



**COMUNE DI LEONFORTE**  
**Libero Consorzio Comunale di Enna**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI**

## **2019**

Allegato 1 alla delibera di G.M. n. 132/30-9-19 avente ad oggetto  
"Approvazione PEG 2019"

In conformità alla sezione strategica (SeS) ed alla sezione operativa (SeO) del D.U.P. 2019-2021, atto propedeutico al Bilancio di Previsione 2019-2021 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.58 del 25.06.2019 e oggetto di variazioni approvate con deliberazione n. 90 del 09.08.2019, il **Piano degli Obiettivi** consente l'assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di Settore e costituisce parte integrante e sostanziale del Piano delle Performance, disciplinato dal Regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 107/2013.

La redazione è conforme al T.U.E.L., al D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché rispecchia l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 32/2014, come da ultimo modificato dalle deliberazioni di G.M. n. 129/2018 e 4/2019.

In particolare, con le modifiche apportate all'Ordinamento dell'Ufficio e dei Servizi, la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in:

- n. 7 settori:
  - 1) Affari Generali ed Istituzionali;
  - 2) Affari Sociali;
  - 3) Affari Tecnici, Urbanistici e Ambientali;
  - 4) Affari Economici e Finanziari;
  - 5) Sviluppo Economico e Attuazione del Programma;
  - 6) Affari Culturali;
  - 7) Controllo e Sicurezza del Territorio (Polizia Municipale)
  
- n. 22 servizi, di cui n. 19 incardinati all'interno delle strutture di massima dimensione e n. 3 indipendenti (Gabinetto del Sindaco, Tutela Legale, Giudice di Pace);
  
- n. 64 uffici.

Lo Staff del Sindaco dipende funzionalmente dal Servizio di Gabinetto del Sindaco e, per gli aspetti gestionali dal Responsabile del Settore 1° - Affari Generali.

La Polizia Municipale, corrispondente al Settore 7° - Controllo e Sicurezza del Territorio, dipende funzionalmente dal Sindaco ed ha un Comandante a cui è demandato il coordinamento.

Al vertice della struttura organizzativa è posto il Segretario Generale, con compiti di coordinamento e controllo dei Settori, dei Servizi e degli Uffici, coadiuvato nella sua attività dal Vice Segretario, in caso di vacanza, assenza o impedimento.

La responsabilità gestionale dei Settori, sotto il profilo amministrativo, finanziario e tecnico, è attribuita a ciascun Responsabile di P.O., al quale è riconosciuto autonomo potere di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali ivi assegnate per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel presente piano.

I Capi Settore per la gestione dei Servizi e degli Uffici si avvalgono dei Responsabili di Servizio da essi nominati con propria determinazione, secondo i criteri e le norme definite dai regolamenti e dallo Statuto comunale.

## PREMESSE

Gli obiettivi sono aggiornati in sede di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.

L'Ente intende rendicontare nel corso del mandato il proprio operato, in maniera sistematica e trasparente, informando i cittadini del livello di realizzazione degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La programmazione dell'attività dell'Ente è indirizzata all'osservanza dei vincoli dettati dal piano di riequilibrio finanziario ex art. 246 bis T.U.E.L. varato con deliberazione di C.C. n. 185/2014, ragion per cui si evidenzia come sia stata eseguita un'attenta analisi delle voci di entrata, nella maggior parte dei casi ridotte in via prudenziale, parallelamente ad una razionalizzazione dei precedenti stanziamenti nei capitoli di bilancio, che ha consentito di raggiungere un discreto budget per investimenti. Più specificamente, le riduzioni della spesa di parte corrente, in previsione, finanzieranno delle spese in conto capitale che, a loro volta, genereranno nel medio-lungo periodo una sostanziale diminuzione dei costi fissi sostenuti dall'Ente, determinando un ciclo virtuoso (vedi a titolo esemplificativo investimenti per riduzione costi energia elettrica).

Si ritiene che tale impostazione possa ridurre la pressione e la percezione dell'austerità economica imposta negli ultimi anni a causa del piano di riequilibrio finanziario.

I responsabili di settore incaricati di P.O. sono indirizzati ad osservare le seguenti direttive:

- assicurare la realizzazione dei programmi e dei progetti contenuti nel D.U.P. allegato al Bilancio di Previsione 2019-2021;
- impegnare le spese necessarie all'erogazione dei servizi assicurando l'attuazione del principio di economicità, efficienza, efficacia, imparzialità e trasparenza; in particolar modo, dovrà essere costantemente attuato il principio di rotazione negli inviti e negli affidamenti stabilito dalle linee guida dell'ANAC;
- osservare le norme contenute nel Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- informare costantemente il Sindaco e l'Assessore al Bilancio sull'andamento delle entrate e delle spese di competenza, al fine di consentire il monitoraggio degli equilibri di bilancio e di predisporre tempestivamente eventuali manovre correttive.

Ai fini della valutazione dei risultati si terrà conto del rispetto delle direttive e degli atti di indirizzo forniti dagli organi di governo nonché degli obiettivi assegnati nel corso dell'anno con delibere di Giunta.

Nell'espletamento delle funzioni amministrative i Responsabili di Settore si dovranno attenere ai seguenti parametri di ordine generale:

- promuovere un'azione sempre più efficace ed efficiente per facilitare il rapporto tra cittadino ed Ente, onde diffondere l'idea di organo istituzionale "centro di servizio" piuttosto che "centro di potere";
- organizzare la struttura di competenza in modo ordinato e produttivo, infondendo nei propri collaboratori entusiasmo, senso di responsabilità e spirito di servizio;
- gestire infrastrutture e fornire servizi prestando attenzione ai problemi di efficienza ed efficacia, che non possono essere risolti solo con le leggi, ma con una professionalità organizzativo-gestionale;
- anticipare lo studio dei problemi e suggerire autonomamente le soluzioni, segnalando agli organi politici le proposte di finanziamento cui l'ente ha possibilità di concorrere;

- concertare con l'Amministrazione le scelte di carattere non squisitamente gestionale per un raggiungimento sinergico degli obiettivi prestabiliti;
- operare con spirito collaborativo con l'Amministrazione Comunale, evitando contrapposizioni sterili e o contrasti fra operatori di altri servizi;
- elevare il livello della qualità amministrativa gestionale e dei servizi resi al fine di soddisfare meglio l'esigenza della popolazione e garantire un ulteriore miglioramento della qualità della vita della comunità di riferimento;
- monitorare i tempi di risposta alle istanze dei cittadini e dei vari enti da parte dei responsabili del procedimento individuati all'interno del settore, oltre che i termini temporali entro i quali verranno effettuate ai sensi del D.Lgs n.267/2000 le varie fasi della spesa;
- rispettare la normativa contrattuale in vigore e il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le disposizioni contenute in circolari interne riguardanti l'obbligo del rispetto dell'orario di lavoro ed il codice di comportamento;
- adottare le determinazioni di propria competenza in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti in vigore, e nel rispetto delle dotazioni finanziarie attribuite, evitando qualsiasi situazione che possa pregiudicare l'equilibrio del bilancio;
- adottare per quanto riguarda l'affidamento di lavori o servizi e per gli acquisti, apposita determinazione, una per l'impegno, con relativa comunicazione al terzo interessato, e l'altra per la liquidazione da parte del competente ufficio del settore risorse;
- non creare debiti fuori bilancio per ordinazioni non regolarizzate, per fatture, parcelle e note spese non impegnate o non liquidate nel corso dell'esercizio di competenza;
- ricercare costantemente soluzioni transattive per deflazionare la possibilità di contenzioso ed attivare il Servizio di Tutela Legale solo quando strettamente necessario;
- operare una riduzione e razionalizzazione delle spese d'ufficio (telefono, luce, fotocopiatori, acquisti di cancelleria, ecc.);
- verificare le autocertificazioni rese dagli istanti ai sensi del D.P.R. 445/2000, con particolare riguardo a situazioni concernenti incarichi per lavori, servizi e forniture, contributi, licenze, autorizzazioni e concessioni;
- applicare e rendere operativa la normativa in materia di privacy;

In via ulteriore, l'attività amministrativa dei Responsabili di Settore dovrà essere improntata ai seguenti criteri gestionali:

- 1) **capacità organizzativa** (orientamento al personale, distribuzione equa dei carichi di lavoro, cura del buon andamento dei procedimenti assegnati agli uffici, rotazione interna del personale programmazione tempestiva e accorta di ferie e permessi);
- 2) **coordinamento intersettoriale** (relazione fra i responsabili apicali e interscambio informativo per il raggiungimento degli obiettivi);
- 3) **orientamento all'utenza** (chiarezza informativa sulle possibili soluzioni ai problemi e/o le necessità segnalati dai cittadini e relativi tempi di riscontro);
- 4) **continuità di servizio** (ottimizzazione di ferie e permessi riconosciuti quali diritti contrattuali, disponibilità a prolungamento dell'orario di lavoro per esigenze di servizio);
- 5) **realizzazione degli obiettivi** (mantenimento dell'attività ordinaria ed elevazione degli standards di qualità dei servizi pubblici erogati).

Si evidenzia che l'attività amministrativa ordinaria non è suscettibile di valutazione ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato.

## OBIETTIVI STRATEGICI

Lo sviluppo economico ed urbanistico del territorio, la crescita del livello di istruzione, la tutela ambientale, la valorizzazione paesaggistica e architettonica, la qualità urbana in generale, appartengono ad una concezione sistemica.

In tale proiezione è stato articolato un Piano Strategico in 10 punti, non esaustivi e modificabili nel corso del mandato per un congruo adattamento al contesto normativo e finanziario regionale e nazionale dei prossimi anni.

