

# COMUNE DI LEONFORTE

( P R O V I N C I A D I E N N A )

## S E T T O R E T E C N I C O

Corso Umberto, 231 – tel. 0935.665100. PEC: protocollo@pec.comune.leonforte.en.it

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica.

Durata del servizio: subordinato all'affidamento del servizio alla società Leo.Ni Ambiente e comunque non potrà avere una durata oltre al 31/12/2021

Importo del servizio **€ 100.833,42 mensili**

- € 78.817,39 importo soggetto a ribasso d'asta;
- € 1.433,04 oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
- € 20.582,99 costi smaltimento non soggetti a ribasso d'asta;

Codice CIG: \_\_\_\_\_

Il responsabile del Settore Tecnico  
(F.to Ing. Filippo Vicino)

## INDICE

<b>Requisiti di affidamento.....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 1 Oggetto dell'affidamento.....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 2 Ambito territoriale di svolgimento del servizio .....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 3 Durata dei servizi.....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 4 Cauzioni.....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 5 Responsabilità dell'impresa per interruzione del servizio .....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 6 Adempimenti per la stipula del contratto...8</b>	
<b>ART. 7 Documentazione operativa .....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 8 Attività Previste.....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 9 Varianti.....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 10 Espletamento del servizio.....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 11 Organizzazione del servizio.....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 12 Personale dipendente della Ditta Assuntrice.....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 13 Denuncia degli inconvenienti .....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 14 Disciplinare e norme di servizio .....</b>	<b>10</b>

<b>ART. 15</b>	<b>Infrazioni e penalità</b>	<b>10</b>
<b>ART.16</b>	<b>Garanzie</b>	<b>11</b>
<b>ART. 17</b>	<b>Risoluzione del contratto</b>	<b>12</b>
<b>ART. 18</b>	<b>Obblighi e oneri a carico dell'Assuntore</b>	<b>13</b>
<b>ART. 19</b>	<b>Organizzazione e spese di gestione servizio</b>	<b>13</b>
<b>ART. 20</b>	<b>Domicilio</b>	<b>14</b>
<b>ART. 21</b>	<b>Vertenze conseguenti all'espletamento del servizio</b>	<b>14</b>
<b>ART. 22</b>	<b>Corrispettivi a canone servizi standard pianificati</b>	<b>14</b>
<b>ART. 23</b>	<b>Corrispettivi extra canone servizi a richiesta</b>	<b>14</b>
<b>ART. 24</b>	<b>Proprietà dei rifiuti raccolti</b>	<b>14</b>
<b>ART. 25</b>	<b>Trasformazione dell'Impresa</b>	<b>14</b>
<b>ART. 26</b>	<b>Cessione dei crediti - Cessione del contratto</b>	<b>14</b>
<b>ART. 27</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>14</b>
<b>ART. 28</b>	<b>Tracciabilità dei pagamenti – Controlli Antimafia</b>	<b>15</b>
<b>ART. 29</b>	<b>Tutela della privacy</b>	<b>15</b>

<b>ART. 30 Modalità organizzative e dimensionamento dei servizi.....</b>	<b>16</b>
<b>ART. 31 Obiettivi di raccolta differenziata .....</b>	<b>16</b>
<b>ART. 32 Sorveglianza e controllo.....</b>	<b>16</b>
<b>ART. 33 Esecuzione d'ufficio dei servizi .....</b>	<b>16</b>
<b>ART. 34 Gestione provvisoria .....</b>	<b>16</b>
<b>ART. 35 Cooperazione tra le parti.....</b>	<b>16</b>
<b>ART. 36 Attrezzature per i servizi di igiene urbana .....</b>	<b>16</b>
<b>ART. 37 Automezzi per i servizi di igiene urbana</b>	<b>17</b>
<b>ART. 38 Smaltimento acque di lavaggio .....</b>	<b>17</b>
<b>ART. 39 Trasporto .....</b>	<b>17</b>
<b>ART. 40 Centro Servizi e strutture.....</b>	<b>17</b>
<b>ART. 41 Servizi straordinari.....</b>	<b>18</b>
<b>ART. 42 Documenti facenti parte del contratto ....</b>	<b>18</b>
<b>ART. 43 Norme sulla sicurezza .....</b>	<b>19</b>
<b>ART. 44 Disposizioni finali .....</b>	<b>20</b>

#### ALLEGATI

Allegato 1: Aree di raccolta "porta a porta", frequenza di spazzamento e di raccolta  
Allegato 2: Prospetto personale da impiegare nel cantiere  
Allegato 3: Computo dei costi del servizio

## Requisiti di affidamento

Ai fini dell'affidamento di urgenza il soggetto interessato oltre ai requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2017 e ss.mm.ii., deve possedere, ai sensi degli artt. 83 del richiamato D.Lgs, i seguenti requisiti professionali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi appresso indicati.

**Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, ovvero in registri professionali o commerciali secondo il paese di residenza, per attività corrispondente al servizio oggetto della gara. - Soggetti iscritti all'albo di cui al D.M. 03/06/2014, n. 120 (Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'Unione europea, avente ad oggetto la disciplina dell'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti), e all'art. 212 del D. lgs n. 152/2006, almeno per le seguenti categorie e classi minimali: categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati (art.8 comma 1 lett. a del DM 406/1998 e s.m.i.; classe E): popolazione inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti, o classe superiore.

### III.2.2) Capacità economica e finanziaria e tecnico organizzativa:

- ai sensi dell'art. 83 Decreto Legislativo n°50/2016: dichiarazione fatturato globale d'impresa dell'ultimo triennio pari ad Euro € 1.500.000 al netto d'Iva nonché un importo medio annuo dei servizi oggetto della gara realizzati nell'ultimo anno d'esercizio pari, almeno a € 500.000. In caso di raggruppamento di Imprese e di Consorzi il requisito che precede, dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% (sessanta per cento) dell'importo dall'Impresa mandataria o dal Consorzio, la percentuale residua del 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate designate dal Consorzio quali esecutrici dell'appalto, ognuna delle quali, a pena di esclusione, non dovrà avere una percentuale inferiore al 10%. Quanto sopra, fermo restando che la sommatoria dei predetti requisiti posseduti dalla Impresa mandataria o dal Consorzio e dalle Imprese riunite o designate dal Consorzio quali esecutrici dell'appalto, dovrà essere almeno pari ai requisiti complessivi richiesti e che ciascuna impresa del raggruppamento dovrà possedere i requisiti di qualificazione necessari per l'espletamento della propria quota di prestazione. I requisiti di idoneità finanziaria dovranno essere posseduti e comprovati in base a quanto stabilito nell'allegato XVII – parte I – D.lgs. 50/2016.

