



---

**COMUNE DI LEONFORTE**

## Sommario

INTRODUZIONE.....	3
IDENDITA' .....	3
ORGANI ISTITUZIONALI .....	4
LE FUNZIONI DELL'ENTE .....	4
ATTRIBUZIONI SPECIFICHE PREVISTE DALLA LEGGE 135/2012 .....	9
AMMINISTRAZIONE COMUNALE .....	10
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCES ESERCIZIO 2021 .....	12
PREMESSA .....	12
DESCRIZIONE ANALITICA OBIETTIVI.....	14
PREMESSE.....	14
SETTORE AFFARI GENERALI .....	15
SETTORE TECNICO URBANISTICO .....	17
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO .....	18
POLIZIA MUNICIPALE.....	19
METODOLOGIA RINEGOZIAZIONE OBIETTIVI.....	20

## INTRODUZIONE

### IDENTITA'

Il Comune di Leonforte è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Se volessimo dare una definizione al " Comune" potremmo dire che è **una struttura organizzata che opera continuamente nell'interesse generale della collettività servita.**

L' Articolo 3 del TUEL al comma 2, 4 e 5 stabilisce che <<2. Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo>>. 4. <<I comuni e le province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica>>. 5. <<I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali>>.

Il Comune è un Ente Pubblico Territoriale; è un Ente pubblico perché esercita funzioni di amministrazione, ed è pubblico perché svolge la funzione di tutelare un interesse collettivo e proprio per questo non può esistere che un Ente pubblico venga dismesso o chiuda come un soggetto privato che ha personalità giuridica; anche nel caso estremo della dichiarazione di dissesto a differenza di una società privata l'ente non cessa di esistere, continua la propria attività se pur con delle limitazioni di natura economico e patrimoniale. E' evidente che il comune è Ente locale, poiché cura gli interessi collettivi legato al proprio territorio, al territorio che gli è assegnato.

Infine l'Ente locale gode di un particolare regime giuridico che gli permette di avere la capacità giuridica di amministrare i propri interessi (autarchia), e della capacità di risolvere i conflitti (autotutela), e della autonomia politica che amministrativa, potendo deliberare regolamenti per organizzare la propria attività o per stabilire le regole nei rapporti con i terzi.

Il crescente affermarsi di taluni nuovi principi di gestione, fondati sulla progressiva introduzione di criteri di economia aziendale, sta spostando l'attenzione di molti operatori degli enti locali verso più efficaci criteri di pianificazione finanziaria e di controllo sulla gestione. Questi criteri, che mirano a migliorare il grado di efficienza, di efficacia e di economicità dell'attività di gestione intrapresa dal Comune, vanno tutti nella medesima direzione: rendere più razionale l'uso delle risorse disponibili.

#### **ORGANI ISTITUZIONALI**

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente ed ha le seguenti competenze in base a quanto previsto dall'articolo 42 del TUEL. La Giunta è organo collegiale esecutivo le cui competenze sono anch'esse definite dalla normativa vigente. Il Sindaco è il capo dell'Amministrazione Comunale ed è l'organo responsabile dell'amministrazione del comune.

Il Sindaco rappresenta l'ente, convoca e presiede la giunta ed esercita, altresì, le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge.

#### **LE FUNZIONI DELL'ENTE**

Le competenze dell'Ente sono definite dalla legge nazionali o regionali che stabiliscono funzioni proprie o delegate.

La costituzione all'Art. 114. stabilisce che: <<La Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione>>. I comuni ai sensi dell'art. 118 della costituzione sono attribuite le funzioni amministrative.

Le funzioni attribuite ai comuni sono stati oggetto di norma solo nel 2009 con la legge 42/2009 che provvisoriamente ha individuato alcune funzioni fondamentali.

L'art. 19 del DL 95/2012 convertito con legge 135/2012 ha introdotto novità importanti sulle funzioni fondamentali attribuite ai Comuni e sulla gestione in forma associata.

L'elenco per i comuni è definito dal comma 3 dell'art. 21 della legge citata e ricomprende sei ambiti funzionali con i relativi servizi.