Nel triennio 2019/2021 l'Amministrazione si propone di dare impulso ad azioni che percorrono alcuni binari fondamentali:

### 1. ENERGIA, ACQUA, RIFIUTI

La riduzione dei costi delle utenze (pubblica illuminazione ed energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, acqua) rappresenta un obiettivo tanto ambizioso quanto necessario ed improcrastinabile, costituendo un vero e proprio fardello per l'Ente e una delle voci di uscita più rilevanti all'interno della spesa corrente.

In modo strumentale al raggiungimento di tale primaria finalità, con delibere di G.M. n. 129 del 28/12/2018 e n.04 del 14/01/2019 di modifica dell'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, è stato costituito l'Ufficio efficientamento energetico, termico e idrico, incardinato nel Settore 3° - Affari Tecnici, Urbanistici e Ambientali - Servizio 8° LL.PP, a cui è stata attribuita la competenza in ordine alle verifiche, controlli e monitoraggi degli impianti energetici e termici, sui servizi e impianti tecnologici a rete, nonché la gestione delle utenze elettriche, idriche, del gas, del gasolio e di qualsiasi altra forma di approvvigionamento energetico.

Ad esso è stato affiancato l'Ufficio Benchmark, anch'esso di nuova costituzione, incardinato nel Settore 5° - Sviluppo Economico e Attuazione del Programma del Sindaco - Servizio 17° Sviluppo Economico, a cui è stata affidata l'analisi dei costi di gestione degli edifici comunali, ivi comprese scuole ed impianti sportivi, e l'elaborazione di studi e proposte per il contenimento dei relativi costi e per l'efficientamento.

La riduzione dei costi della telefonia fissa e mobile è, invece, affidata al Servizio 3° - Segreteria Generale, incardinato nel Settore 1° - Affari Generali ed Istituzionali.

I sub obiettivi che ci si prefissa di raggiungere sono i seguenti:

**1A)** abbattimento del costo complessivo delle utenze telefoniche del 25% nel corso del 2019 e del 40% nel triennio 2019-2021, eliminando le reti fisse e mobili non più funzionali, attive nella sede centrale e nelle sedi periferiche, migliorando ove possibile la connettività;

**1B)** riduzione progressiva nel triennio 2019-2021 della spesa per la pubblica illuminazione e l'approvvigionamento dell'energia elettrica, per un decremento non inferiore al 30% del costo accertato dal consuntivo 2018, effettuando innanzitutto il riscatto degli impianti a suo tempo installati dal concessionario Enel Sole da adeguare insieme a quelli già di proprietà comunale con la più recente tecnologia a led.

A tal riguardo al Settore 3° - Affari Tecnici, Urbanistici e Ambientali è affidato il compito di seguire l'avanzamento del progetto di efficientamento della pubblica illuminazione allocata in tutto il territorio comunale, di cui con decreto dell'Assessorato regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità - Dipartimento Regionale dell'Energia è stata comunicata l'ammissione alla fase

valutativa per un importo di Euro 3.759.296,23, nell'ambito del P.S.R. 2014-2020 misura 4.1.3. Inoltre, l'UTC dovrà provvedere alla progettazione di impianti fotovoltaici per approvvigionamento diretto di energia, da installare nella sede comunale e nelle scuole. Il Settore 5° - Sviluppo Economico e attuazione del programma del Sindaco avrà il compito di supportare tale attività, per l'effettivo raggiungimento dell'obiettivo.

**1C)** Riduzione del 15% nel 2019 e del 25% nel triennio 2019-2021 della spesa per l'approvvigionamento elettrico degli edifici comunali e delle scuole rispetto all'impegno risultante dal rendiconto consuntivo 2018, attraverso la previsione e l'attuazione di un piano di razionalizzazione che vieti l'utilizzo nella stagione invernale di stufe elettriche e pompe di calore nelle ore d'ufficio in cui è attivo il riscaldamento centralizzato, nonché adeguando o sostituendo l'impianto di climatizzazione installato nella sede Municipale ovvero regolandone l'utilizzo nella stagione estiva al fine di ottenere il risparmio prefissato.

Tale misura dovrà accompagnarsi alla variazione delle utenze elettriche attualmente intestate all'Ente, in quelle sedi periferiche o in quegli edifici comunali o relative parti affidate in comodato d'uso gratuito ad associazioni e o gruppi riconosciuti, i quali dovranno integralmente sostenere i costi a partire dal secondo semestre 2019.

**1D)** Riduzione del 10% nel corso del 2019 e del 25% nel triennio 2019-2021 rispetto all'impegno risultante rendiconto consuntivo 2018, del costo storico sostenuto per garantire i riscaldamenti degli edifici comunali e delle scuole;

Rispetto ai sub-obiettivi 1C) e 1D), al Settore 3° - Affari Tecnici, Urbanistici e Ambientali è affidato il compito di dare attuazione alla delibera di G.M. n. 17 del 28.02.2019, con la quale l'Organo Esecutivo ha deliberato di investire l'intero contributo di 100.000/00 euro stabilito dall'art. 1 comma 107 della Legge 145 del 30.12.2018 per l'adeguamento degli impianti termici di sei edifici comunali (Scuole materne "Lombardia" e "Torretta", Municipio, Biblioteca, scuola media "Verga" e caserma dei Carabinieri), sostituzione delle caldaie esistenti con quelle di ultima generazione e introduzione dell'alimentazione a gas metano ove ancora a gasolio.

**1E)** mantenimento del costo del servizio di raccolta dei rifiuti nel corso dell'anno 2019 ovvero, a invarianza di spesa e/o con l'eventuale utilizzo di economie derivanti dalla riduzione dei costi di conferimento in discarica, stimati nel 10% nel triennio 2019-2021 e direttamente proporzionali all'aumento della raccolta differenziata porta a porta, implemento dei programmi di pulizia del territorio comunale.

Rispetto al sub-obiettivo 1E), al Settore 5° - Sviluppo Economico e Attuazione del Programma del Sindaco è attribuita la competenza a dare avvio alla costituzione della società per la gestione diretta del servizio idrico e di raccolta dei rifiuti solidi urbani, in quanto tali misure risultano di immediato beneficio per la cittadinanza. A pieno regime, previsto nell'anno 2020, il livello di raccolta differenziata non dovrebbe attestarsi al di sotto del 75%.

## **2. SVILUPPO ECONOMICO, URBANISTICA E EDILIZIA**

Il contesto di depressione economica che vive il territorio governato e con cui l'Ente si rapporta - in assenza di politiche di crescita varate dal governo regionale e nazionale, di riduzione di trasferimenti, di chiusura di uffici pubblici e/o delocalizzazione a vantaggio dei centri urbani più grandi - impone misure di contrasto ad uno spopolamento di proporzioni sempre maggiori.

Per contenere il fenomeno, auspicando un'inversione di rotta da parte dei livelli di governo superiori, si è ritenuto indispensabile l'istituzione dell'Ufficio Bandi, incardinato nel Settore 5° -

Sviluppo Economico e Attuazione del Programma – Servizio 17°, a cui è specificamente attribuito il fondamentale compito di intercettare finanziamenti regionali e nazionali e, in particolar modo, le ingenti risorse messe a disposizione dall'Unione Europea attraverso il FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale), FES (Fondo Sociale Europeo), FC (Fondo di Coesione), FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale), PSR Sicilia (Programma di Sviluppo Rurale), nel periodo 2014/2020, per stimolare l'incremento occupazionale e la formazione e contrastare la povertà.

Strettamente correlata e strumentale è stata la costituzione dell'*Ufficio progettazione e riqualificazione del centro storico* e la riorganizzazione dell'*Ufficio agricoltura e zootecnia*, incardinati nel Settore 3° - Affari Tecnici, Urbanistici e Ambientali – Servizio 8° LL.PP., nonché la costituzione dell'*Ufficio Commercio e Attività Imprenditoriali* all'interno del Settore 5° - Sviluppo Economico, a cui è attribuito il compito di aumentare il livello di progettazione interna, da utilizzare tempestivamente al momento di pubblicazione dei bandi, in conformità al piano triennale delle opere pubbliche.

La progettazione dovrà concentrarsi, fra l'altro, nella messa in sicurezza e nel recupero del centro storico e del patrimonio edilizio ivi situato, previo censimento delle abitazioni fatiscenti o abbandonate in particolare della zona Granfonte, dei terreni e fabbricati di proprietà dell'Ente e/o su cui l'Ente gode di diritti reali, nonché sulla riqualificazione degli impianti sportivi e l'individuazione delle aree da destinare alla cittadella dello Sport.

Si prevede, ancora, la riqualificazione delle piazze e delle fontane cittadine, la riqualificazione della piazza Parano, la trasformazione in parcheggio gratuito per la zona storica, la realizzazione di un parco urbano e l'attivazione della zona artigianale e industriale all'interno della revisione del PRG in atto.

### **3. GESTIONE E SICUREZZA DEL TERRITORIO**

Il territorio di Leonforte si estende su una superficie di circa 84 kmq, per una densità di circa 155 abitanti/Kmq. Si tratta di un'area di non facile gestione, ancorché la parte urbana, dalla zona storica di via Granfonte, si prolunga fino alla pendici dei vicini Comuni di Assoro e Nissoria, determinando aree cuscinetto abitate da cittadini appartenenti alle tre comunità, dunque, una semi conurbazione.

Tale contesto impone una maggiore esigenza di controllo e sicurezza, quindi, un'evoluzione delle modalità di gestione dell'assetto territoriale.

In modo strumentale al raggiungimento di questo primario obiettivo, la G.M. con delibera n. 128/2018 e 4/2019 ha istituito il Settore 7° - Controllo e Sicurezza del Territorio, modificando parzialmente in termini potenziali le competenze attribuite alla Polizia Municipale, per una momentanea razionalizzazione delle risorse umane e materiali disponibili, in proiezione ad un significativo potenziamento programmato nel biennio 2020-2021.

