



COMUNE DI LEONFORTE
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA)

Settore 1° - Area Amministrativa

Affari Generali ed Istituzionali - Servizio 6°

Reg. settore n. ~~296~~ del **02 LUG 2021**
Reg. Gen. n. ~~645~~ del **02 LUG 2021**

DETERMINA DIRIGENZIALE

OGGETTO: Servizio "Laboratorio di attività ricreative, culturali e del tempo libero per soggetti disabili mentali". Indizione mediante affidamento diretto (art. 36, lett. b, c. 2 codice dei contratti di cui al Dlgs n. 50/2016 come modificato con Legge 55-06-2019) mediante aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa. CIG - Z1A3252A21

- IL CAPO SETTORE - VICARIO -

VISTO il decreto sindacale con la quale lo scrivente è stato nominato responsabile del 1° Settore Area Amministrativa ;

ASSUNTE le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 5, co. 2, della legge n. 241/1990;

RICHIAMATO il disposto dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 secondo il quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'amministrazione decreta o determina di contrarre, in conformità al proprio ordinamento, individuando:

- gli elementi essenziali del contratto;
- i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO, altresì, il disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in forza del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che, per quanto non espressamente previsto nel D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche e integrazioni, le procedure di affidamento e le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

CONSIDERATO:

- che le recenti modifiche apportate al D.Lgs. n° 50/2016 ed in particolare all'articolo 36, comma 2, lettera b), prevedono l'affidamento diretto per i servizi sino alla soglia di € 221.000,00 con la consultazione previo invito di almeno n° 5 operatori;

- che l'articolo 95, comma 3, lettera a), del sopracitato Codice dei Contratti, prevede che i contratti relativi ai servizi sociali sono aggiudicati, esclusivamente, sulla base del criterio dell'O.E.P.V con offerta economica al ribasso, sulla base dei criteri di valutazione indicati nella lettera di invito allegata al presente atto;
- che l'affidamento diretto non vincola la S.A. all'utilizzo di una piattaforma e-procurement, potendosi quindi svolgere la procedura in modo informale ;

RITENUTO di dover applicare l'articolo 63 del vigente Codice dei Contratti;

CONSIDERATO che occorre approvare i seguenti documenti di gara:

1. capitolato d'onere comprensivo di piano di realizzazione
2. lettera d'invito comprensivo di disciplinare di gara e criteri di valutazione

CONSIDERATO che, dando applicazione ai principi e alle disposizioni sopra richiamate, si rende necessario avviare, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 la procedura di affidamento del contratto di appalto del servizio in questione, preventivamente determinando quanto segue:

- fine del contratto: *offrire a soggetti con disabilità mentale un servizio che ne favorisca la socializzazione e l'integrazione sociale, con particolare attenzione allo sviluppo di capacità relazionali e di comunicazione;*
- oggetto del contratto: *affidamento del servizio "Laboratorio di attività ricreative , culturali e del tempo libero per soggetti disabili mentali";*
- forma del contratto: *pubblica-amministrativa;*
- durata del contratto: *presunti mesi cinque dall'avviamento del servizio;*
- modalità di scelta del contraente: *mediante affidamento diretto (art. 36, lett.b, c. 2 codice dei contratti di cui al Dlgs n. 50/2016 come modificato con Legge 55-06-2019) previa valutazione di almeno 5 operatori da attingere su apposito albo;*
- motivazione che sta alla base della scelta della procedura: *il ricorso all'affidamento diretto attingendo su apposito albo, quello del Distretto socio- sanitario D21, cui fa parte il Comune di Leonforte garantisce in uno alla semplificazione e snellimento della procedura la massima partecipazione di ditte con esperienza e possesso di qualità tecnico professionali del settore, atteso che l'albo distrettuale viene rinnovato annualmente mediante manifestazione d'interesse aperta a tutte le ditte in possesso dei requisiti richiesti senza limitazione alcuna;*
- criterio di aggiudicazione: *offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.L.vo n.50/2016;*
- le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato d'oneri, allegato "A" alla presente determinazione;