### III.2.3) Capacità tecnica - ai sensi dell'art. 83 del "Codice" – Parte II a)

- a) certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ex D.lgs n. 152/2006, categoria 1,4 5 classe E o superiori, ai sensi del Decreto Ministeriale 28 aprile 1998, n. 406;
- b) descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone;
- c) indicazione delle misure di gestione ambientale che l'operatore potrà applicare durante la realizzazione dell'appalto;
- c) indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni.

Al concorrente Assuntrice sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato.

Al fine di assicurare la massima estensione dei principi comunitari e delle regole di concorrenza negli appalti di servizi pubblici locali, la stazione appaltante considera, in ogni caso, rispettati i requisiti tecnici prescritti anche ove la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ed idonei all'espletamento del servizio sia assicurata mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi.

# CAPITOLO 1

## **ART. 1 Oggetto dell'affidamento**

1. L'Appalto ha per oggetto l'espletamento dei Servizi di Igiene Urbana nel territorio del Comune di Leonforte facente parte dell'Ambito Territoriale Ottimale di riferimento gestito dalla SSR Enna Provincia ATO6.

I servizi oggetto del presente Capitolato, sono ad ogni effetto, servizi pubblici essenziali e costituiscono quindi attività di pubblico interesse e pertanto non possono essere sospesi o abbandonati per nessun motivo tranne i casi di forza maggiore.

La ditta Assuntrice dovrà svolgere, su tutto il territorio comunale le attività di seguito elencate, secondo quanto disposto nel presente capitolato.

- 1 raccolta e trasporto rifiuti urbani residuali
- 2 raccolta e trasporto di carta e cartone
- 3 raccolta trasporto di plastica
- 4 raccolta e trasporto rifiuto organico
- 5 raccolta e trasporto vetro e metalli
- 6 raccolta e trasporto rifiuti pericolosi
- 7 raccolta e trasporto rifiuti indifferenziati
- 8 raccolta e trasporto medicinali scaduti e pile
- 9 raccolta e trasporto rifiuti ingombranti, RAEE legno e beni durevoli
- 10 raccolta indumenti ed accessori usati, oli esausti, materiale ferroso
- 11 spazzamento strade e spazi pubblici e svuotamento cestini stradali
- 12 pulizia aree mercatali
- 13 servizi di pronto intervento
- 14 servizi di sanificazione e trattamento enzimatico dei contenitori
- 15 lavaggio contenitori e trasporto acque di lavaggio

2. L' appalto riguarda la gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati e mercatini per la vendita al minuto ed all'ingrosso, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, luoghi di cura (esclusi quelli speciali non assimilati), istituti, ospizi ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito.

3. La ditta Assuntrice è tenuta ad assicurare la raccolta dei rifiuti urbani, ovunque presenti all'interno del territorio comunale, sia immessi negli appositi contenitori sia depositati a terra. La raccolta deve essere assicurata anche nelle strade in cui il Comune, ha ritenuto di non installare contenitori in quanto la metodologia di raccolta da adottare dovrà essere quella domiciliare "porta a porta", secondo le indicazioni di cui al punto 4.4.3. del D M 13.12.2014 e secondo le linee di indirizzo della raccolta differenziata allegate al piano reg.le dei rifiuti.

L'appalto riguarda inoltre la gestione dei rifiuti provenienti dalla pulizia e dallo spazzamento manuale e meccanico delle aree pubbliche e private soggette ad uso pubblico.

4. Su richiesta della stazione appaltante e al fine di tutelare la salute e l'igiene pubblica, i servizi previsti devono essere eseguiti anche in aree private non soggette ad uso pubblico, fatta salva l'azione in danno a carico della relativa proprietà privata a cura dell'Assuntrice, previo concordamento tra le parti dei relativi costi.

Il Comune (di seguito anche Stazione Appaltante), ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici, stipulerà con l'Assuntrice del servizio (di seguito anche "Assuntrice"), un Contratto d'appalto per la fornitura di servizi nei limiti dell'importo come appresso indicato. Il contratto sarà concluso nei modi e forme previsti dalla vigente normativa. L'Assuntrice con la stipula del contratto si obbliga a fornire i Servizi di Igiene Urbana, meglio disciplinati nel presente Capitolato, a favore del Comune. L'importo del contratto è da intendersi garantito nei confronti dell'Assuntore attraverso fondi del bilancio comunale.

5. Il servizio dovrà essere espletato inoltre nell'osservanza dei principi di cui al D.L.gs 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, e secondo le modalità previste dai Regolamenti comunali e dalle Ordinanze Sindacali in materia vigenti e/o eventualmente emesse nel periodo di durata del presente appalto.

L'Assuntore sarà tenuto a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del presente rapporto, senza nulla pretendere.

6. Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi non di origine urbana. Relativamente a queste tipologie di rifiuti il Comune potrà richiederne il ritiro all'Assuntore, al fine di mantenere il decoro urbano qualora se ne manifestasse la necessità. Per gli interventi occasionali di rimozione dei rifiuti abbandonati, anche se non assimilabili agli urbani, e per il trasporto degli stessi agli impianti di destinazione finale l'Assuntore nulla avrà a pretendere. Qualora la Stazione appaltante ritenesse di voler intensificare tali raccolte su specifiche aree o su tutto il territorio comunale, tali prestazioni dovranno essere valutate rispetto alla quantità delle ore lavoro necessarie, riconoscendo il corrispettivo, così come per le bonifiche di aree contaminate, ridotto del ribasso offerto.

7. Il Comune, ha aderito al protocollo di legalità, sottoscritto dal Comune. Pertanto in osservanza di quanto disposto nel citato protocollo di legalità l'Assuntrice dovrà integralmente osservare le disposizioni nello stesso previste e le inosservanze saranno soggetti alle relative sanzioni.

Quindi, tutta la documentazione dell'affidamento deve uniformarsi alla vigente normativa in materia di lotta alla criminalità organizzata ed anticorruzione ed in particolare:

- Protocollo di Legalità;
- Circolare dell'Ass. Reg. Lavori Pubblici della Regione Siciliana n.593 del 31/01/2006;
- Codice Antimafia ed Anticorruzione della Pubblica Amministrazione della Regione Siciliana del 24/09/2009;

#### **ART. 2 Ambito territoriale di svolgimento del servizio**

1. I servizi di cui all'art. 1 devono essere svolti in tutto il territorio comunale di Leonforte.

#### **ART. 3 Durata dei servizi**

1. La durata dell'affidamento è subordinato all'affidamento del servizio alla società Leo.Ni Ambiente e comunque non potrà avere una durata oltre al 31/12/2021.

2. Nelle more della stipula del contratto d'appalto, che rimarrà valido, efficace e vincolante per tutta la sua durata, al fine di evitare interruzioni, si procederà con la consegna del servizio sotto riserva di legge.