La conservazione dell'ordine giuridico e sociale nell'ambito degli interessi della comunità locale pone come sub obiettivi:

3A) Realizzazione entro il 2020 di un sistema centralizzato di videosorveglianza, con controllo da remoto, allocato nei locali del Comando di P.M. e strutturato su telecamere multiple ubicate in luoghi strategici, in grado di consentire il monitoraggio costante del territorio comunale e un impiego diverso e più utile del personale operativo, attualmente sotto organico. Ci si prefissa, peraltro, l'accertamento di violazione al testo unico ambientale, con riguardo all'abbandono di rifiuti in ambito urbano ed extraurbano.

A tal riguardo, entro il 30.06.2019 si prevede l'installazione di telecamere nella zona Granfonte per la tutela del patrimonio monumentale nonché l'acquisto di un sistema di rilevazione per l'accertamento delle sanzioni al divieto di sosta stabilito lungo la via pubblica. L'azione deve considerarsi una proiezione della misura che ha condotto nel luglio 2018 all'installazione di due semafori per regolare il senso unico alternato che, tuttavia, in assenza del sistema fisso di accertamento delle violazioni, non ha sortito gli effetti auspicati in termini di contrasto alla sosta selvaggia, con correlativo beneficio per la fruizione dei luoghi più importanti del centro storico.

**3B)** Revisione entro il 15.05.2019 degli orari estivi della ZTL realizzata lungo il corso Umberto.

Rispetto ai sub-obiettivi 3A) e 3B) entro il secondo semestre 2019 il Settore 7° dovrà effettuare uno studio, da tradurre in atti amministrativi, per una diversa allocazione degli attuali varchi di accesso alla ZTL e per l'eventuale istituzione di un'area totalmente pedonale lungo la via Granfonte entro il mese di maggio 2020, in un'ottica di effettiva valorizzazione della zona storica di Leonforte, la quale costituisce uno dei punti fondamentali del programma politico-amministrativo.

**3C)** Nuova regolamentazione semaforica nell'incrocio Corso Umberto/via Michelangelo entro il primo semestre 2019.

In ordine a questo punto occorre evidenziare che il Comune di Leonforte ha effettuato un investimento di circa 100.000 euro per l'installazione dei photored e l'utilizzo del sistema gestionale in leasing per l'accertamento delle infrazioni al rosso semaforico. Ebbene, si rende improcrastinabile, prima della scadenza del contratto con la società ENG TECHNO di Biella, prevista nel mese di luglio 2019, l'adeguamento degli impianti ad una nuova software house e l'installazione di nuove frecce direzionali per migliorare il flusso del traffico all'incrocio, nonché dei countdown sui semafori esistenti.

**3D)** Nuovo piano del traffico e gestione dei parcheggi entro giugno 2019.

Il servizio di controllo delle soste sulle strisce blu tracciate lungo il Corso Umberto, affidato in concessione alla ditta Parknet s.r.l. a seguito di procedura ad evidenza pubblica, avviato in data 11 aprile 2018 ha fatto sin da subito emergere uno stato di pre-contenzioso, rispetto al quale l'Ente è più volte intervenuto per un bonario componimento. In effetti la società concessionaria, unica ad aver partecipato alla procedura, si è aggiudicata l'appalto in concessione con un rialzo del 121% rispetto alla base d'asta, scaturente dalle stime effettuate dal Comando di P.M.. Se ciò ha determinato indiscutibilmente una maggiore fonte di entrata per l'Ente, almeno in termini previsionali, di contro ha indotto la Parknet s.r.l. a lamentare sin da subito l'incongruenza con lo studio preliminare da cui è scaturito l'appalto, giudicato eccessivamente ottimista rispetto alle potenzialità, quindi, a chiedere in via informale una riduzione del canone annuo per evitare un contenzioso con l'Ente. Orbene, a fronte di molteplici incontri fra i rappresentanti delle parti intercorsi nel secondo semestre 2018, se è vero che la stessa ditta ha spontaneamente effettuato almeno due dei pagamenti del canone previsto, ammontanti a poco più di 20.000,00 euro, è altresì vero che continua a non essere del tutto adempiente e a lamentare una perdita netta rispetto all'investimento effettuato. Sulla scorta di ciò, è stato demandato al Responsabile del Settore 7° di analizzare ex novo i report mensili di incasso e la documentazione alla base dell'appalto in concessione, onde verificare in modo assolutamente oggettivo e documentalmente comprovato se il regolare espletamento del servizio alle condizioni dell'appalto, da cui discende teoricamente il miglioramento della viabilità lungo il corso Umberto, sia irrealizzabile se non con una perdita netta del concessionario. La fase di pre-contenzioso instauratasi, purtroppo, ha subito



un'evoluzione negativa in quanto la Parknet srl ha comunicato di voler adire le vie legali per ottenere un risarcimento di Euro 50.000 derivante dalla violazione della buona fede e correttezza al momento di redazione del bando di gara rispetto alle valutazioni sul possibile incasso, nonché la cessazione del servizio e lo smontaggio delle macchinette installate lungo il Corso Umberto per l'acquisto dei ticket orari. Al fine di tutelare l'Ente, sia in termini di entrate patrimoniali iscritte in bilancio, sia in termini di corretta gestione della viabilità, il Responsabile Settore 7° Comandante della Polizia Municipale avrà il compito di proporre i dovuti correttivi ed adottare gli opportuni provvedimenti.

In via ulteriore, si prevede l'istituzione di un'area pedonale lungo la via Granfonte nei mesi estivi entro il 2021, previa realizzazione di un parcheggio in zona limitrofa e istituzione di un servizio navetta.

### **3E) Riduzione ed eliminazione del fenomeno del randagismo.**

Una nuova politica di lotta all'abbandono degli animali d'affezione ed al randagismo si dovrà basare sull'attivazione di nuove sinergie con altre associazioni di volontariato e sulla costruzione di un canile comunale, da affidare alla gestione della costituenda società in house prevista fra le competenze del Settore 5° - Sviluppo Economico e Attuazione del Programma del Sindaco, ovvero di altre società miste o comunque a partecipazione pubblica, ovvero ad altri soggetti privati con cui verrà stipulata apposita convenzione.

Il contenimento degli appositi stanziamenti di bilancio per il randagismo e l'anagrafe canina, dovrà basarsi su una riduzione delle spese nel biennio 2020-2021 non inferiore al 20%. In questo arco temporale il settore interessato dovrà effettuare i necessari studi e la relativa progettazione, onde procedere all'investimento entro il primo semestre 2020 ed essere a pieno regime gestionale nel 2021.

## **4. SCUOLA E POLITICHE GIOVANILI**

L'istruzione e la cultura costituiscono il fulcro su cui fa leva la costruzione di una comunità in grado di affrontare le sfide future di una società sempre più globalizzata, interraziale e tecnologicamente avanzata.

Il territorio ospita diverse scuole materne, pubbliche e private, due scuole elementari, un Istituto comprensivo, due istituti paritari di formazione professionale insediatisi nel territorio nel 2018 e un Liceo con indirizzo scientifico e classico.

Se il miglioramento dei rapporti fra l'Ente ed il mondo delle scuole, in termini di obiettivi generali, è stato perseguito già nella seconda parte del 2018 attraverso la convocazione di ben quattro tavoli tecnici, si è voluto offrire un ulteriore chiaro segnale di attenzione costituendo l'*Ufficio manutenzioni edifici scolastici*, incardinato nel Settore 6° - Affari Culturali, a cui è stato demandato il pronto intervento nei casi di malfunzionamenti improvvisi agli impianti a rete nelle scuole che possano arrecare disturbo alla fruizione ordinaria degli edifici scolastici e/o nei casi di piccole manutenzioni necessarie durante l'anno scolastico.

Nell'anno 2019 il Settore 6° - Affari Culturali dovrà:

**4A) Assicurare il mantenimento del nuovo servizio di assistenza specialistica comunale dedicato agli alunni con deficit sensoriali e psico-fisici certificati, istituito con delibera di G.M. 104/2018;**

**4B)** Progettare e realizzare il progetto di ammodernamento della cucina comunale utilizzata per il servizio di refezione scolastica, avvalendosi delle risorse in conto capitale stanziato nel bilancio di previsione triennale.

Per quanto concerne il sub-obiettivo 4B), considerato l'interesse a consentire alle scuole del primo ciclo d'istruzione di continuare a proporre l'offerta formativa collegata al tempo prolungato, la quale ha dei benefici sul piano della socializzazione, contribuisce alla crescita ed allo sviluppo del senso di comunità e supporta i genitori che lavorano, tenuto conto del costo medio di un pasto secondo i tariffari proposti dal mercato ed evidenziati dalle analisi della C.U.C., insostenibili per la maggior parte delle famiglie e soprattutto per quelle più numerose, si ritiene indispensabile attuare le giuste misure per consentire la fruizione del tempo prolungato ad una platea maggiore di utenti.

Le azioni da attuare consistono nell'affidamento della ristrutturata cucina alla costituenda società a partecipazione pubblica demandata al Settore 5° - Sviluppo Economico, affinché l'abbattimento degli utili di impresa, unita alla riduzione dei costi fissi derivanti dall'utilizzo di nuovi macchinari per l'impacchettamento dei pasti da asporto e ad eventuali economie di scala correlate all'aumento del numero dei pasti confezionati anche su richiesta di altri committenti pubblici convenzionati, possa direttamente determinare una riduzione del ticket applicato nell'a.s. 2018/2019, pari ad Euro 2,75+Iva.