RITENUTO che la procedura di gara e i requisiti di ammissione individuati sono conformi alla normativa vigente ed idonei ad assicurare l'affidamento del servizio nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, pari trattamento, trasparenza, proporzionalità rotazione previsti dalla normativa vigente in materia contrattuale;

RITENUTO:

- o di riservarsi la possibilità di valutare, ad opera del RUP, la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anomala e che l'appalto verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, ai sensi dell'art. 97 co. 6 ultimo periodo del D.lgs.50/2016;
- o che in ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 co. 12 del D.lgs.50/2016 o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- o che l'offerta vincherà il concorrente per il periodo di durata del servizio prevista dal bando, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante;

PRECISATO CHE

- o il subappalto non è ammesso;
- o la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, degli operatori economici avverrà attraverso le procedure previste dal c. 5 dell'art. 85 e i mezzi di prova previsti dall'art.86 del Dlgs n.50/2016;

DATO ATTO che:

- il CIG della procedura è : Z1A3252A21
- riguardo a quanto previsto dall'art. 51, co. 1, del D.Lgs. 50/2016, il servizio in questione ha natura di lotto funzionale e non può essere ulteriormente suddiviso in lotti;
- le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente per scritto al seguente indirizzo e-mail: servizisociali@comuneleonforte.it

RICHIAMATI i principi e le disposizioni contenute nella legge 6 novembre 2012 n. 190, per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1;

RICHIAMATI:

-i principi e le disposizioni del D.Lgs.14 marzo 2013 n. 33, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

-l'art. 1, comma 15 della legge 6 novembre 2012 n. 190, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

-l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

RILEVATO inoltre che, per quanto non espressamente previsto nel D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e ss.mm.ii l'attività contrattuale si svolge nel rispetto, altresì, delle disposizioni stabilite dal codice civile;

ATTESO che nell'adozione del presente atto non sussistono conflitti d'interesse, neppure potenziali sia da parte del responsabile del servizio che del Capo Settore- Rup, ai sensi dell'art. 1, comma 41 delle Legge 190/2012 e del DPR 16 aprile 2013 n. 62;

VISTI:

il D.lgs. 50/2016;

l'art.107 e l'art.183 del D.lgs.n.267/2000

l'OREELL vigente

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che s'intende integralmente riportato

INDIRE una gara con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D. L.vo n.50/2016 codice dei contratti con le modifiche apportate con il D. L. n° 32/2019 e con la Legge n° 55/2019 del servizio "Laboratorio di attività ricreative, culturali e del tempo libero per soggetti disabili mentali", con il criterio di aggiudicazione all' offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art-95 del medesimo Dlgs e successive modifiche ed integrazioni, con offerta economica al ribasso, sulla base dei criteri di valutazione" indicati nella lettera di invito allegata al presente atto, invitando tutti gli operatori economici, nel numero di sette, iscritti nella sezione "inabili" dell'albo Distrettuale degli operatori del terzo settore, adottato dal Distretto D21 di cui il Comune di Leonforte fa parte;

- DARE ATTO, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che :

1. fine del contratto: *offrire a soggetti con disabilità mentale un servizio che ne favorisca la socializzazione e l'integrazione sociale, con particolare attenzione allo sviluppo di capacità relazionali e di comunicazione;*
2. oggetto del contratto: *affidamento del servizio "Laboratorio di attività ricreative , culturali e del tempo libero per soggetti disabili mentali";*
3. forma del contratto: *pubblica-amministrativa;*
4. durata del contratto: *presunti mesi 5 dall'avviamento del servizio;*
5. modalità di scelta del contraente: *mediante affidamento diretto (art. 36, lett.b, c. 2 codice dei contratti di cui al Dlgs n. 50/2016 come modificato con Legge 55-06-2019) previa valutazione di almeno 5 operatori da attingere su apposito albo;*
6. motivazione che sta alla base della scelta della procedura: *il ricorso all'affidamento diretto attingendo su apposito albo, quello del Distretto socio- sanitario D21, cui fa*

parte il Comune di Leonforte garantisce in uno alla semplificazione e snellimento della procedura la massima partecipazione di ditte con esperienza e possesso di qualità tecnico professionali del settore, atteso che l'albo distrettuale viene rinnovato annualmente mediante manifestazione d'interesse aperta a tutte le ditte in possesso dei requisiti richiesti senza limitazione alcuna.

7. criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art-95 del Decreto Legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei criteri indicati nell'allegato "B" del presente atto;
8. le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato d'oneri, allegato "A" alla presente determinazione;

DARE ATTO, altresì, che, considerate le figure professionali da impiegare, le ore di attività da svolgere nell'arco della settimana e tenuto conto del costo orario di ogni figura, il costo previsto del servizio è determinato nel modo seguente:

✓ costo del personale:	€ 28.035,22
✓ spese generali (10% costo del personale):	€ 2.803,52
	=====

Base di gara € 30.838,74

✓ incentivo art. 113 (1%) :	€ 308,38
✓ iva (5%):	€ 1541,93
	=====

COSTO TOTALE: € 32.689,05

- CHE la spesa, è allocata alla Mis.12, Prog. 02, Tit. 1, Mac.1 (cap. 6735) del bilancio di previsione 2019/2021;
- CHE, a seguito dell'aggiudicazione, con successivo atto si assumerà l'impegno di spesa;
- APPROVARE gli allegati:
 1. allegato "A" capitolato comprensivo del piano di realizzazione
 2. allegato "B" lettera d'invito comprensivo del disciplinare di gara e criteri per la valutazione dell'offerta;
- PUBBLICARE, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale del Comune

IL CAPO SETTORE
(Dr. Pierpaolo Nicolosi)

Impegno n. 1745 del 02/07/2020

Visto: del Responsabile Settore Finanziario
(dr. Nicola Costa)



Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio "Laboratorio di attività ricreative, culturali e del tempo libero per soggetti disabili mentali".anno 2021- CIG :Z1A3252A21

PREMESSA

Il Comune di Leonforte in attuazione alla Legge -quadro 5 feb. 1992 n. 104 per l'assistenza ed integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, delle ll.rr.68/81-16/86, della legge 328/2000 "**Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali**", ha attuato negli anni il servizio "Laboratorio di attività ricreative, culturali e del tempo libero" destinato a soggetti con disabilità mentale e alle loro famiglie, il quale, mediante una serie di attività ludiche, sportive, ricreative e culturali ha perseguito diverse finalità quali: **il superamento di situazioni emarginanti, la riabilitazione sociale e il sostegno nella gestione quotidiana del disagio.**

Il servizio ha riscontrato il gradimento e la soddisfazione da parte dei destinatari che hanno sempre partecipato attivamente e con coinvolgimento alla sua realizzazione, pertanto appare utile la sua prosecuzione.

OGGETTO, UTENZA, ORARI

Il servizio prevede lo svolgimento di attività di carattere ricreativo e socializzante, non sanitarie, presso un centro di incontro, per un numero massimo di 20 soggetti con disabilità mentale, di entrambi i sessi e di diverse fasce d'età, organizzati in gruppi a seconda dell'attività da svolgere, dell'età e delle peculiarità.

Le attività sono svolte durante le ore pomeridiane, cinque volte la settimana da lunedì a venerdì per tre ore al giorno.

MODALITA' DI AMMISSIONE

Tra i soggetti che presentano istanza per accedere al servizio, quelli da ammettere alla frequenza del laboratorio sono individuati dal soggetto aggiudicatario del servizio in collaborazione con il CSM dell'ASP e con il servizio sociale del Comune. Per ogni utente è elaborato un piano individualizzato d'intervento. La frequenza è gratuita.

Qualora vengano meno le condizioni che hanno motivato l'inserimento nel laboratorio, il soggetto può essere dimesso, oltre che su richiesta dell'interessato, su disposizione dell'ufficio comunale competente ovvero su proposta motivata dell'Ente soggetta a ratifica da parte del suddetto ufficio.