3. Nel caso dell'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o provvedimenti di attuazione della L. R. 9/2010 la scadenza del presente contratto potrà essere anticipata, in particolare ove viene attivata la Società consortile "Leo.Ni – Ambiente srl" della quale il Comune di Leonforte fa parte. A tal fine sarà sufficiente una semplice comunicazione da parte del Comune all'Assuntrice mediante PEC, con la quale comunica la data di fine contratto. La ditta, in tal caso, non potrà nulla pretendere avendo solamente diritto ai corrispettivi per i servizi già resi, riparametrati giornalmente sulla base dell'importo mensile.

#### **ART. 4 Cauzioni**

1. Ai sensi dell'art. 103 del d.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto è stipulato previa presentazione di apposita garanzia nei modi, forme ed entità stabiliti dal suddetto articolo.

#### **ART. 5 Responsabilità dell'impresa per interruzione del servizio**

1. La Ditta Assuntrice è sempre responsabile dell'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato; per nessun motivo, salvo in casi di forza maggiore debitamente constatati e denunciati, i servizi di cui all'appalto potranno subire interruzioni.

2. A tale riguardo tutti i servizi oggetto d'appalto sono considerati, a tutti gli effetti, servizi pubblici essenziali e per nessuna ragione possono essere sospesi od abbandonati.

3. In caso di sospensione o abbandono, anche di uno solo dei servizi, il Comune potrà senz'altro sostituirsi alla Ditta Assuntrice per la continuazione del servizio, svolgendo il servizio direttamente od incaricando altra Ditta per l'espletamento del servizio stesso, ponendo a carico della stessa Ditta Assuntrice ogni onere per ciò derivante, ed utilizzando la cauzione.

## **ART. 6 Adempimenti per la stipula del contratto**

1. Prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante effettuerà nei confronti dell'Assuntrice la verifica del possesso dei requisiti prescritti negli atti di gara e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.
2. L'Assuntrice dovrà produrre entro il termine perentorio di giorni 7 dal ricevimento della richiesta i seguenti documenti in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente:
  - a. idoneo documento comprovante la prestazione della cauzione definitiva, a garanzia del contratto, secondo le modalità e condizioni indicate nell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
  - b. polizza assicurativa ai sensi del successivo art. 16;
  - c. idonea documentazione comprovante i poteri del rappresentante che sottoscriverà i contratti;
3. Il Comune, ai fini della verifica di quanto dichiarato dall'Assuntrice, acquisirà d'Ufficio i seguenti atti:
  - a. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;
  - b. certificazione dell'Agenzia delle Entrate per la regolarità del pagamento di imposte e tasse;
  - c. DURC ai fini della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale di cui all'art. 2, D.L. n. 210/2002, convertito con Legge n. 266/2002;
  - d. certificati del casellario giudiziale ex art. 221 DPR 313/2002 e dei carichi pendenti;
  - e. informativa antimafia nei modi e forme di legge.
4. Entro i successivi 8 giorni dalla produzione ed acquisizione della documentazione sopra richiamata, con esito positivo, si procederà alla stipula del contratto. In caso di verifica negativa, fermo restando le sanzioni di legge, il contratto non sarà stipulato e si revocherà l'affidamento del servizio.

## **ART. 7 Documentazione operativa**

1. L'impresa Assuntrice è tenuta alla presentazione della documentazione operativa di seguito richiesta, entro i 15 giorni successivi dalla data di consegna del servizio. L'impresa Assuntrice è tenuta alla presentazione del piano operativo contenente dettagliata programmazione operativa di tutti i servizi.
2. Il piano operativo si compone di relazione tecnica, planimetrie e tabelle. Per ogni servizio dovranno essere indicati le seguenti modalità operative:
  - a. le modalità di espletamento;
  - b. giorno/i ed orario di esecuzione (cronoprogramma);
  - c. ubicazione dei contenitori stradali su planimetria;
  - d. itinerario di svolgimento giornaliero su planimetria;
  - e. personale e automezzi utilizzati.
3. L'impresa è tenuta a presentare anche le schede report dei servizi eseguiti, attestanti la loro reale esecuzione e contenenti tutti i dettagli indicati nel piano operativo; è tenuta inoltre ad evidenziare eventuali scostamenti rispetto al piano operativo. Le schede report dei servizi eseguiti devono essere presentate settimanalmente al Comune.
4. Le proposte del piano operativo e delle schede-tipo report verranno valutate dal Comune che potrà richiedere all'aggiudicatario modifiche o integrazioni. In tal caso l'Assuntrice presenterà, entro un termine fissato, una nuova proposta di adeguamento. Le proposte del piano operativo e delle schede report dovranno essere espressamente approvate dalla Stazione Appaltante.
5. La mancata approvazione derivante dall'inosservanza da parte della ditta delle prescrizioni di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e) e di quelle relative alle schede report, potranno determinare la revoca dell'affidamento, con incameramento della cauzione in favore della stazione appaltante e richiesta di ulteriori danni.
6. Il piano operativo e le schede-tipo report approvate dovranno essere presentate in duplice copia e su supporto informatico.
7. L'Assuntrice, inoltre, è tenuta a fornire supporto tecnico-amministrativo alla Stazione appaltante per la tenuta e compilazione di tutti i formulari e registri previsti per legge, con la possibilità di utilizzare a tal fine il personale individuato nella

specifica tabella allegata, evidenziando a tal proposito che le spese generali sono state computate in misura minore per tale motivo.

#### **ART. 8 Attività Previste**

1. Il Servizio di igiene urbana prevede le seguenti attività:
  - a. Servizio di raccolta dei RSU con il metodo porta a porta nell'abitato di Leonforte e zone limitrofe come da allegato 1 e per le seguenti tipologie: umido, carta e cartone, vetro, plastica, indifferenziato;
  - b. Il servizio di raccolta di cui al superiore punto a) con il metodo porta a porta, deve essere svolto per le famiglie residenti nelle seguenti contrade: **Cerniglieri, S Giovanni, S teresa, Scavo, Noce, Faccia lavata, Canalotto, Pirato, diga Nicoletti**;
  - c. Spazzamento manuale e meccanico delle strade, e di tutte le aree pubbliche dell'abitato, lo spazzamento meccanico deve essere svolto almeno tre volte a settimana in tutte le aree dell'abitato urbano e aree limitrofe;
  - d. Servizio di trasporto dei rifiuti indifferenziati presso la discarica gestita da Ambiente e Tecnologia sita a Enna in c.da Cozzo Vuturo.
  - e. Servizio di trasporto del materiale differenziato presso le piattaforme autorizzate di riferimento, scelte dalla ditta assuntrice, ove possibile.
  - f. Servizio di trasporto, del rifiuto umido differenziato presso la piattaforma di riferimento scelta dalla ditta Assuntrice;
  - g. Servizio specifico di raccolta dei rifiuti in occasione di eventi ( feste, sagre, ecc) con le modalità previste dal punto 4.4.4. del D M 13.2.2014
  - h. Supporto all'Ente affidatario per la gestione dei registri di carico-scarico, gestione FIR, e tutta la modulistica prevista dalla vigente normativa.