L'obiettivo massimo prefissabile si ravvede in un costo per singolo pasto compreso fra i 2,30 e i 2,50 euro. L'obiettivo minimo, invece, nel mantenimento del costo già applicato negli ultimi tre anni, già comunque al di sotto del range di mercato (4,07+Iva a base d'asta secondo le stime della C.U.C.), per il triennio 2019-2021. È chiaro che alla prima ipotesi farà da contraltare la riduzione dei contributi a vantaggio delle fasce più deboli della popolazione, aumentati del 25% (da 0,80 a 1 euro) con delibera di G.M. n. 113/2018, determinando tale misura un decremento della spesa; nella seconda ipotesi tali contributi dovranno essere immancabilmente mantenuti, con contestuale aumento degli stanziamenti sul capitolo di spesa di almeno il 15% per gli anni 2020 e 2021, onde estendere il beneficio alle famiglie con un reddito ISEE di 11.000 Euro.

**4C)** Mantenimento nel 2019 del livello di contribuzione alle scuole elementari e medie stanziato nel 2018 (12.264,00 euro a seguito di variazione di bilancio autorizzata dal Consiglio Comunale rispetto all'originaria previsione di 10.000 euro) per supportare le attività didattiche ed incremento nel 2020 di un ulteriore 15% (15.000 euro totali), da mantenere invariato fino al 2021.

In ordine al sub-obiettivo di cui sopra, si evidenzia come nel corso del I° Tavolo Tecnico delle scuole, intervenuto il 17.07.2018, a fronte dei bisogni manifestati dagli Istituti scolastici, si è assunta la decisione di incrementare progressivamente la soglia della contribuzione, portandola entro il 2021 ad una quota non inferiore ad euro 10,00 per ciascun alunno regolarmente iscritto.

**4D)** Progettazione nel 2019 e attuazione nel 2020-2021 di un programma di integrazione degli anziani e dei bambini, sia nell'ambito di attività di sorveglianza alle attività ludiche che si celebrano nelle piazze e dei giardini pubblici (*nonno vigile*) sia di compartecipazione alle stesse attività ludiche in modalità guidata e funzionale al tramando delle tradizioni popolari.

**4E)** Progettazione nel 2019 e attuazione nel 2020-2021 di un programma di supporto alle scuole rivolto essenzialmente ad alunni con bisogni educativi speciali e con disturbi specifici dell'apprendimento.

## 5. POLITICHE SOCIALI

Le politiche sociali costituiscono per importanza la seconda voce di spesa all'interno delle missioni del bilancio comunale di previsione (2.719.400,00).

A fronte di una altrettanto importante voce in entrata derivante dai trasferimenti regionali vincolati ai cantieri di servizi – ex R.M.I. (1.600.000,00 euro), l'Ente ha comunque mantenuto negli anni un livello di spesa corrente a valere sulle risorse proprie che, per certi aspetti, risulta insostenibile e che, pertanto, dovrà essere progressivamente ridotta del 5% annuo nel triennio 2019-2021. In modo particolare si fa riferimento alle voci di spesa relative a: ricovero minori; affido familiare;

- ricovero convittuale minori;
- integrazione sociale diversamente abili;
- rimborso spese di trasporto diversamente abili;
- ricovero disabili;
- ricovero convittuale anziani;

Tali voci, nella migliore delle previsioni, ammontano per l'anno 2019 ad una somma superiore al mezzo milione di euro.

In un'ottica di riequilibrio degli stanziamenti all'interno delle missioni del bilancio, di una riallocazione della spesa improduttiva, di salvaguardia di quell'assistenza garantita dall'Ente seppure non obbligatoria, si ritiene improcrastinabile attivare tutte le misure e le iniziative utili al raggiungimento dell'obiettivo prefissato, a partire innanzitutto dalla stipula di nuove convenzioni con gli enti del terzo settore accreditati all'albo distrettuale, sotto l'egida dell'Assessorato Regionale all'Autonomia, alla Famiglia ed alle Politiche Sociali. A riepilogo, si auspica che entro il 2021 le voci di spesa sub a.) – f.) non superino i 450.000 euro complessivi.

Il Settore 2° - Affari sociali, inoltre, dovrà essere parte attiva nella programmazione e nell'attuazione dei "Piani di Zona per la salute ed il benessere sociale", i cui finanziamenti costituiscono importante fonte di beneficio per il territorio e la comunità.

## 6. TURISMO

L'attività ricettiva nel Comune di Leonforte non è particolarmente sviluppata, così come nel resto del territorio provinciale, a parte l'eccezione Piazza Armerina, rinomata città dei Mosaici. Nonostante il vasto patrimonio monumentale e l'importante storia del territorio, i flussi turistici sono limitati a soggiorni brevi, coincidenti con le festività locali e la sagra delle Pesche.

Per uno sviluppo del settore, nel tentativo di attirare una minima percentuale dei visitatori del vicino Sicilia Outlet Fashion Village di Dittaino (circa 1 milione annuo) e creare le condizioni per un incremento dell'indotto (ristoranti, agriturismi, b&b), occorre programmare un'offerta integrata che coniughi la fruizione dei monumenti con l'enogastronomia.

La valorizzazione del circuito eno-gastro-culturale, dunque, costituisce obiettivo primario dell'Amministrazione e dovrà maturare attraverso una promozione affidata a enti e associazioni

locali aventi specifico scopo statutario che si sono distinte quali promotrici di iniziative finalizzate alla divulgazione delle radici storiche leonfortesi e del patrimonio architettonico ivi ubicato.

In stretta correlazione, nel corso del mandato si prevede un progressivo aumento degli stanziamenti per migliorare l'offerta di intrattenimento (Carnevale Leonfortese, Estate leonfortese), puntando su quegli eventi che ormai hanno acquisito rilievo e diffusione nel panorama regionale e nazionale, ovvero Premio Letterario Città di Leonforte e Sagra delle Pesche, ai quali si accompagna la particolarissima festività di San Giuseppe con le tradizionali tavolate. È in programma a partire dal 2020 la riproposizione del Festival del Folklore e della musica popolare che negli anni 2000 ha riscosso notevole successo di pubblico e di critica.

Ulteriori iniziative riguardano l'inaugurazione della pinacoteca dedicata al pittore Filippo Liardo all'interno della Villa Bonsignore, il cui completamento e restauro, pertanto, non diviene funzionale solo ad ospitare la sede del Settore 6° - Affari Culturali ma si presta come luogo di attrazione turistica.

Imprescindibile, per una buona offerta turistica che consenta di conoscere ed apprezzare le tradizioni locali, l'implementazione dei rapporti di collaborazione con la rete associativa locale ed, in particolar modo, con la Pro Loco di Leonforte e con l'Università popolare.

La rete turistica che si vuole mettere in atto, coordinata dall'Ente e attuata dalle realtà associative, si propone di far conoscere l'arte barocca presente nelle numerose Chiese e nei monumenti; per questa ragione il Settore 6° - Affari Culturali, entro la fine del 2019, avrà l'onere di progettare "La Via dei Tesori", ovvero un calendario di appuntamenti da programmare nel periodo aprile - ottobre 2020, da organizzare in collaborazione con volontari, esperti e tour operator.

La messa in rete dell'Ecomuseo entro la fine del 2019, poi, diviene tappa obbligatoria di un percorso che ha l'ambizione di essere virtuoso.

## **7. SPORT E TEMPO LIBERO**

Nonostante la presenza di buoni impianti sportivi, si registra un'eccessiva frequentazione di bar, sale scommesse e circoli privati da parte di una fetta importante di popolazione, appartenente a tutte le fasce d'età. Ciò, inevitabilmente, si riflette su un aumento di ludopatie e dipendenze, nonché su un utilizzo improduttivo del tempo libero.

Posto ciò, si ritiene necessario, accanto a campagne di sensibilizzazione e a misure di contrasto demandate alla competenza dell'Ente locale, avviare un percorso di riqualificazione delle strutture sportive comunali, al fine di incentivare giovani e meno giovani all'impiego del proprio tempo libero in attività salutari. In questo senso, ruolo attivo verrà riconosciuto alle numerose società sportive operanti sul territorio, a cui è demandato un importante compito di aggregazione, integrazione e divulgazione dei valori su cui deve fondarsi una sana società: rispetto reciproco, osservanza delle regole, lealtà, impegno.

Su questo punto si demanda ai Settori 5° - Sviluppo Economico e 3° - Affari Tecnici, Urbanistici ed Ambientali lo studio e la progettazione per l'acquisizione al patrimonio comunale, il completamento e la successiva destinazione del Palazzetto dello Sport sito in contrada Mongiafora, attualmente di proprietà della Provincia Regionale di Enna, costruito negli anni 90', il quale rappresenta un'opera gravemente incompiuta e danneggia l'immagine stessa del territorio.

A stretto giro, già nell'anno 2019 dovranno essere avviati gli studi e assunti i provvedimenti preliminari alla costruzione di un teatro comunale, che verrà affidato alle compagnie locali.

L'avvio di un laboratorio teatrale stabile porterà doppi benefici alla comunità, in quanto il palinsesto promosso in un edificio comunale attirerà fruitori provenienti da comunità diverse e contribuirà a crescere il livello del Premio Letterario Città di Leonforte che, negli ultimi anni, si contraddistingue per una sezione di concorso dedicata proprio al teatro.

8. **SERVIZI ALLA CITTADINANZA** (*sanità, istruzione, sicurezza e giustizia, ricerca del lavoro*)

Un buon governo del territorio e della comunità può dirsi tale se garantisce un adeguato livello di servizi rivolti alla persona.

Quantunque tali servizi non siano direttamente erogati dall'Ente locale, in quanto estranei alla competenze allo stesso attribuite, in ogni caso impongono all'Ente stesso di attivarsi per mantenere sul proprio territorio gli uffici a cui la legge demanda l'erogazione.