La dimissione proposta dall'Ente deve essere motivata con un rapporto sulla condizione psico-fisica e sociale del soggetto allo scopo di consentire all'ufficio di attivare ulteriori o più idonee iniziative.

SCOPI E OBIETTIVI OPERATIVI DEL SERVIZIO

- Favorire il superamento degli ostacoli che impediscono la partecipazione alla vita sociale, civile e l'esercizio della piena cittadinanza;
- limitare il rischio di emarginazione;
- potenziare le capacità residue dell'utente accrescendone l'autostima mediante la realizzazione di attività socio-ricreative;
- supportare la famiglia dei disabili nella gestione quotidiana della patologia, anche attraverso la creazione di collegamenti con i servizi e le realtà sociali presenti sul territorio comunale.

ATTIVITÀ.

Il recupero e il potenziamento di funzioni e abilità residue dei soggetti coinvolti devono essere realizzati mediante attività socio-ludico e ricreative che possono contribuire in modo significativo alla loro integrazione nel territorio.

Le attività devono essere differenziate per fasce d'età, prevedendo anche spazi specifici e distinti per sottogruppi.

Nello specifico devono essere realizzate le seguenti attività:

- ✓ laboratori di
 - A) motricità -
 - B) musica
 - C) arte terapia
 - D) cucina
 - E) drammatizzazione
 - F) attività finalizzate al raggiungimento dell'autonomia personale e sociale
 - G) supporto psicologico individuale, in gruppo e/o con le famiglie.

PERSONALE E ORE DI SERVIZIO

Qualifica operatore	Livello	n. ore settimanali	Num. Operat.
Assist. social.	D	2	1
Psicologo	D	2	1
Educatore	D	2	1
Operat. Art.	C	14	1
OSA	C	5	1
Animatore	C	10	2
Istr. ISEF	D	5	1
Ausiliario	B	14	1

Il tempo necessario per gli eventuali spostamenti degli operatori tra i domicili degli utenti non può, in nessun caso, essere contabilizzato come tempo lavorato.

Per la realizzazione delle attività possono essere impiegati anche volontari a supporto, non in via sostitutiva, rispetto ai parametri d'impegno degli operatori previsti dallo standard. La presenza di volontari all'interno della struttura deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata

COMPITI DELL'ENTE AGGIUDICATARIO

L'Ente deve:

- mettere a disposizione una struttura idonea, sita nel centro abitato, provvista di locali rispondenti agli standard previsti dalla legge, attrezzature e strumenti adeguati al raggiungimento degli obiettivi del servizio e un automezzo idoneo al trasporto, per prelevare gli utenti dalla loro abitazione e riaccompagnarli, nonché per partecipare ad eventi, incontri e manifestazioni nei quali gli stessi sono coinvolti nell'ambito delle attività programmate;
- impiegare personale con idoneo titolo professionale;
- stipulare apposita polizza assicurativa a favore dei soggetti ammessi contro gli infortuni e per responsabilità civile;
- curare il rapporto con le strutture sanitarie di base competenti per gli interventi necessari;

- predisporre e tenere costantemente aggiornata una cartella personale per ciascun soggetto ammesso contenente documenti di carattere anagrafico, scolastico, sanitario e quant'altro di rilievo per una adeguata conoscenza del soggetto;
- predisporre una relazione programmatica sull'attività da svolgere;
- relazionare mensilmente all'ufficio comunale competente sull'attività svolta, sullo stato dell'utenza accolta, sulle prestazioni rese, sul personale impiegato, sui costi di gestione dei servizi resi ;
- tenere un registro delle presenze, costantemente aggiornato.

REFERENTE DEL SERVIZIO PER IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario del servizio è tenuto a individuare una figura professionale quale referente del servizio stesso.

Il referente deve essere raggiungibile presso la sede operativa durante le ore d'ufficio e/o raggiungibile per le vie brevi (telefono, e-mail, fax) nell'arco temporale della giornata lavorativa.