#### **ART. 9 Varianti**

1. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, occorra una modifica dei servizi ( aumento o diminuzione dei servizi), l'assuntore è obbligato a rispettarla, alle stesse condizioni, secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché dal D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile.
2. Le varianti di cui al precedente comma sono approvate dal responsabile del procedimento indicato nel contratto.

#### **ART. 10 Espletamento del servizio**

1. Il Comune provvede alla vigilanza ed al controllo del servizio svolto dall'Assuntore, nel rispetto del presente Capitolato.
2. Il Comune a seguito della stipulazione del contratto redigerà un verbale di consegna del servizio alla presenza di persona appositamente delegata a rappresentare l'Assuntore.
3. L'Assuntore provvederà, ai sensi del successivo art. 11, a nominare un referente, il quale dovrà provvedere ad organizzare l'esecuzione delle attività previste all'interno del Piano operativo approvato.
4. L'Assuntore eseguirà i servizi pianificati nelle schede tecniche e nel piano operativo, nonché le attività a richiesta del Comune.
5. I servizi a richiesta saranno compensati secondo le modalità previste nel precedente articolo
6. Nell'ipotesi di servizi richiesti da parte del Comune che comportano variazioni all'esecuzione dei servizi standard, di cui alle schede tecniche di pianificazione, l'Assuntore provvederà ad inserire le predette modifiche nel piano operativo, che successivamente sarà approvato dal Comune.

#### **ART. 11 Organizzazione del servizio**

1. Nell'ambito del Contratto, si identificano alcune figure/funzioni con riferimento alla organizzazione dell'Assuntore e del Comune.
2. Per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto e per tutta la sua durata, l'Assuntore dovrà disporre di almeno una unità di personale con la funzione di referente per il Comune ed eventualmente per l'ATO e/o SRR. Tale unità dovrà possedere competenze professionali e idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, per la gestione di tutti gli aspetti del contratto, e dovrà mantenere una presenza costante per la supervisione del cantiere di cui al presente appalto. L'Assuntore dovrà comunicare al Comune il nominativo della figura del referente, e nel caso di sostituzione dello stesso, l'Assuntore dovrà darne tempestiva comunicazione.

3. Nell'ambito delle funzioni ad esso attribuite, il Comune provvederà a nominare il responsabile del procedimento, il quale provvederà agli adempimenti relativi al pagamento delle prestazioni nel rispetto del presente Capitolato, svolgerà i compiti di esecuzione, monitoraggio e controllo del contratto in essere.

#### **ART. 12 Personale dipendente della Ditta Assuntrice**

1. Per l'espletamento del servizio presso il cantiere del Comune di cui al presente appalto, l'Assuntore dovrà procedere all'assunzioni di unità di personale di cantiere corrispondenti a quelli indicati nell'allegato 2, nel rispetto della normativa vigente sull'avvicendamento di imprese nella gestione dell'affidamento dei servizi. Tale personale dovrà essere impiegato esclusivamente nel cantiere di Leonforte e per le mansioni indicate nel suddetto allegato.

2. L'Assuntore deve garantire quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore e dagli accordi integrativi in essere.

3. Al riguardo, la ditta Assuntrice dichiara di avere piena ed effettiva contezza delle diverse posizioni di lavoro per il servizio in questione, della consistenza e della peculiarità dei rapporti di lavoro instaurati ed in essere nel cantiere oggetto dell'appalto.

4. Il personale dovrà essere idoneo all'espletamento del servizio stesso in via continuativa, assicurando allo stesso il trattamento economico e normativo previsto dalle vigenti leggi e dal C.C.N.L. di settore.

5. In caso di sciopero si applicano le disposizioni della legge 146/90 e ss.mm.ii. che detta le norme per l'esercizio di tale diritto nei servizi in oggetto.

6. Le unità lavorative impiegate dovranno indossare, durante l'espletamento del servizio, idonei indumenti di lavoro in materia di sicurezza forniti dalla ditta Assuntrice (D.L. 81/08 e successive modifiche) ed avere ben visibile il nome della Ditta Assuntrice.

7. Il personale in servizio dovrà mantenere contegno irreprensibile, adoperare buone maniere con l'utenza, uniformarsi alle disposizioni emanate dal Comune.

8. Al momento della cessazione dell'appalto l'impresa uscente dovrà consentire, secondo i principi, le modalità e le procedure previsti dalla legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro di settore, il passaggio del personale alla nuova impresa subentrante.

#### **ART. 13 Denuncia degli inconvenienti**

1. La ditta Assuntrice ha l'obbligo di avvertire con la massima sollecitudine il Comune degli inconvenienti che essa o il suo personale avessero riscontrato e che impediscono il regolare funzionamento del servizio; comunque l'Assuntore deve adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il regolare espletamento.

2. L'Assuntore non potrà pretendere compensi o indennizzi di sorta per i lavori di qualsiasi natura che possono essere effettuati sul suolo pubblico e che possono provocare intralci o ritardi nell'adempimento del servizio assunto od ostacolare la circolazione dei suoi mezzi di raccolta e trasporto.

3. Il Rappresentante Legale dell'Ente potrà, in circostanze speciali, che richiedono eccezionali provvedimenti di difesa della salute pubblica, emanare speciali norme di funzionamento del servizio assunto in appalto.

#### **ART. 14 Disciplinare e norme di servizio**

1. La Ditta Assuntrice dovrà attenersi a tutte le norme regolamentari ed alle ordinanze municipali già emanate e che potrebbero in seguito essere emanate, in relazione ai servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani.

#### **ART. 15 Infrazioni e penalità**

1. In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali, l'Assuntore, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione, sarà passibile di sanzioni con ammende da applicarsi caso per caso.