Tale premessa costituisce la cornice per l'azione amministrativa. In particolare:

**Scuola**

Le politiche di razionalizzazione e di accorpamento poste in essere dal governo regionale nell'ultimo decennio, se da un lato possono essere comprese ai fini di una riduzione degli sprechi, diventano incomprensibili allorquando si spingono fino a compromettere la funzionalità di istituzioni scolastiche che, da decenni, si contraddistinguono per l'eccellente attività educativa e formativa. Pertanto, verranno adottate tutte le misure necessarie a contrastare eventuali imposizioni dall'alto che determinino la perdita dell'autonomia giuridica attualmente riconosciuta alle scuole del primo ciclo d'istruzione operanti a Leonforte, in funzione di una logica di dimensionamento che, oltre a contrastare con la crescita del sistema educativo nel suo complesso, si traduce in una perdita di posti di lavoro per personale docente ed amministrativo.

**Sicurezza e Giustizia**

La salvaguardia del Commissariato di P.S. e dell'ufficio del Giudice di Pace che, insieme alla Stazione dei Carabinieri ed alla Caserma dei Vigili del Fuoco, costituiscono presidi di sicurezza e legalità, è obiettivo primario.

Pertanto, l'Amministrazione dovrà attivarsi per supportare il trasferimento entro la fine del 2019 del Commissariato di P.S. dall'attuale sede di via Borzì alla nuova sede dell'Ex Pretura, il cui affitto dei locali di proprietà comunale al Ministero dell'Interno comporterà, fra l'altro, una ulteriore voce di entrata per l'Ente. In via propedeutica, si procederà a supportare il trasferimento degli uffici del G.d.P. di Leonforte dall'attuale sede dell'ex Pretura alla nuova sede dell'ex Scuola Branciforti sita nei pressi della Granfonte, i cui locali sono stati restaurati e all'uopo adibiti.

Tenuto conto che il mantenimento del G.d.P. di Leonforte, a suo tempo fu frutto di un impegno politico-amministrativo condiviso con le vicine comunità di Assoro e Nissoria, si demanda al Settore 1° - Affari Generali ed Istituzionali di monitorare il recupero delle spese già sostenute ed integralmente anticipate dal Comune di Leonforte, nonché di assicurare che gli enti convenzionati, fruitori di un importantissimo presidio di legalità, osservino quanto da loro stessi concordato.

### **Orientamento al lavoro**

L'elevato tasso di disoccupazione e le nuove politiche varate dal Governo, improntate per un verso all'assistenzialismo per altro verso alla ricerca attiva del lavoro (reddito di cittadinanza), sulla carta hanno attribuito ai Centri per l'impiego nuove competenze e nuovo slancio.

Fino al 2019 il Comune di Leonforte, in compartecipazione con gli altri Comuni del distretto, ha mantenuto nel proprio territorio il Centro per l'Impiego, situato in via Campo Sportivo, in una sede locata da privati.

La necessità di adeguamento del predetto immobile ai fini della ricezione del pubblico, ha spinto l'Amministrazione ad optare per il comodato d'uso di una parte dei locali del municipio, situati al piano terra.

Tale misura, oltre a determinare un risparmio di 17.000 euro annui sul bilancio comunale, imputati al fitto passivo, garantirà anche una maggiore fruizione del centro storico da parte dell'utenza del CPI, con immediati benefici anche di natura economica per i negozi e le attività nei pressi allocate.

Il trasferimento del CPI di Leonforte nel palazzo municipale, dunque, dovrà avvenire entro il 31.03.2019.

### **Sanità**

La presenza dello storico Ospedale F.B.C., quantunque negli ultimi anni sia stato fortemente ridimensionato in termini di servizi, rappresenta per l'intero territorio, comprendente le comunità di Nissoria, Assoro, Agira, Gagliano, Regalbuto, ovvero un bacino di circa 40.000 abitanti, garanzia del fondamentale diritto alla salute.

Ciò posto, è chiaro che verranno adottate tutte le misure necessarie alla salvaguardia del presidio sanitario, con il mantenimento dei servizi attuali e l'ulteriore implementazione, affinché la struttura ospedaliera possa continuare ad essere fruita.

## **9. POLITICA FISCALE**

Il piano di riequilibrio varato dal Comune con deliberazione di C.C. n. 185/2014 e approvato dalla Corte dei Conti con delibera n. 250/2015/PRSP del 29.07.2015, prevede l'incremento delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune attraverso una rigorosa lotta all'elusione e all'evasione fiscale.

Il contrasto al fenomeno risponde ad un principio di giustizia fiscale e di equità, essendo proiettato ad una più equa distribuzione del prelievo e, quindi, alla partecipazione dei contribuenti alla spesa pubblica nella misura prevista dal regolare andamento del gettito ordinario disciplinato dalle norme vigenti.

Posto che non v'è l'intenzione di aumentare la pressione fiscale correlata ai tributi locali e tenuto conto che l'Ente locale ha ampia autonomia non solo impositiva ma anche gestionale, con delibera di G.M. n. 21/2019 sono state adottate nuove linee guida per limitare al massimo le morosità e le evasioni e ottimizzare la gestione del processo di gestione del credito verso utenti, contribuenti e trasgressori, con particolare attenzione al recupero dei crediti più datati, suscettibili di prescrizione.

Su questo binario nell'anno 2019 si demanda al Settore 4° - Affari Economici e Finanziari, l'attuazione delle seguenti misure:

9A) Istituzione di un certificato unico di regolarità tributaria locale rilasciato su richiesta degli Uffici, propedeutico al rilascio di autorizzazioni, erogazioni, contributi e benefici di qualsiasi tipo, eccezione fatta per le concessioni edilizie e i contributi di natura assistenziale, la cui deroga dovrà tuttavia evincersi da apposita relazione del servizio di assistenza sociale.

9B) Censimento e verifica delle insegne pubblicitarie e degli impianti di grandi formati ai fini del recupero delle imposte dovute e non versate degli ultimi 5 anni;

9C) Adeguamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e dell'apposito regolamento;

9D) Adozione nuovo piano generale degli impianti pubblicitari con adeguamento;

9E) Adeguamento tosap relativa ai passi carrabili con decorrenza 2020;

9F) Riscossione tosap per anno di competenza in luogo della riscossione post esercizio;

9G) Recupero delle rette dell'asilo nido arretrate e verifica dell'osservanza dei parametri previsti per i servizi a domanda individuale;

9H) Recupero coattivo delle sanzioni amministrative al C.d.S. non riscosse.

9I) Adozione disciplinare per sgravi tosap su interventi di edilizia abitativa centro storico.

9J) Recupero oneri concessori non riscossi.

Per sostenere lo sviluppo economico, entro il 2019 dovrà essere predisposto e varato un programma di esonero per i primi cinque anni di tutti i tributi comunali a favore delle nuove attività commerciali ed artigianali che si insedieranno nel centro storico.

Si prevede che queste ambiziose misure determinino immediati benefici per il mercato immobiliare e per il relativo indotto, contribuendo a rilanciare il settore edilizio.

## 10. POLITICHE PER IL PERSONALE

La modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente approvata dalla Giunta Municipale con delibera n. 129/2018 e 4/2019 deriva da un approccio sistemico alle politiche per il personale, per certi aspetti indotto dalle misure governative ruotanti intorno alla c.d. "quota 100".

Sulla base dell'assetto prescelto, funzionale all'attuazione del programma di mandato e ad una migliore efficienza nell'erogazione dei servizi demandati alla competenza dell'Ente locale, fermo restando il principio di rotazione del personale, apicale e non, si prevede l'adeguamento del piano del fabbisogno del personale in una logica di turn over generazionale.

Su questo binario si innesta l'avvio delle procedure per il superamento del precariato ed il completamento della pianta organica del Comune.

La stabilizzazione del personale e l'ingresso di nuovi elementi richiede un periodo di affiancamento per evitare in futuro di subire la c.d. infungibilità dei dipendenti, soprattutto le P.O. ed i responsabili di servizio; questo percorso, chiaramente, non può prescindere da un adeguato programma di formazione.

\*\*\*\*

## OBIETTIVI

### SETTORE 1° - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Responsabile di P.O.: dott. Vincenzo Barcellona

#### **OBIETTIVO N. 1: RIDUZIONE SPESA UTENZE TELEFONICHE E CONNETTIVITA'**

*Abbattimento del costo delle utenze telefoniche del 25% nel corso del 2019 rispetto al rendiconto consuntivo 2017 e del 40% nel triennio 2019-2021, attraverso una riprogrammazione che preveda l'eliminazione delle reti fisse e mobili non più funzionali attive nella sede centrale e nelle sedi periferiche, migliorando ove possibile la connettività.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

#### **OBIETTIVO N. 2: TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

*Attuazione degli artt. 7 e 9 della Legge 150/2000 mediante predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione degli Organi di Governo; Miglioramento della qualità dei servizi erogati dall'URP anche mediante l'attività dell'ufficio di supporto neo costituito per la gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini sulle inefficienze riscontrate e sugli interventi di ripristino da eseguire nel territorio comunale; Attuazione del Regolamento comunale approvato dal C.C. con delibera n. 63/2013, al fine di migliorare la gestione del servizio di portineria;*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

#### **OBIETTIVO N. 3: VERIFICA SPESA CORRENTE MUNICIPIO**

*Collaborazione intersettoriale in ordine alla verifica sull'incidenza della spesa corrente delle sedi municipali, con particolare riferimento alla bollettazione di energia elettrica e gas per riscaldamenti; Adozione di misure e buone prassi finalizzate ad ottenere il risparmio prefissato, ivi compresa la modifica delle condizioni contrattuali o cambio gestore per il servizio elettrico nazionale e per il gas naturale.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

#### **OBIETTIVO N. 4: CONTENZIOSO – SERVIZIO DI TUTELA LEGALE**

*Monitoraggio dello stato del contenzioso dell'Ente, costituzione dell'albo degli Avvocati di fiducia dell'Ente e aggiornamento annuale.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10