Si tratta, nello specifico, di:

- a) funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo, nella misura complessiva del 70 per cento delle spese come certificate dall'ultimo conto del bilancio disponibile alla data di entrata in vigore della presente legge;
- b) funzioni di polizia locale;
- c) funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica;
- d) funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
- e) funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, fatta eccezione per il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia nonché per il servizio idrico integrato;
- f) funzioni del settore sociale.

Con l'art. 19 del d.l. n. 95 del 2012, conv. in l. n. 135/2012 sono state individuate, innovativamente, rispetto a quanto stabilito in precedenza con il DL 49/2009, attraverso una elencazione più ampia di quella definita per la individuazione delle voci di spesa per il calcolo del fabbisogno standard le seguenti specifiche funzioni:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;

- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

**L'art. 19 del d.l. n. 95/2012, a differenza di quanto espressamente dichiarato nel senso della "provvisorietà" dall'art. 21 della l. n. 42/2009, sembra indubbiamente attribuire alle funzioni fondamentali da esso individuate il carattere della definitività**

Riportiamo schematicamente, quanto previsto originariamente dalla legge 42/2009, le modifiche introdotte dall'art. 19 del DL 95/2012:

**A )** funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo; Legge 42/2009



**A)** organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo; Legge 135/2012

**B)** funzioni di polizia locale; Legge 42/2009



**I)** polizia municipale e polizia amministrativa locale; Legge 135/2012

---

**C)** funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica; Legge 42/2009



**H)** edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici; Legge 135/2012

---

**D)** funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti; Legge 42/2009



**B)** organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale; Legge 135/2012

---

E) funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, fatta eccezione per il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia nonché per il servizio idrico integrato; Legge 42/2009



D) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale; Legge 135/2012

---

F) funzioni del settore sociale; Legge 42/2009



G) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione; Legge 135/2012

---

#### **ATTRIBUZIONI SPECIFICHE PREVISTE DALLA LEGGE 135/2012**

- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale

Inoltre la norma prevede obblighi di gestione associata per i comuni inferiore a 1.000 e non superiore a 5.000 abitanti.

Innanzitutto, la individuazione delle funzioni fondamentali operata con l'art. 19 del d.l. n. 95/2012 sembra caratterizzata, per quello che si è cercato di rappresentare, da una sorta di rinvio mobile alla legislazione statale e regionale di conferimento delle funzioni agli enti locali, piuttosto che da una determinazione "statica" dei compiti comunali da considerare come caratterizzanti ai sensi della lett. p) dell'art. 117 della Costituzione.

## AMMINISTRAZIONE COMUNALE

SINDACO



AVV.  
SALVATORE  
BARBERA

GIUNTA COMUNALE

SALVATORE CAMPIONE

CINZIA CAMMARATA

FEDERICO PIOPPA

IVAN LO GIOCO

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCES ESERCIZIO 2021

### PREMESSA

Nel programma elettorale uno di principali obiettivi era legato alla programmazione, relativamente soprattutto ai tempi di approvazione dei documenti, tenuto conto che negli anni pregressi i documenti venivano approvati con ritardo, abbiamo proceduto ad assegnare gli obiettivi ad inizio dell'anno e non a chiusura di esercizio.

Questo documento è un PEG/ PDO che verrà confermato o variato una volta che verrà approvato il bilancio in Consiglio Comunale, cosa prevista sia dalla norma che dai regolamenti. A questo seguirà il DUP che è in fase di predisposizione ed il bilancio.

Nel DUP e nel bilancio riporteremo il confronto tra obiettivi assegnati in fase di programmazione e gli obiettivi realizzati, analisi che è stata fatta e presentata al civico consesso con la prima relazione di mandato.

Naturalmente l'obiettivo gestionale, che delinea e approva la Giunta Comunale, trae spunto dal Macro Obiettivo, la cui definizione ed approvazione è di competenza del Consiglio Comunale, che con il nuovo ordinamento approva il Bilancio per Missioni Programmi e titoli.

Dal Macro è necessario ed indispensabile passare alla gestione ed è questa la fase più importante che ha subito diversi interventi anche da parte del legislatore e che dovrebbe portare il sistema a "lavorare" per obiettivi.

A tal riguardo serve evidenziare che quanto sopra riportato è supportato anche dalla normativa vigente e specificatamente l'art. 10 del D. Lgs. 27/10/2010 n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche

amministrazioni” che stabilisce cosa si deve intendere per piano delle performance e lo definisce come “documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, con il quale individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definire, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori”.