2. Per i seguenti casi di inadempienza sono previste sanzioni negli importi di seguito indicati:

<b>INADEMPIENZA</b>	<b>IMPORTO</b>
Mancato raggiungimento del 65 % di raccolta differenziata	1.200 € per ogni mese successivo al primo qualora la raccolta non aumenti progressivamente del 10% rispetto al mese precedente.
mancata effettuazione di tutti i servizi	5.000 € per giorno di ritardo
mancata presentazione delle schede report settimanali	50 € per giorno di ritardo per scheda
mancato aggiornamento del piano operativo	100 € per giorno di ritardo

mancata raccolta dei rifiuti ingombranti, RAEE, beni durevoli	150 € per giorno di ritardo per oggetto
mancato ritiro porta a porta	25 € per utenza
mancato svuotamento e cambio sacco di ciascun cestino getta carte	50 € per giorno di ritardo
mancato svuotamento di ciascun cassonetto, campana, bidone e/o mancata pulizia della postazione	150 € cadauno per giorno di ritardo
spostamento non autorizzato di contenitori	50 € cadauno
mancata fornitura, ove prevista, di cassonetti, bidoni, campane	50 € per giorno di ritardo per contenitore
mancato posizionamento di cassonetti, bidoni, campane, cestini getta carte	50 € per giorno di ritardo per contenitore
mancata rimozione di contenitori danneggiati	50 € per giorno di ritardo per contenitore
mancata esecuzione a perfetta regola d'arte dello spazzamento strade	0,25 € per metro lineare
mancata esecuzione a perfetta regola d'arte dello spazzamento piazze ad aree pubbliche	0,25 € per metro quadrato
mancato impiego delle divise aziendali	100 € per ciascuno operatore
miscelazione di diverse frazioni merceologiche di rifiuto conferite dall'utenza in maniera differenziata al servizio di raccolta	2.000 € per volta
mancato o ritardato trasporto dei rifiuti ad impianto autorizzato	300 € per giorno di ritardo per tipologia di rifiuto
inefficienza di un automezzo	150 € per giorno di inefficienza
mancata attivazione del centralino reperibilità	100 € per ogni giorno di ritardo

3. Le tipologie di inadempienze indicate nella superiore tabella sono riferite ai servizi eseguiti nel Comune, il quale, verificata l'inadempienza applicherà le penalità all'Assuntore, come di seguito indicato.

4. L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza che il Comune inoltrerà all'Assuntore, con PEC, raccomandata e/o fax, entro il termine massimo di giorni 7 (sette). L'Assuntore avrà facoltà di presentare, con PEC, raccomandata A/R e/o Fax, controdeduzioni entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla ricezione della contestazione.

5. In caso di sospensione dei servizi, nella loro totalità o singolarmente, in conseguenza di eventi naturali (prolungate nevicate, allagamenti, etc.) il Comune procederà a ridurre il compenso nella misura di 1/30 del canone mensile del servizio oggetto dell'interruzione per ogni giornata di non esecuzione.

6. Il Comune sulla prima rata di canone utile in pagamento provvederà a trattenere gli importi corrispondenti all'ammontare delle sanzioni applicate e delle prestazioni non eseguite.

7. L'applicazione della penale non solleva l'Assuntore dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipulazione del contratto. In caso di reiterati inadempimenti la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il contratto, con le conseguenze di legge.

#### **ART.16 Garanzie**

1. L'Assuntore risponderà direttamente di qualsiasi rischio, responsabilità o risarcimento per i danni a persone, animali e beni, per morte, lesioni personali, malattia, infortunio e per qualsiasi altro danno, comunque causato, anche per l'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature, tanto a terzi quanto all'Imprenditore stesso che al Comune, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze e di ogni altro fatto o comportamento, relativi all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se, eventualmente, eseguite da parte di terzi.

2. L'Assuntore, risponderà altresì direttamente per danni causati da eventuali incendi, anche se dolosi, nonché dei danni connessi con lo svolgimento del servizio di raccolta rifiuti all'interno di aree private, così come previsto, per esempio, presso i villaggi ed i residence.

3. In conseguenza dell'assunzione totale di ogni e qualsiasi responsabilità, nelle situazioni tutte sopraindicate, l'Assuntore risponderà in proprio di ogni risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi da parte degli Istituti di Assicurazione e, di conseguenza, qualora il Comune venga evocato in

giudizio, per fatti comunque riferibili allo svolgimento del servizio appaltato, l'Assuntore è obbligato ad intervenire direttamente in giudizio, affiancando l'Ente.

4. L'Assuntore è responsabile della qualità dei rifiuti raccolti eventualmente dovuta alle modalità scorrette di conferimento da parte degli utenti interessati al servizio, secondo quanto specificato nel presente Capitolato. Le penali eventualmente applicate, sovrapprezzi o maggiori oneri di trattamento dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, nonché gli eventuali danni arrecati agli impianti di destinazione connessi con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico dell'Assuntore.

5. Allo scopo di tenere, comunque, indenni il Comune da ogni responsabilità, nelle situazioni tutte sopraindicate, è fatto obbligo all'Assuntore di stipulare congrua polizza assicurativa, presso idonea Società di Assicurazione, con un massimale pari a euro 3.000.000,00 (euro tremilioni/00), che assicuri la copertura dei rischi tutti, comunque, connessi con l'esecuzione dei contratti attuativi, e tenga indenni il Comune da ogni responsabilità, anche per situazioni eventualmente sopra non elencate, e però sempre riferibili alle prestazioni contrattuali cui l'Assuntore è tenuto.

6. Copia di detta polizza deve essere consegnata al Comune prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'appalto.

#### **ART. 17 Risoluzione del contratto**

Il Comune ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto in danno e per colpa dell'Assuntore, nelle forme amministrative a norma di legge, in particolare nei seguenti casi:

- a. qualora accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'affidatario nel corso dell'espletamento del servizio;
- b. qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies Decreto Legge 6 settembre 1982, n.629 e s.m.i. e Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159 per motivi di pubblico interesse;
- c. per il venire meno in capo all'Assuntore dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- d. al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del DPR 3.6.98 n. 252;
- e. per violazione delle previsioni di cui all'art. 7 del presente capitolato;
- f. nell'ipotesi di entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o provvedimenti di attuazione della L.R. 9/2010 in contrasto con le prescrizioni del presente appalto;
- g. per notevoli ed abituali deficienze e gravi inadempienze, nonché nel caso di abbandono anche di uno solo dei servizi appaltati, il Comune ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto in danno e per colpa dell'Assuntore, nelle forme amministrative a norma di legge, in particolare nei seguenti casi:
- h. in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei servizi effettuati e dei mancati guadagni;
- i. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- j. per gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi che abbiano arrecato o possano arrecare danni;
- k. per inosservanza ripetuta nel tempo delle prescrizioni fornite dall'Assuntore relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
- l. per mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti dal Comune, salvo nei casi di forza maggiore;
- m. per violazione del divieto di cedere in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo i servizi oggetto del presente Capitolato o parte di essi;
- n. per violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenni il Comune da qualsivoglia pretesa o violazione;
- o. per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
- p. per ogni violazione relativa alle prescrizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro;

- q. qualora l'Assuntore non costituisca adeguato autoparco e non provveda sostanzialmente per le attrezzature ed i materiali previsti a suo carico per l'espletamento del servizio;
- r. revoca o decadenza dall'Albo Nazionale Gestori Ambientali ex art.212 del D.lgs 152/2006 e D.M. 406/98;
- s. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune;
- t. in ogni altra ipotesi prevista dalla legge o dal protocollo di legalità, accordo quadro "Carlo Alberto Dalla Chiesa" di cui all'art. 1 del presente capitolato speciale d'appalto.