**OBIETTIVO N. 5: PROCEDURE CONCORSUALI E STABILIZZAZIONI**

*Predisposizione degli atti di competenza del Settore 1° secondo l'Ordinamento Uffici e Servizi, scaturenti dalla dotazione organica e dal piano triennale del fabbisogno del personale, concernenti i concorsi e le stabilizzazioni.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 25

**OBIETTIVO N. 6: TRASFERIMENTO SEDE C.P.I. E GIUDICE DI PACE LEONFORTE**

*Realizzare il trasferimento della sede del C.P.I. di Leonforte (1) dai locali di via Campo Sportivo al piano terra del Municipio e della sede del G.d.P. di Leonforte (2) dai locali di Largo Melvin Jones ai locali dell'ex scuola Branciforti*

Tempo di attuazione: (1) 30.06.2019 – (2) 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

**OBIETTIVO N. 7: RECUPERO SPESE DI MANTENIMENTO C.P.I. E G.D.P.**

*Adottare gli atti amministrativi necessari, avvalendosi del servizio di Tutela Legale, per ottenere il recupero delle somme derivanti dalla compartecipazione degli Enti del comprensorio al mantenimento delle sedi del C.P.I. e del G.d.P. di Leonforte*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 5

**OBIETTIVO N. 8: FORMAZIONE DIPENDENTI**

*Organizzazione corsi di formazione in house o in convenzione ai dipendenti, secondo l'impostazione e le direttive del Segretario Generale, con particolare riferimento alla formazione di dipendenti per il conseguimento del titolo ASACOM necessario per il comando presso le scuole*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

**OBIETTIVO N. 9: TRANSIZIONE DIGITALE E PRIVACY**

*Miglioramento del sistema di informatizzazione e digitalizzazione dei dati d'archivio e adeguamento al Regolamento UE 2016/679*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

## OBIETTIVI

### SETTORE 2° - AFFARI SOCIALI

Responsabile di P.O.: dott. Paolo Dottore

#### **OBIETTIVO N. 1: RIDUZIONE E RIALLOCAZIONE SPESA SERVIZI SOCIALI**

*Riduzione della spesa complessiva rendicontata nell'esercizio 2018 afferente i servizi di affido familiare, ricovero convittuale minori, integrazione sociale diversamente abili, rimborso spese di trasporto, ricovero disabili, ricovero convittuale anziani, assistenza economica e straordinaria, mediante stipula di nuove convenzioni con gli Enti del terzo settore a condizioni più vantaggiose per il Comune di Leonforte, nonché mediante attività informativa e/o di supporto per l'attivazione da parte degli utenti del Reddito di Cittadinanza in sostituzione dell'assistenza economica ordinaria e straordinaria, nonché mediante implementazione di programmi di cura presso appartamenti convenzionati per i soggetti disabili psichici in sostituzione dei ricoveri presso le comunità.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 25

#### **OBIETTIVO N. 2: ATTUAZIONE PIANO DI ZONA**

*Attuazione del Piano di Zona previsto dal Distretto D21, realizzazione delle attività progettuali, verifica e rendicontazione*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 20

#### **OBIETTIVO N. 4: SOSTEGNO ORDINARIO E STRAORDINARIO**

*Assegnazione ed erogazione di sostegno straordinario a soggetti in comprovate difficoltà economiche, tali da non consentire il soddisfacimento dei bisogni essenziali di vita, e/o comunque, impossibilitate ad accedere ad altri sussidi disciplinati da normative regionali e nazionali*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

#### **OBIETTIVO N. 5: DISPERSIONE SCOLASTICA**

*Presenza in carico di casi di dispersione scolastica segnalati dagli Istituti, dovuti ad evasione dall'obbligo, abbandoni della scuola secondaria superiore, proscioglimento dall'obbligo senza conseguimento del titolo di studio, basso rendimento, assolvimento formale dell'obbligo scolastico con qualità scadente degli esiti; avvio di percorsi di coinvolgimento e responsabilizzazione delle famiglie, attraverso colloqui, nonché segnalazione eventuale all'A.G. in caso di persistente inadempimento.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

**OBIETTIVO N. 6: ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE**

*Predisposizione ed attuazione di Convenzione con soggetti accreditati del terzo settore per la gestione di un programma di assistenza educativa domiciliare in favore di minori appartenenti a gruppi familiari multiproblematici.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 15

**OBIETTIVO N. 7: GESTIONE CANTIERI DI SERVIZI**

*Gestione dei procedimenti relativi al personale dei cantieri di servizio, ivi compresi i rapporti con l'Assessorato Regionale per la risoluzione delle problematiche pregresse e degli sviluppi contenziosi che hanno coinvolto l'Ente*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 20

## OBIETTIVI

### SETTORE 3° - AFFARI TECNICI, URBANISTICI E AMBIENTALI

Responsabile di P.O.: geom. Salvatore Oriti

#### **OBIETTIVO N. 1: ADEGUAMENTO IMPIANTI TERMICI SCUOLE**

*Progettazione e realizzazione di interventi di adeguamento degli impianti termici di tutte le scuole e dei principali edifici comunali, sostituzione delle caldaie e modifica del tipo di alimentazione da gasolio a gas naturale, con investimenti a valere su fondi ex art. 1 comma 107 legge 145/2018*

Tempo di attuazione: 30.10.2019

Peso dell'obiettivo: 5

#### **OBIETTIVO N. 2: MESSA IN SICUREZZA DISCARICA S. GIOVANNI/SCANNASO**

*Cura degli adempimenti conclusivi per la realizzazione del progetto di messa in sicurezza della discarica, come da fondi stanziati nel relativo decreto di finanziamento*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 5

#### **OBIETTIVO N. 3: MESSA IN SICUREZZA DISCARICA TUMMINELLA**

*Cura degli adempimenti per la realizzazione del progetto di messa in sicurezza della discarica, come da fondi stanziati nel relativo decreto di finanziamento*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

#### **OBIETTIVO N. 4: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE E EDIFICI COMUNALI**

*Progettazione di almeno 3 impianti fotovoltaici e realizzazione di almeno n. 2 impianti, per ottenere un significativo risparmio sui costi di approvvigionamento dell'energia elettrica nel medio - lungo periodo, avvalendosi delle risorse derivanti da finanziamenti regionali e nazionali iscritti nel bilancio di previsione*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

#### **OBIETTIVO N. 5: PUBBLICA ILLUMINAZIONE**

*Riscatto degli impianti di proprietà Enel sole, censimento dei corpi illuminanti, sostituzione delle lampade nelle principali vie del paese.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 5

**OBIETTIVO N. 6: INTERVENTI NELLE SCUOLE**

*Completamento lavori palestra scuola elementare F. Liardo, scala di emergenza plesso G. Verga, cucina comunale, manutenzione ordinaria edifici scolastici*

Tempo di attuazione: 30.10.2019

Peso dell'obiettivo: 5

**OBIETTIVO N. 7: RACCOLTA DIFFERENZIATA E PULIZIA CENTRO URBANO**

*Incremento della raccolta differenziata fino all'75% e verifica che il livello non diminuisca al di sotto del 70%; pulizia e scerbatura costante del centro urbano e delle periferie.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

**OBIETTIVO N. 8: MANUTENZIONE STRADE URBANE ED EXTRAURBANE**

*Otturazione buche del manto stradale sulle principali vie del paese; progettazione del rifacimento completo della via Dalmazia e realizzazione a valere su fondi di prossima individuazione nel bilancio comunale; realizzazione di piccole manutenzioni nelle strade rurali;*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 5

**OBIETTIVO N. 9: REVISIONE P.R.G.**

*Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la redazione definitiva del P.R.G.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

**OBIETTIVO N. 10: SERVIZI CIMITERIALI**

*Pulizia ordinaria e straordinaria almeno due volte in un anno di tutto il cimitero; prosecuzione dell'attività di censimento delle tombe e verifica delle concessioni cimiteriali scadute e in scadenza nell'anno; recupero oneri cimiteriali non riscossi;*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 5

**OBIETTIVO N. 11: VERDE PUBBLICO**

*Censimento aree verdi e alberi ubicati su suolo comunale; esecuzione lavori di potatura e/o di altri interventi di manutenzione straordinaria del verde pubblico; verifica staticità alberi ad alto fusto, abbattimenti esemplari pericolosi e piantumazione di specie autoctone a fusto medio-basso in luoghi non vulnerabili per cose e persone, non di intralcio per la viabilità e non pericolosi per gli edifici pubblici e privati.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 5

**OBIETTIVO N. 12: RIQUALIFICAZIONE FONTANE E PIAZZE**

*Ripristino funzionalità delle fontane cittadine, prevedendo l'utilizzo di rubinetteria idonea a ridurre sprechi e consumi idrici; pulizia e attivazione circuito acqua presso monumento del Giardino delle Ninfe; progetti di riqualificazione delle piazze da realizzare con fondi da attingere mediante la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei; riqualificazione della Piazza Parano e trasformazione in parcheggio gratuito per la zona storica.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 5

**OBIETTIVO N. 13: PARTECIPAZIONE AL BANDO PRS 2014/2020**

*Predisposizione di progetti riferiti al Bando PSR Sicilia 2014/2020 (sottomisura 4.3, Azione 1 "Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura – viabilità interaziendale e strade rurali per l'accesso ai terreni agricoli e forestali"), D.D.G 000532 del 18.04.2019.*

Tempo di attuazione: 30.10.2019

Peso dell'obiettivo: 5

**OBIETTIVO N. 14: TOPONOMASTICA**

*Prosecuzione della revisione della toponomastica e della numerazione civica fino al completamento*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 5