Con il D.L. 174 del 10/10/2012, conv. con L. 213 del 7/12/2012 è stato aggiunto all’art. 169 del TUEL (D. Lgs. 267/2000), quello relativo al Piano esecutivo di gestione, un comma 3-bis che, con intenti di semplificazione dei processi di pianificazione gestionale degli enti locali, dispone che il Piano degli obiettivi (art. 108 del TUEL) e il Piano della performance (art. 10 DLgs 150/2009) sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione”. Piano che, precisa sempre la stessa norma, deve essere deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi predisposto contiene gli obiettivi e gli indicatori di risultato nonché le pesature, ed è stato strutturato e realizzato al fine che l’obiettivo assegnato sia:

- a) CHIARO IN TERMINI DEI RISULTATI DA RAGGIUNGERE;
- b) MISURABILE E VERIFICABILE;
- c) DEFINITO TEMPORALMENTE;
- d) REALISTICO E RAGGIUNGIBILE;
- e) CONDIVISO CON I RESPONSABILI E MODIFICABILE.

Con il Piano dettagliato degli obiettivi l’Ente intende fornire, senza intento esaustivo, alcuni indirizzi cui attenersi nell’espletamento dell’attività gestionale degli uffici e dei servizi e per la realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati.

Per la stesura di questo documento si è partiti dai piani degli anni precedenti, dagli obiettivi realizzati e quelli da realizzare dalla fissazione di obiettivi intersettoriali e soprattutto come in tutti i nostri documenti di programmazione dal programma elettorale di mandato e dalle istanze dei nostri concittadini.

Non riportiamo l’analisi degli obiettivi raggiunti in base al programma di mandato che è stata oggetto di trattazione in altri documenti presentati.

Passeremo all’esposizione degli obiettivi suddivisi per ogni singolo settore.

## DESCRIZIONE ANALITICA OBIETTIVI

### PREMESSE

L'Amministrazione Comunale ritiene di considerare come obiettivo strategico assegnato direttamente al Segretario Generale l'aggiornamento e monitoraggio del piano anti corruzione e la gestione dei controlli interni, obiettivo strategico del 2021.

Inoltre il Segretario Generale pro tempore ha come obiettivo assegnato quello del coordinamento e monitoraggio degli obiettivi strategici ed intersettoriali assegnati ai dirigenti;

Gli obiettivi considerati strategici per l'anno 2021 sono i seguenti:

- a) Stabilizzazione personale precario;
- b) Affidamento del servizio raccolta differenziata tramite la società in house "Leoni Ambiente";
- c) Istituzione "Ufficio Europa";

**SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SOCIALI E CULTURALI – DOTT. SERAFINO COCUZZA**

n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Fasi e scadenze		%	Punteggio
				31-mar-21	30-dic-21		
1	Definizione procedure per il superamento del precariato	stabilizzazione personale contrattista	numero di assunzioni effettuate	avvio procedura di stabilizzazione (trasmissione piano fabb. personale al Ministero)	sottoscrizione contratti del personale precario/assunzione a tempo indeterminato	100%	25
2	Istituzione Ufficio per lo studio e la partecipazione ai bandi progettuali	Avvio attività Ufficio "Europa"	n. di bandi alle quali l'Ente ha partecipato	Individuazione risorse provenienti dalla Comunità Europea, dalla Regione Sicilia e partecipazione a bandi di gara		100%	25
				01/01/2021 - 31/12/2021			

3	Sistemazione e valorizzazione del patrimonio pittorico di Filippo Liardo	Realizzazione centro studi permanente dedicato a Filippo Liardo	Adeguamento locali della Villa Bonsignore da destinare a Pinacoteca	Adeguamento locali della Villa Bonsignore da destinare a Pinacoteca	100%	25
4	Valorizzazione e potenziamento di sagre e fiere	organizzazione eventi di forte richiamo turistico	n. di sagre e fiere celebrate nel 2021	01/01/2021 – 31/12/2021	100%	25
				Reperimento risorse e organizzazione sagre e fiere nell'anno 2021		