La risoluzione del contratto si effettuerà con semplice atto di diffida in via amministrativa da parte del Comune, senza che l'Assuntore possa invocare il beneficio della costituzione in mora ed ogni altra procedura giudiziaria cui l'Assuntore riconosce non aver diritto, ed alle quali rinuncia espressamente con la firma del contratto di appalto.

La risoluzione del contratto sarà pronunciata da parte del Comune e comporterà l'incameramento della cauzione di cui al precedente art.7, oltre al risarcimento dei danni che la risoluzione apporterà. Il Comune ha facoltà in questo caso di allontanare immediatamente dal servizio l'Assuntore.

In tutti i casi di risoluzione imputabili a colpa o negligenza dell'affidatario la Stazione appaltante ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, per quanto di rispettiva competenza, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno nei confronti del gestore.

#### **ART. 18 Obblighi e oneri a carico dell'Assuntore**

1. Con la presa in carico del servizio e la sottoscrizione del contratto, l'Assuntore si impegna ad osservare i seguenti obblighi:

- a. assumere a proprio carico tutte le spese conseguenti al contratto nessuna esclusa ed eccettuata, ed in particolare imposta di registro, imposta di bollo, diritti di segreteria, spese notarili ed altre eventuali, inerenti la stipulazione dell'atto;
- b. non cedere totalmente o parzialmente l'appalto, sotto pena di risoluzione del contratto e del rimborso delle maggiori spese o dei danni che ne dovessero derivare dalla cessione;
- c. aumentare, estendere o variare, dietro richiesta del Comune, i servizi secondo le modalità indicate nel presente Capitolato;
- d. inviare al Comune contestualmente alla consegna del servizio, l'elenco dei mezzi da utilizzare nel cantiere, con relative autorizzazioni ed indicazione delle targhe;
- e. comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio, inviando le relative autorizzazioni;
- f. assicurare al Comune il costante accesso all'autoparco/Centro Servizi 24/24 ore/g;
- g. provvedere all'acquisto e alla vidimazione presso l'ufficio delle entrate dei formulari per il trasporto dei rifiuti;
- h. inviare settimanalmente al Comune le schede report dei servizi eseguiti, con la precisazione che in mancanza, il Comune non procederà alla liquidazione del canone;
- i. trasmettere al comune, entro i 15 giorni successivi al mese di utilizzo, i formulari e/o i documenti di accompagnamento dei rifiuti completi di ricevute di pesatura, inclusi quelli delle acque di lavaggio dei contenitori, con la precisazione che in mancanza il Comune non procederà alla liquidazione del canone;
- j. assicurare, in caso di due festività consecutive, i servizi nella giornata festiva infrasettimanale, così come indicato dal Comune.

#### **ART. 19 Organizzazione e spese gestione servizio**

1. Sono a carico dell'Assuntore, nessuna esclusa ed eccettuata:

- a) le spese per l'organizzazione;
- b) i costi di conferimento in discarica dei rifiuti indifferenziati inclusi i costi di trasporto;
- c) i costi di conferimento alla piattaforma di valorizzazione della frazione umido inclusi i costi di trasporto;

- d) i costi di conferimento alla piattaforma di valorizzazione della plastica, carta e cartone, vetro, medicine, pile, legno, ingombranti inclusi i costi di trasporto;

#### **ART. 20 Domicilio**

1. A tutti gli effetti di legge la Ditta Assuntrice elegge proprio domicilio presso la sede ed indirizzo che saranno riportati nel contratto d'appalto. Le comunicazioni o istruzioni fatte, presso il predetto domicilio, dal Comune sono da considerarsi come fatte personalmente al legale rappresentante dell'Assuntore.

#### **ART. 21 Vertenze conseguenti all'espletamento del servizio**

1. Per qualsivoglia vertenza dovesse insorgere tra il Comune e l'Assuntore è competente il foro di Enna.

#### **ART. 22 Corrispettivi a canone servizi standard pianificati**

1. Il canone mensile per il servizio previsto dal presente capitolato è fissato in €. \_\_\_\_\_ al netto del ribasso offerto e dell' IVA al 10% e degli oneri della sicurezza.

2. Il Comune provvederà direttamente, in favore dell'Assuntore, al pagamento dei corrispettivi dei servizi eseguiti.

#### **ART. 23 Corrispettivi extra canone servizi a richiesta**

1. Le attività extra canone, su richiesta del Comune, saranno compensate riconoscendo all'Assuntore il corrispettivo concordato di volta in volta determinato.

#### **ART. 24 Proprietà dei rifiuti raccolti**

1. I rifiuti oggetto del presente appalto conferiti al servizio di raccolta ordinario (rifiuti solidi urbani e rifiuti speciali assimilati), compreso quanto raccolto con il sistema di raccolta differenziata, sono di proprietà del Comune. Tali rifiuti, raccolti dall'Assuntore, saranno conferiti agli impianti di smaltimento o trattamento indicati.

2. È a carico dell'Assuntore l'onere economico relativo alle operazioni di smaltimento e/o trattamento finale dei rifiuti solidi urbani, raccolti nel territorio comunale e conferiti presso gli impianti autorizzati, come indicato al precedente articolo 19.

#### **ART. 25 Trasformazione dell'Impresa**

1. Alle vicende relative a cessione, trasformazione, fusione e scissione di azienda si applicano le disposizioni previste dall'art. 106 D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.

#### **ART. 26 Cessione dei crediti - Cessione del contratto**

1. Il Comune, ai sensi della vigente normativa ha la facoltà di rifiutare la cessione dei crediti effettuata dalla ditta Assuntrice, con atto notificato al cedente ed al cessionario, entro il termine di giorni 15 dalla notifica dell'atto di cessione.

2. Ai sensi dell'art. 105, comma 1, D.Lgs 50/2016, è vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto.

#### **ART. 27 Pagamenti**

Il Comune provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale, al netto delle eventuali penalità comminate, saldate con pagamento a 60 giorni dalla data di presentazione della fattura mensile, previa produzione — da parte dell'Assuntore — dei documenti indicati ai punti h), i), j), dell'art. 18, del presente capitolato.

Ciascuna fattura elettronica emessa dall'affidatario del servizio dovrà contenere il Codice Univoco dell'Ufficio **UFCRR8**, il CIG, il c.c. bancario o postale comunicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il riferimento al Contratto d'appalto cui si riferisce e dovrà essere presentata in firma elettronica con allegato il file in Pdf nella forma classica.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto secondo la normativa vigente in materia secondo quanto previsto dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002 e bonificato su apposito conto corrente dedicato, secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge n.136/2010 e sue ss.mm.ii., al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il gestore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto; qualora il gestore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto attuativo potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A.R.

Il Comune potrà procedere all'esecuzione in danno a carico del gestore della prestazione del servizio non adempiuta.