Il referente deve essere formalmente individuato dal rappresentante legale del soggetto che partecipa alla gara, nonché abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio.

PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DAL CAPITOLATO

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad applicare nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione del servizio le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori. E' tenuto inoltre al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso.

Tra il personale impiegato dall'ente aggiudicatario e l'Amministrazione aggiudicatrice non può sorgere alcun vincolo o rapporto lavorativo.

L'Aggiudicatario all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione, ed in ogni caso di sostituzione di personale, deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice dichiarazione attestante il curriculum professionale e formativo di tutto il personale impiegato per l'esecuzione del servizio.

La documentazione riguardante quanto dichiarato in merito al personale deve essere prodotta in copia, all'Amministrazione aggiudicatrice, comunque prima della presa di servizio.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti, caratteristiche e opportunità sullo specifico servizio e alla specifica situazione concernente il/i destinatari dello stesso.

Qualora unità di personale impiegato dovesse essere sostituita definitivamente, l'aggiudicatario deve darne comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, con preavviso di almeno sette giorni, ed è tenuto, in ogni caso a reintegrare, immediatamente, l'unità assente con personale equivalente al ruolo corrispondente, secondo quanto stabilito dal capitolato.

CONTROLLO E VERIFICA DEL SERVIZIO.

L'ufficio comunale competente esamina i risultati raggiunti dal servizio, la programmazione degli interventi, la validità delle metodologie di lavoro, valutando insieme all'ente affidatario eventuali nuove proposte operative o l'approntamento di nuovi programmi per lo svolgimento del servizio. Nessuna variazione potrà essere apportata unilateralmente dall'ente.

L'aggiudicatario, con l'accettazione del capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività oggetto del capitolato stesso.

Le azioni di verifica e controllo sono comunicate all'aggiudicatario, anche a mezzo di vie brevi, per consentire allo stesso di incaricare, formalmente, un proprio rappresentante a partecipare alle stesse, relativamente alle fasi che prevedono la presenza diretta durante lo svolgimento delle attività/azioni affidate e/o la verifica ed il controllo delle strutture, delle attrezzature, dei mezzi e dei materiali all'uopo utilizzati. Qualora, entro il termine previsto dalla sopra citata comunicazione, nessun rappresentante dell'aggiudicatario,

formalmente incaricato, si presenti sul luogo della verifica e del controllo, l'assenza vale a tutti gli effetti come acquiescenza ai risultati delle operazioni di verifica e controllo.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico, e formale, verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice, l'aggiudicatario ha facoltà, durante le operazioni di verifica e controllo, di chiedere che siano verbalizzate proprie dichiarazioni in merito alle operazioni stesse.

PENALITÀ E CAUSE DI RESCISSIONE

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

In caso di negligenze o inadempienze l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro 48 ore a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione della contestazione.

Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale mensile da un minimo del 5% ad un massimo del 15% della somma prevista.

Qualora non adempia gli obblighi assunti, l'ente aggiudicatario è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'aggiudicatario, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità è addebitato sulla cauzione.

L'aggiudicatario può chiedere, formalmente, l'abbandono di penalità, applicabili in dipendenza dell'esecuzione del capitolato, all'Amministrazione aggiudicatrice, allegando alla richiesta la documentazione ritenuta necessaria a comprovare le ragioni giustificative dell'abbandono.

L'aggiudicatario prende atto che nel caso in cui non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio è scisso con comunicazione scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice, che pone a carico dell'aggiudicatario inadempiente le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede dell'Amministrazione aggiudicatrice.

