



## COMUNE DI LEONFORTE

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE <sup>N°10</sup> 05 NOV. 2020

**Oggetto : Individuazioni dipendente quale unità di staff del Segretario Generale**

**Premesso che** con la deliberazione di Giunta Municipale n. 215 del 27/10/2020 si è provveduto alla revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente;

**che** la nuova macro organizzazione prevede l'istituzione di un Ufficio di Staff del Segretario Generale;

**Considerato che** è necessario prestare assistenza al Segretario Generale per:

- ✓ supporto operativo, cura della corrispondenza particolare e disbrigo commissioni;
- ✓ predisposizione atti da sottoporre alla firma del Sindaco o dei componenti della Giunta; adempimenti propedeutici alle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale;
- ✓ coordinamento attività degli uscieri di pertinenza del servizio;
- ✓ gestione agenda degli incontri ed appuntamenti del Segretario Comunale;

**Ritenuto** pertanto di individuare una risorsa interna all'Ente al fine di affiancare il Segretario Generale;

per quanto sopra

### DETERMINA

1) Di individuare la dipendente comunale Rosaria D'Anna quale Responsabile dell'Ufficio Staff del Segretario Generale;

2) Di disporre che alla suddetta dipendente andrà riconosciuta l'indennità per specifiche responsabilità prevista dall'art. 70 quinquies del CCNL 21/05/2018 che al comma 1 prevede : *per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi...*

3) di notificare il presente provvedimento alla dipendente interessata e al Responsabile del Settore Affari Generali e Affari Economici per gli adempimenti conseguenti

Leonforte 05/11/2020