I pagamenti, previa verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. n. 82/1994, nonché previa verifica delle inadempienze esattoriali ai sensi della L. 40/2008, verranno liquidati a presentazione di

fattura, a seguito di accertamento da parte dell'Ufficio del Comune sulla regolarità e congruità delle prestazioni fornite, applicando eventuali penali stabiliti da contratto.

Qualora il gestore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, nonché delle retribuzioni correnti dovute al personale impiegato nella prestazione del servizio appaltato, il Comune procederà alla sospensione dei pagamenti delle fatture ed assegnerà un termine non superiore ai trenta giorni entro il quale il gestore dovrà procedere a regolarizzare tali adempimenti.

Il pagamento delle fatture da parte del Comune sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

Il gestore non potrà eccepire al Comune alcun diritto a titolo di risarcimento danni o interessi per detta sospensione dei pagamenti della fatture.

Qualora il gestore non adempia nel termine prescritto a regolarizzare la propria posizione il comune potrà procedere alla risoluzione del contratto d'appalto.

Nell'ipotesi di ritardo dei pagamenti verrà stabilito l'interesse moratorio nella misura pari al tasso legale.

#### **ART. 28 Tracciabilità dei pagamenti – Controlli Antimafia**

In applicazione della Legge n136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari, postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva alla commessa, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna variazione, il codice identificativo gara (CIG).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine l'appaltatore, sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto. Dovrà, inoltre, essere comunicata ogni variazione relativa ai dati trasmessi.

#### **ART. 29 Tutela della privacy**

1. I dati forniti dall'impresa sono dal Comune trattati per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

## CAPITOLO 2

### **ART. 30 Modalità organizzative e dimensionamento dei servizi**

1. Le modalità organizzative sono demandate all'Affidatario nel rispetto ed osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato.

### **ART. 31 Obiettivi di raccolta differenziata**

1. L'Assuntore è obbligato a cooperare con il Comune per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata fissati dalla normativa vigente e dagli atti di programmazione del piano d'ambito della SRR.
2. E' altresì onere dell'Assuntore collocare nell'area Comunale sita in c.da Giammari denominata CCR o altra area indicata dalla stazione appaltante n. 4 cassoni scarrabili, da 26/30 m<sup>3</sup>, a tenuta e ricoperti con telo impermeabile per la raccolta dei rifiuti differenziati successivamente da trasportare presso gli impianti di smaltimento/trattamento finale. Tale centro dovrà essere gestito dall'assuntore in conformità alla normativa vigente. E' a carico dell'Assuntore la manutenzione ordinaria del CCR

### **ART. 32 Sorveglianza e controllo**

1. Il Comune per mezzo dei propri uffici svolgerà compiti di sorveglianza, monitoraggio e controllo dei servizi eseguiti nel territorio comunale, ai quali l'Assuntore dovrà fornire ogni utile informazione relativa alle modalità di svolgimento delle operazioni.
2. Spetta al Comune impartire all'Assuntore eventuali disposizioni concernenti modifiche alle modalità di esecuzione dei servizi per l'adozione dei necessari provvedimenti amministrativi.

### **ART. 33 Esecuzione d'ufficio dei servizi**

1. Verificandosi deficienze nelle modalità di esecuzione delle prestazioni od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'Assuntore, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti, il Comune avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'Assuntore, i lavori necessari per consentire il buon andamento del servizio.
2. Resta inteso, senza nessuna pregiudiziale, che le spese che il Comune andrà a sostenere saranno trattenute sulla prima rata utile in pagamento, riservandosi la possibilità di utilizzare il deposito cauzionale qualora ciò dovesse essere necessario.

### **ART. 34 Gestione provvisoria**

Per cause di forza maggiore la Ditta Assuntrice, previo invito scritto da parte del Comune e contestuale provvedimento di proroga, è tenuta ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

### **ART. 35 Cooperazione tra le parti**

1. E' fatto obbligo all'Assuntore di segnalare al Comune tutte quelle circostanze ed evenienze che, rilevate nell'espletamento delle operazioni oggetto dell'appalto, possano impedire il loro corretto svolgimento.
2. E' fatto, altresì, obbligo di denunciare immediatamente al Comune e alle Autorità competenti qualsiasi irregolarità riscontrata (abbandono di rifiuti, deposito di immondizie sulla strada, conferimento nei contenitori di rifiuti speciali, ecc...), fornendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

### **ART. 36 Attrezzature per i servizi di igiene urbana**

1. L'Assuntore è tenuto ad impiegare e fornire le attrezzature necessarie per l'effettuazione dei servizi.
2. L'Assuntore dovrà avere provveduto a tale disposto all'atto della consegna ed avvio del servizio.
3. L'Assuntore è tenuto inoltre al posizionamento sul territorio di ogni contenitore che si rendesse necessario, sia di nuova fornitura che già collocato nel territorio del Comune.
4. Ogni collocazione o variazione della posizione dei contenitori dovranno essere autorizzate dal Comune.
5. L'Assuntore è inderogabilmente tenuto a garantire:
  - a. la sostituzione di tutti i contenitori usurati con altri dello stesso tipo, formato e volume;

- b. la manutenzione di tutti i contenitori cassonetti ed attrezzature a qualsiasi titolo utilizzate nell'espletamento del servizio di igiene urbana;
- c. la responsabilità di ogni genere di danni a terzi causati dai contenitori stessi.

#### **ART. 37 Automezzi per i servizi di igiene urbana**

1. L'Assuntore dovrà disporre dal momento della consegna ed avvio del servizio di tutti gli automezzi necessari per l'espletamento dei servizi. Gli automezzi utilizzati devono essere tali da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi di tutto quanto previsto nel presente appalto, ed in modo particolare per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata fissati dalla normativa vigente.

2. E' fatta salva la facoltà della ditta Assuntrice di utilizzare i mezzi meccanici durante il periodo di appalto che assicurino una migliore efficienza nei servizi da svolgere.

3. Gli automezzi ed i relativi allestimenti dovranno essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica durante l'intera durata dell'appalto. In particolare dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche di massima:

- tutte le parti di carrozzeria prive di ammaccature;
- tutte le parti di carrozzeria di unico colore identificativo dell'impresa;
- tutte le attrezzature revisionate ed in perfetto stato di efficienza;
- tutti i dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di funzionamento.

4. Per tutti gli automezzi dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica da parte della MCTC oltre a valida attestazione di efficienza e regolarità delle attrezzature.

5. In caso di guasto i mezzi dovranno essere immediatamente sostituiti con altri di caratteristiche analoghe ed i servizi non dovranno mai essere sospesi, neppure parzialmente.

6. Inoltre, in accordo con quanto previsto dal punto 4.3.2 del DM 3.02.2014, almeno il 30% dei mezzi utilizzati per il servizio devono possedere motorizzazione non inferiore ad Euro 5 o elettrica ibrida o alimentazione a metano ovvero a gpl.