**OBIETTIVO N. 15: RECUPERO ONERI CONCESSORI ARRETRATI**

*Verifica concessioni edilizie rilasciate nel periodo 2007 – 2017 e adempimenti consequenziali finalizzati al recupero delle somme indicate nella nota di cui al prot. 19788 del 17.09.2019.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

## OBIETTIVI

### SETTORE 4° - AFFARI ECONOMICI E FINANZIARI

Responsabile di P.O.: dott. Nicola Costa

#### **OBIETTIVO N. 1: MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE**

*Adozione di misure per il contrasto all'elusione e all'evasione e per il recupero dei crediti (residui attivi) dei diritti, dei proventi e dei tributi locali; predisposizione regolamento in conformità all'art. 15 ter del D.L. 30/2019, come convertito dalla legge n. 58 del 28 giugno 2019, da sottoporre all'approvazione degli Organi di Governo.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

#### **OBIETTIVO N. 2: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

*Predisposizione documenti di programmazione finanziaria e trasmissione nei termini di legge previsti degli atti agli Organi di Governo per l'approvazione*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

#### **OBIETTIVO N. 3: SOCIETÀ PARTECIPATE**

*Cura delle relazioni con gli organismi partecipati, adozione dei provvedimenti attuativi alla base degli obblighi assunti, verifica e controllo delle attività delle società partecipate, costituzione archivio dei documenti contabili e amministrativi delle partecipate (bilanci, budget previsionali, piante organiche, registro incarichi, regolamenti per l'acquisto di beni e servizi, etc..)*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 5

#### **OBIETTIVO N. 4: EQUILIBRIO FINANZIARIO**

*Verifica costante dei flussi di entrata e di spesa e segnalazione delle situazioni idonee a compromettere gli equilibri di bilancio; monitoraggio costi di pubblica illuminazione e approvvigionamento luce, acqua e gas e riallineamento in conto competenza dei debiti relativi a utenze non pagate antecedenti al 31.12.2018*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

**OBIETTIVO N. 5: PAGAMENTI FORNITURE, LAVORI E SERVIZI**

*Riduzione dei termini per il pagamento di fatture relative a forniture, lavori e servizi, fino alla piena conformità ai tempi stabiliti dal D.Lgs. 192/2012 (30 giorni o 60 giorni in via derogatoria)*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 5

**OBIETTIVO N. 6: BANDO PER SGRAVI TOSAP E INCENTIVI AL RIPRISTINO DEI PROSPETTI DELLE ABITAZIONI DEL CENTRO STORICO**

*Predisposizione e pubblicazione di un bando sperimentale a sportello con fondi stanziati nel bilancio comunale, finalizzato ad incentivare le ristrutturazioni e i rifacimenti dei prospetti degli edifici privati del centro storico (privilegiando il Corso Umberto) allo scopo di un miglioramento generale del decoro urbano, mediante la previsione di un sgravio sulla Tosap dovuto per l'utilizzo del ponteggio per lavori edili (100%) e di un contributo ai privati quale forma di incentivo, con un limite massimo complessivo di Euro 1.000*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 5

**OBIETTIVO N. 7: ESONERO TRIBUTI LOCALI PER NUOVE ATTIVITA' COMMERCIALI E ARTIGIANALI NEL CENTRO STORICO**

*Predisposizione di un programma di esonero dei tributi locali a favore delle nuove attività commerciali ed artigianali che si insediano nel centro storico, per la durata dei primi 5 anni dall'insediamento, mediante aggiornamento del regolamento comunale della contabilità generale e delle entrate.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

**OBIETTIVO N. 8: IMPIANTI E INSEGNE**

*Predisposizione atti per nuovo regolamento pubblicitario comunale, adozione nuovo piano generale degli impianti pubblicitari, verifica delle concessioni in essere, censimento delle insegne pubblicitarie, adeguamento imposta e recupero residui attivi degli ultimi 5 anni, contrasto al volantinaggio abusivo e incentivi verso sistemi pubblicitari non inquinanti*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

**OBIETTIVO N. 9: INVENTARIO BENI**

*Inventario dei beni comunali in uso, fuori uso, obsoleti e da dismettere*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 5



**OBIETTIVO N. 10: ADEGUAMENTO PASSI CARRABILI E TOSAP**

*Proposta di adeguamento passi carrabili e tosap da realizzare a far data dal 01.01.2020*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 5

**OBIETTIVO N. 11: DEFINIZIONE AGEVOLATA INGIUNZIONI DI PAGAMENTO**

*Istruttoria procedimenti correlati alle istanze di definizione agevolata ex art. 15 D.L. 34/2019*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

**OBIETTIVO N. 12: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI - ECONOMATO**

*Aggiornamento del regolamento generale delle entrate e dei tributi, nonché delle norme comunali disciplinanti l'attività dell'economato.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 5

**OBIETTIVO N. 13: RISCOSSIONE RESIDUI ATTIVI (Tosap, rette asilo nido, sanzioni c.d.s., oneri concessori)**

*Collaborazione intersettoriale finalizzata al recupero delle rette dell'asilo nido arretrate, della tosap, delle sanzioni amministrative non riscosse e degli oneri concessori arretrati 2007/2017, con verifica della correttezza delle scritture contabili e conseguenziale rettifica.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

## OBIETTIVI

### SETTORE 5° - SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile di P.O.: dott. Serafino Cocuzza

#### **OBIETTIVO N. 1: BANDO PER START UP E CULTURA D'IMPRESA**

*Predisposizione atti amministrativi finalizzati all'erogazione di contributi per le start up e per stimolare la cultura d'impresa del territorio, con fondi a valere sul bilancio comunale; programmi di orientamento alle imprese sulle opportunità e sui programmi europei, in sinergia con patronati, istituti di credito, cofidi e sportelli attività produttive;*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

#### **OBIETTIVO N. 2: SOSTEGNO ALLE IMPRESE ARTIGIANALI E COMMERCIALI**

*Collaborazione intersettoriale per la predisposizione delle misure finalizzate all'esonero dei tributi locali per le nuove attività che si insediano nel centro storico,*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 5

#### **OBIETTIVO N. 3: SAGRA DELLE PESCHE E DEI PRODOTTI TIPICI – PROMOZIONE**

*Promozione del territorio e dei suoi monumenti, mediante la valorizzazione della sagra delle pesche che, nelle sue modalità organizzative, dovrà prevedere una particolare attenzione agli altri prodotti tipici locali necessitanti di promozione e valorizzazione nel circuito regionale e nazionale*

Tempo di attuazione: 30.09.2019

Peso dell'obiettivo: 10

#### **OBIETTIVO N. 4: COMMERCIO**

*Predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione degli Organi di Governo relativi all'adeguamento delle norme locali concernenti la disciplina del commercio su aree pubbliche e l'individuazione di spazi destinati al commercio ambulante*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 5

**OBIETTIVO N. 5: UFFICIO BANDI**

*Monitoraggio periodico di bandi e opportunità di finanziamento per l'Ente, studio e istruttoria di progetti di sviluppo locale, in autonomia o in collaborazione con il Settore 3°*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

**OBIETTIVO N. 6: BENCHMARK**

*Censimento di terreni e fabbricati di proprietà del Comune o su cui l'Ente gode di diritti reali per la migliore gestione degli stessi, analisi e monitoraggio del patrimonio mobiliare e immobiliare; analisi dei costi di gestione degli edifici comunali (compresi scuole e impianti sportivi) e proposte per il decremento delle spese e l'aumento dei ricavi; proposte di dismissione del patrimonio mobiliare e immobiliare e relativi procedimenti se di competenza;*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

**OBIETTIVO N. 7: SOCIETÀ IN HOUSE**

*Modifiche statutarie alla società Leo.Ni. Ambiente e attivazione della stessa, ai fini dell'operatività gestionale con decorrenza 01.01.2020;*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 15

**OBIETTIVO N. 8: FONDAZIONE ECO-MUSEO / GRANDI EVENTI**

*Predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione degli Organi di Governo e istruttoria del procedimento per l'istituzione della Fondazione Eco-Museo, finalizzata allo sviluppo del turismo e alla valorizzazione del territorio nella sua globalità, anche per il tramite dell'organizzazione di grandi eventi e mediante il rilancio del Festival del Folklore e delle tradizioni popolari*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 15

**OBIETTIVO N. 9: AGEVOLAZIONI E CONTRIBUTI EX ART. 30 TER D.L. CRESCITA**

*Predisposizione agevolazioni finalizzate alla promozione dell'economia locale mediante la riapertura e l'ampliamento di attività commerciali, artigianali e servizi (ex art. 30 ter D.L. 30/2014 convertito), finalizzato all'erogazione di contributi per l'ampliamento di esercizi esistenti o alla riapertura di esercizi chiusi da almeno 6 mesi a partire dal 2020, previa istituzione di apposito fondo nel bilancio comunale, finanziato con trasferimento di risorse statali*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

**OBIETTIVO N. 10: TRASPORTO PUBBLICO**

*Procedimenti concernenti l'organizzazione del T.P.L. e proposte per il miglioramento della qualità dell'offerta; concorsi per nuovi N.C.C.; predisposizione degli atti da sottoporre agli Organi di Governo per una rimodulazione delle linee di trasporto regionale, finalizzate alla soppressione della linea extraurbana S.P.58 Leonforte-Portella Creta e l'utilizzo dei relativi fondi regionali per il potenziamento della linea urbana, in modo da consentire un risparmio per l'Ente.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

## OBIETTIVI

### SETTORE 6° - AFFARI CULTURALI

Responsabile di P.O.: dott. Paolo Lo Pumo

#### **OBIETTIVO N. 1: ASSISTENZA AGLI ALUNNI CERTIFICATI EX ART. 3.3. L. 104/92**

*Assicurare il mantenimento del nuovo servizio ASACOM mediante gli adempimenti amministrativi necessari, in conformità alla delibera di G.M. n. 104/2018 e ss.mm. e al relativo disciplinare*