## SETTORE AREA TECNICO URBANISTICA – ING. FILIPPO VICINO

n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Fasi e scadenze	%	Punteggio
1	Costituzione e avvio Società in House Leoni Ambiente	Servizio raccolta rifiuti maggiormente efficiente ed economico	Affidamento del servizio RSU alla Leoni Ambiente	<b>01/01/2021 – 31/12/2021</b>	<b>100%</b>	50
				Avvio servizio di raccolta e smaltimento RSU tramite la Società Leo.NI Ambiente		
2	Censimento e messa in sicurezza centro storico	Riqualificazione e messa in sicurezza del centro storico	n. di progetti adottati e n. di gare avviate	<b>01/01/2021 – 31/12/2021</b>	<b>100%</b>	25
				Elaborazione/adozione di progetti per la riqualificazione del centro storico anche attraverso l'ausilio di professionisti esterni, avvio gare		
3	Riqualificazione Piazza Parano	Riqualificazione finalizzata alla salvaguardia della salute pubblica	Approvazione progetto esecutivo ed avvio gara ad evidenza pubblica	<b>01/01/2021 – 31/12/2021</b>	<b>100%</b>	<b>25</b>
				Riqualificazione del parco mezzi di piazza parano e individuazione area parcheggio		

## SETTORE AREA FINANZIARIA – DOTT. NICOLO' COSTA

n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Fasi e scadenze	%	Punteggio
1	Esonero pagamento tributi comunali per i nuovi insediamenti produttivi	Agevolazione in favore dei nuovi insediamenti produttivi	n. agevolazioni concesse	<b>01/01/2021 – 31/12/2021</b>	<b>100%</b>	25
				Modifica relativi regolamenti tributari con la previsione dell'esenzione e concessione esenzioni		
2	Adozione ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato	Predisposizione di un bilancio idoneo a finanziare le normali attività dell'Ente ed a far fronte al pagamento della massa passiva	Adozione ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato (trasmissione proposta al Consiglio Comunale)	<b>01/01/2021 – 31/12/2021</b>	<b>100%</b>	<b>50</b>
				Trasmissione proposta di deliberazione al Consiglio Comunale entro il 30/10/2021		
3	Regolamento per il canone per le occupazioni e le esposizioni pubblicitarie	Adeguamento alla normativa vigente	Trasmissione proposta di deliberazione al Consiglio del Regolamento	<b>01/01/2021 – 31/12/2021</b>	<b>100%</b>	<b>25</b>
				istituzione e disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari.		

## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – DOTT.SA ANTONELLA LICCIARDO

n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Fasi e scadenze	%	Punteggio
1	Traffico Urbano	Attivazione buone pratiche verso la cittadinanza	Predisposizione percorsi migliorativi e segnaletica stradale	01/01/2021 – 31/12/2021	100%	50
				Buone pratiche da trasmettere alla cittadinanza attraverso vari canali di carattere educativo		
2	Revisione ZTL	Modifica ZTL	Trasmissione alla G.M. della proposta di deliberazione	01/01/2021 – 31/12/2021	100%	25
				Coinvolgimento delle categorie interessate e predisposizione del nuovo tracciato ZTL		
3	Randagismo	Riduzione costo del servizio di custodia cani randagi	Affidamento servizio mediante procedura ad evidenza pubblica	01/01/2021 – 31/12/2021	100%	25
				Riduzione del costo del servizio rispetto all'anno 2020		

## **METODOLIGA RINEGOZIAZIONE OBIETTIVI**

Nel caso in cui l'assegnatario richieda una rinegoziazione degli obiettivi, sia per il contenuto che per i tempi, sarà onerato di comunicarlo al Segretario Generale che disporrà una eventuale proposta di modifica.

La proposta verrà valutata dall'Amministrazione Comunale e qualora accolta, il Segretario Generale predisporrà relazione che attesti la motivazione della variazione. Tale variazione verrà deliberata nella prima variazione del PEG.

L'eventuale rinegoziazione potrà essere anche effettuata in sede di relazione periodica degli obiettivi

## **VALUTAZIONE OBIETTIVI**

gli obiettivi saranno oggetto di apposita valutazione da parte del Nucleo che potrà anche assegnare un punteggio diverso in caso di raggiungimento parziale;

il Segretario Generale verrà valutato dal Sindaco;

II SINDACO

Avv. Salvatore Barbera