7. Il comune mette a disposizione della ditta per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto: n. 3 autocarri doppia vasca per la raccolta differenziata e n. 2 porter con vasca ribaltabile, n. 1 ape piaggio, n. 1 Renault 3 assi carico scarrabile, n. 2 cassoni scarrabili auto compattanti di 24 mc, n. 2 cassoni, n. 1 bob cat da condividere con le esigenze del Comune. A tal fine la Ditta Assuntrice corrisponderà al Comune una somma complessiva pari a 26.000,00 €/anno.

#### **ART. 38 Smaltimento acque di lavaggio**

Le acque reflue prodotte dal lavaggio dei contenitori dovranno essere trasportate con formulario identificativo ad impianti autorizzati al loro smaltimento. Gli oneri di smaltimento delle acque sono a carico della ditta Assuntrice.

#### **ART. 39 Trasporto**

Viene posto a carico dell'assuntore il trasporto fino al luogo di conferimento previsto di tutti i rifiuti solidi urbani raccolti.

Nel caso di variazione dei siti di conferimento, che comportano sostanziali variazioni delle distanze, si dovrà procedere alla valutazione ed eventuale rimodulazione proporzionale dei corrispettivi.

Si considerano variazione sostanziale delle distanze, le variazioni il cui valore percentuale risulta maggiore del 10%.

Il trasporto deve essere fatto senza fermate intermedie ed avvenire in condizioni di sicurezza stradale e tecnica.

Il trasporto dei rifiuti in discarica deve avvenire entro la giornata di raccolta o comunque come previsto da Piano Operativo approvato.

La Stazione Appaltante è esente da ogni responsabilità derivante da danni verso terzi durante le operazioni di trasporto.

#### **ART. 40 Centro Servizi e strutture**

La Ditta Assuntrice assume l'obbligo di disporre, entro 15 giorni dell'avvio del servizio, di un Centro Servizi ubicato nel territorio in oggetto, nella configurazione organizzativa proposta dalla stessa Ditta, oppure fornire un numero telefonico da contattare con reperibilità non inferiore a 8 h/g.

A tal fine il comune mette a disposizione il Piazz.le Parano e le strutture presenti (locali uffici, servizi, ecc.); Il canone da corrispondere al Comune per l'utilizzo di detti locali e del CCR di c/da Giammari è pari a 12.000,00 €/anno;

**ART. 41 Servizi straordinari**

Con l'accettazione dell'appalto la Ditta Assuntrice si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste di cui al presente articolo e quelli precedenti, ritenendosi pienamente compensata dal canone mensile pattuito, per tutte le spese indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché quelle relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite. Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio la Ditta Assuntrice si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune richiederà.

**ART. 42 Documenti facenti parte del contratto**

I documenti facenti parte del contratto sono:

- Offerta
- cauzione secondo quanto previsto nel CSA
- POS previsto dal D.lgs 81/08 e s.m.i.
- Capitolato speciale d'appalto

## CAPITOLO 3

### **ART. 43 Norme sulla sicurezza**

#### **PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA**

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per la Ditta Assuntrice quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

#### Determinazione del corrispettivo

Le parti si danno reciprocamente atto che la determinazione del corrispettivo e lo studio delle sue componenti (con particolare riferimento alle misure e agli apprestamenti di sicurezza da prevedere per l'esecuzione del servizio) sono stati eseguiti dalla Ditta Assuntrice sulla scorta di un attento ed approfondito esame dei servizi da eseguire e, nei casi in cui ciò sia stato ritenuto necessario, di tutta la documentazione di cui la Ditta Assuntrice ha avuto la materiale disponibilità nonché dell'esito della diretta e congiunta ricognizione dei luoghi ove il servizio dovrà avvenire.

#### Oneri della Ditta Assuntrice

La Ditta Assuntrice dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Tutto il personale di cui all'art. 12 del presente Capitolato dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza. A tale riguardo, entro 15 giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, la Ditta Assuntrice dovrà fornire apposita dichiarazione firmata dal Responsabile tecnico e controfirmata dai rappresentanti dei lavoratori.

Nell'esecuzione del servizio affidato la Ditta Assuntrice curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria, in corsi d'acqua o sul suolo e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

La Ditta Assuntrice si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

#### Personale della Ditta Assuntrice

I lavori dovranno essere effettuati con il personale di cui all'allegato 2, di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta Assuntrice di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso. La Ditta Assuntrice dovrà dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, individuati nel D.V.R. di cui al punto successivo.

La Ditta Assuntrice imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

E' fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi la Ditta Assuntrice.

#### Stato delle macchine

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la Ditta Assuntrice intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno risultare in regola con tali controlli.

#### Custodia ed identificabilità delle attrezzature

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Assuntrice e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

#### Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Assuntrice di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio la Stazione Appaltante per metterla eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

#### Sanzioni

In caso di violazioni di quanto sopraindicato, il Comune potrà adottare nei confronti della Ditta Assuntrice le seguenti sanzioni:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- disposizione di sostituzione del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- sospensione del servizio;
- rescissione del contratto, ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

#### Segnaletica di cantiere

L'attività svolta dovrà rispettare le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.

#### **VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Con la presentazione dell'offerta la ditta aggiudicataria ha assunto l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'Impresa, restandone sollevata la Stazione Appaltante indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

La Ditta Assuntrice rimane obbligata ad osservare e a fare osservare a tutto il personale, tutte le norme in materia antinfortunistica, con particolare richiamo alle disposizioni previste ai D.P.R. 547/55, 303/56, 626/94, 81/08 e loro successive integrazioni e modifiche, ecc.

Entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione l'impresa aggiudicataria dovrà pertanto presentare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi ( DVR ) esteso ai sensi del D.L. n. 81/08.

Qualora il Documento venga ritenuto lacunoso da parte della stazione appaltante deve essere aggiornato. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato la Stazione Appaltante potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale. Dovranno essere anche indicati i nominativi del personale, adeguatamente formato, che costituisce le squadre di emergenza.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'Affidatario per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

#### **ART. 44 Disposizioni finali**

All'atto della presentazione dell'offerta la Ditta dichiarerà per iscritto di aver preso visione e di accettare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire o aver influito sullo svolgimento del servizio e di aver giudicato l'importo fissato dal Comune remunerativo e tale da consentire l'offerta economica presentata.

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle norme del Codice Civile, alla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, di appalti pubblici di forniture e servizi, di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e smaltimento rifiuti, ai regolamenti vigenti nel Comune, alle disposizioni di cui al C.C.N.L.

ALLEGATO 1: AREE DI RACCOLTA "porta a porta", FREQUENZA DI SPAZZAMENTO E DI RACCOLTA

Il centro abitato del Comune di Leonforte è stato suddiviso in 4 macro zone e specificatamente: Zona Storica 1, Zona Storica 2, Zona Nord 1 e Zona Nord 2.

