ricoperto) dell'Ente _____

e-mail istituzionale personalizzata:

eventuale indirizzo di posta certificata:

telefono e/o cellulare di servizio:

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto della Convenzione e delle disposizioni normative vigente in materia.

Il Legale Reppresentante

ALLEGATO C)

Ai Servizi Demografici
Comune di Leonforte

OGGETTO: Richiesta di profilazione autorizzativa per gli incaricati al trattamento dei dati anagrafici (Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, art. 30)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il

_____, in qualità di Responsabile Unico del trattamento dei dati personali dell'Ente

_____, individuato ai sensi dell'art. 3 della convenzione per l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe del Comune di Leonforte stipulata in data .../.../.....,

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

Visto l'art. 3 comma 5 della convenzione sopra richiamata,

A eseguito nomina di incaricati al trattamento dei dati forniti dal Comune di Leonforte in consultazione della banca dati anagrafica, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003,

CHIEDE

il rilascio di profili autorizzativi per l'accesso alla consultazione on-line dell'anagrafe del Comune di Leonforte per i soggetti sotto individuati:

Nome:

Cognome:

Codice fiscale:

Luogo e data di nascita:

Documento d'identità:

Telefono:

Casella posta istituzionale:

Ruolo Sede lavorativa:

Il Responsabile Unico

ALLEGATO D)

Ai Servizi Demografici
Comune di Leonforte

OGGETTO: Richiesta ripristino utenza

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____, in servizio presso l'Ente _____,
assegnatario dell'utenza USERID per per il collegamento telematico ai dati anagrafici del
Comune di Leonforte giusta convenzione stipulata in data/..../.....

CHIEDE

il ripristino dell'utenza sopra indicata poiché risulta disabilitata.

FIRMA

ALLEGATO E)

Ai Servizi Demografici
Comune di Leonforte

OGGETTO: Richiesta di disabilitazione di profilo autorizzativo per l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a

il _____, in qualità di Responsabile Unico del trattamento dei dati personali

dell'Ente _____, individuato ai sensi dell'art. 3 della convenzione per l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe del Comune di Leonforte stipulata in data .../.../.....,

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

Visto l'art. 3 comma 5 della convenzione sopra richiamata,

A seguito nomina di incaricati al trattamento dei dati forniti dal Comune in consultazione della banca dati anagrafica, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003,

CHIEDE

La disabilitazione dei profili autorizzativi associati ai sottoelencati

soggetti:

Nome:

Cognome:

Codice fiscale:

Luogo e data di nascita:

Documento d'identità:

Telefono:

Casella posta istituzionale:

Ruolo Sede lavorativa:

Il Responsabile Unico