Tempo di attuazione: 10.09.2019

Peso dell'obiettivo: 10

#### **OBIETTIVO N. 2: REFEZIONE SCOLASTICA**

*Ammodernamento delle attrezzature della cucina comunale, affidamento del servizio di refezione ed estensione del contributo mensa alle famiglie con ISEE fino a euro 11.000, avvalendosi delle risorse stanziare nel bilancio comunale.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

#### **OBIETTIVO N. 3: MISURE PER L'ISTRUZIONE**

*Procedimento relativo all'elargizione dei contributi alle scuole; cura ed esecuzione di piccoli interventi di manutenzione negli edifici scolastici mediante la squadra costituita all'interno dell'apposito Ufficio incardinato nel Settore 19°; acquisto di nuovi arredi e complementi d'arredo per le scuole; adempimenti amministrativi funzionali ad assicurare il trasporto scolastico agli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo residenti in ambito urbano ed extraurbano, anche mediante proposte di rimodulazione del servizio funzionali ad un risparmio per l'Ente e ad una migliore qualità a beneficio dei fruitori.*

Tempo di attuazione: 30.09.2019

Peso dell'obiettivo: 15

#### **OBIETTIVO N. 4: PROGRAMMA DI ASSISTENZA PER ALUNNI BES E DSA**

*Progettazione di un programma di supporto alle scuole rivolto ad alunni con bisogni educativi speciali (BES) e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)*

Tempo di attuazione: 30.09.2019

Peso dell'obiettivo: 5

**OBIETTIVO N. 5: ASILO COMUNALE**

*Efficientamento della spesa relativa alla gestione dell'asilo comunale; istruttoria domande di ammissione e recupero delle rette pregresse; istruttoria concernente l'esecuzione dei progetti finanziati "spazio gioco" ed "estensione oraria"; continuità al progetto "Nati per leggere".*

Tempo di attuazione: 30.09.2019

Peso dell'obiettivo: 15

**OBIETTIVO N. 6: VALORIZZAZIONE ATTIVITÀ CULTURALI**

Valorizzazione della Villa Bonsignore quale centro di promozione culturale, da utilizzare quale location per la presentazioni di libri, incontri con autori, mostre e animazioni letterarie; catalogazione del patrimonio artistico di Filippo Liardo in vista dell'allestimento

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 5

**OBIETTIVO N. 7: "VIA DEI TESORI"**

*Progettazione di un calendario di appuntamenti da programmare nel periodo aprile - ottobre 2020, mediante adesione al circuito "Le Vie dei Tesori" e in collaborazione con Fai e altre realtà associative locali, regionali e nazionali, per la promozione dei monumenti, delle Chiese e del centro storico*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 5

**OBIETTIVO N. 8: SPETTACOLI E TURISMO**

*Aumentare in qualità e quantità l'offerta di intrattenimento, al fine di utilizzarla quale volano di sviluppo turistico e ricettivo di breve termine. La programmazione deve incentrarsi sulla valorizzazione del Premio Città di Leonforte, della Festa dell'Emigrato, del Carnevale leonfortese, della Fiera di Sant'Antonio, della Festa di San Giuseppe e della Festa della Patrona, della Notte Bianca, della Settimana Santa e del Natale, in collaborazione con enti e associazione culturali aventi specifico scopo statutario e che si sono distinte quali promotrici di iniziative finalizzate alla divulgazione delle radici storiche e del patrimonio architettonico ivi ubicato.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 15

**OBIETTIVO N. 9: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

*Cura degli impianti sportivi mediante la squadra istituita all'interno del Servizio 19°; supporto alle società sportive e gestione della contabilità relativa ai ticket dovuti per la fruizione degli impianti sportivi.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

**OBIETTIVO N. 10: AFFIDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI**

*Predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione degli Organi di Governo per l'affidamento della gestione in convenzione delle strutture sportive, per una migliore fruizione degli stessi da parte della cittadinanza e per consentire all'Ente di ottenere risparmi gestionali.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

## OBIETTIVI

### SETTORE 7° - CONTROLLO E SICUREZZA DEL TERRITORIO

(Polizia Municipale)

Responsabile di P.O.: dott.ssa Antonina Licciardo

#### **OBIETTIVO N. 1: VIDEOSORVEGLIANZA**

*Predisposizione di un progetto di un sistema di centralizzato di videosorveglianza con controllo da remoto, allocato nei locali del Comando di P.M. e strutturato su telecamere multiple ubicate in luoghi strategici, in grado di consentire il monitoraggio costante del territorio comunale e un impiego diverso e più utile del personale operativo; installazione di telecamere nella zona Granfonte per la tutela del patrimonio monumentale; verifica degli impianti di videosorveglianza attualmente installati nel territorio comunale gestiti da personale dell'Ente e della relativa conformità, in termini di omologazione e modalità di utilizzo, alla Legge sulla Privacy.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

#### **OBIETTIVO N. 2: Z.T.L.**

*Revisione degli orari della Z.T.L. realizzata lungo il Corso Umberto (1); predisposizione di uno studio per la diversa allocazione degli attuali varchi di accesso alla ZTL (2)*

Tempo di attuazione: 30.05.2019 (1)

31.12.2019 (2)

Peso dell'obiettivo: 10

#### **OBIETTIVO N. 3: NUOVA REGOLAMENTAZIONE SEMAFORICA INCROCIO CATENA**

*Riscatto degli impianti di rilevazione delle infrazioni semaforiche e acquisto nuovo software gestionale; installazione di nuove frecce direzionali per migliorare il flusso del traffico all'incrocio, nonché predisposizione degli atti amministrativi e delle misure più opportune e conformi al C.d.S. per l'installazione dei countdown nei semafori.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10



**OBIETTIVO N. 4: ESTERNALIZZAZIONE CONTROLLO POSTEGGI STRISCE BLU**

*Predisposizione degli atti relativi all'esternalizzazione del servizio di gestione a pagamento della sosta nelle strisce blu individuate lungo il Corso Umberto*

Tempo di attuazione: 30.09.2019

Peso dell'obiettivo: 10

**OBIETTIVO N. 5: VIGILANZA COMMERCIALE E AMBIENTALE**

*Incremento dei servizi di vigilanza finalizzate al mantenimento del decoro urbano, della prevenzione dell'accertamento delle violazioni relative all'occupazione abusiva di suolo pubblico, anche con riferimento al commercio ambulante; intensificazione dei controlli nei cantieri edili e per l'osservanza del testo unico ambientale*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

**OBIETTIVO N. 6: AREA PEDONALE GRANFONTE**

*Predisposizione di uno studio da sottoporre all'attenzione della Giunta concernente l'istituzione di un'area pedonale lungo via Granfonte nella stagione estiva, con tempistiche di eventuali attuazione entro il termine di giugno 2020;*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

**OBIETTIVO N. 7: ACQUISTO CARROATTREZZI E GANASCE**

*Acquisto di un carro attrezzi usato e dismissione di quello precedentemente utilizzato; acquisto ganasce per immobilizzazioni veicoli in pre-rimozione;*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

**OBIETTIVO N. 8: RANDAGISMO**

*Stipula convenzione con associazioni locali per la protezione degli animali abbandonati e la realizzazione delle attività di cura, sterilizzazione e affidamento temporaneo, allo scopo di fronteggiare il fenomeno del randagismo.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

**OBIETTIVO N. 9: GESTIONE CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO (sanzioni C.d.S.)**

*Gestione del procedimento sanzionatorio concernente le violazioni al C.d.S contestate (preavvisi, pagamenti e rendicontazioni, contestazioni e notifiche, ricorsi e formazione ruoli)*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

**OBIETTIVO N. 10: VIGILANZA**

*Gestione della viabilità e miglioramento della sicurezza stradale mediante attività di presidio del territorio urbano, pronto intervento nei casi di sinistri stradali, interventi di iniziativa e/o su segnalazione, servizio d'ordine pubblico, vigilanza delle scuole e contrasto alla vendita di alcolici ai minori da parte di supermercati e bar.*

Tempo di attuazione: 31.12.2019

Peso dell'obiettivo: 10

## OBIETTIVI

### SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Valentina La Vecchia

#### **OBIETTIVO N. 1: TRASPARENZA**

*Adempimenti in materia di rispetto della Legge sulla Trasparenza e verifiche sul sito*

*Indicatore: almeno 3 verifiche annue*

Tempo di attuazione: 30.12.2019

#### **OBIETTIVO N. 2: CONTROLLI INTERNI**

*Effettuazione dei controlli interni relativi all'intero anno 2018 e primo semestre 2019.*

*Indicatore: numero sedute ufficio di staff per i controlli interni*

Tempo di attuazione: 30.12.2019

#### **OBIETTIVO N. 3: PIANO ANTICORRUZIONE**

*Predisposizione entro i termini di legge degli adempimenti preliminari al Piano Anticorruzione 2020-2022*

*Indicatore: pubblicazione avvisi per stakeholders, ect.*

Tempo di attuazione: 30.12.2019

#### **OBIETTIVO N. 4: REGOLAMENTI**

*Predisposizione di regolamenti aggiornati per sopravvenuta obsolescenza normativa*

*Indicatore: almeno n. 3 regolamenti*

Tempo di attuazione: 30.12.2019

#### **OBIETTIVO N. 5: COORDINAMENTO INTERSETTORIALE PER IL RECUPERO ONERI CONCESSORI ARRETRATI E PER LA VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI**

*Coordinamento intersettoriale finalizzato al recupero degli oneri concessori arretrati, come risultanti dalla nota UTC di cui al protocollo n. 19788 del 17.09.2019 e verifica degli adempimenti contabili a carico del Responsabile del Settore Finanziario*

Tempo di attuazione: 30.12.2019