QUADRO ECONOMICO

Considerate le figure professionali da impiegare, le ore di attività da svolgere nell'arco della settimana e tenuto conto del costo orario di ogni figura, il costo previsto del servizio è determinato nel modo seguente:

✓ costo del personale:	€ 28.035,22
✓ spese generali (10% costo del personale):	€ 2.803,52
✓	<u>€ 30.838,74</u>
Base di gara	€ 30.838,74
✓ incentivo art. 113 (1%) :	€ 308,38
✓	
✓ iva (5%):	€ 1.541,93
✓	<u>€ 32.689,05</u>

COSTO TOTALE: € 32.689,05

La liquidazione avverrà in rate mensili su presentazione di regolare fattura firmata dal legale rappresentante della Ditta, corredata dalla relazione, e verrà garantita solo a seguito di acquisizione delle risorse da parte della Regione o di disponibilità da parte del Comune.

COMUNE DI LEONFORTE

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA)

SETTORE 1° Area Amministrativa-Affari Generali ed ISTITUZIONALI

Servizio 6°

Prot. Gen. _____

Del _____

Spett. le Cooperativa Sociale _____

Via _____ n. _____

PEC: _____

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D. L.vo n.50/2016 (codice dei contratti con le modifiche apportate con il D. L. n° 32/2019 e con la Legge n° 55/2019) del servizio "Laboratorio di attività ricreative, culturali e del tempo libero per soggetti disabili mentali", CIG : Z1A3252A21

Lettera d'invito

Con determinazione n _____ del _____ è stata indetta gara con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D. L.vo n.50/2016 codice dei contratti con le modifiche apportate con il D. L. n° 32/2019 e con la Legge n° 55/2019 del servizio "Laboratorio di attività ricreative, culturali e del tempo libero per soggetti disabili mentali" per mesi presunti mesi 5 dall'avviamento del servizio, appalto a cui Codesta spettabile ditta è invitata secondo il seguente:

Disciplinare di gara.

Il presente disciplinare di gara, parte integrante della lettera d'invito, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto di cui in oggetto

1. ENTE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Leonforte – Settore 1° Area Amministrativa – Servizio 6° - Il responsabile del procedimento: dr. Pierpaolo Nicolosi

Indirizzo: Corso Umberto, n. 231 CAP 94013, Leonforte (EN) tel. 0935/665111 - fax 0935/902688 –

PEC : protocollo@pec.comune.leonforte.en.it.

Punti di contatto: Ufficio Servizi Sociali - telefono 0935/665150

Posta elettronica: servizisociali@comuneleonforte.it

2. OGGETTO DELL' APPALTO

Gestione del servizio : "Laboratorio di attività ricreative, culturali e del tempo libero per soggetti disabili mentali", di cui all'allegato IX del D.Lgs n.50/2016 - per il raggiungimento delle finalità e secondo le modalità e specifiche tecniche definite dal presente capitolato speciale, nonché disciplinare dei rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario (di qui in avanti denominato capitolato).

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio del Comune di Leonforte.

4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione giudicatrice è il Comune di Leonforte. Gara con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D. L.vo n.50/2016 codice dei contratti con le modifiche apportate con il D. L. n° 32/2019 e con la Legge n° 55/2019 , previa consultazione degli operatori economici iscritti alla sezione "Inabili" dell'Albo Distrettuale dei soggetti accreditati del terzo settore approvato con determina dirigenziale n. 28 del

10.01.2019 del coordinatore del Distretto D21 di cui il Comune di Leonforte fa parte dal con il criterio di aggiudicazione all' offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art-95 del medesimo Dlgs e successive modifiche ed integrazioni, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai parametri che di seguito vengono riportati:

- massimo punti 30 attribuiti all'offerta con il prezzo più favorevole, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato secondo il criterio meglio specificato in appresso ;
 - massimo punti 70 attribuibili all'aspetto tecnico/qualitativo, come meglio specificato in appresso.
- Totale punteggio da attribuire: 100

Per l'espletamento e l'aggiudicazione della gara sarà ritenuta valida anche la presentazione di una sola offerta.

5. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata di mesi 5 dalla data di avviamento del servizio oggetto della gara.

Alla scadenza sarà possibile prorogare il servizio nelle more di espletamento della nuova gara.

6. IMPORTO A BASE D'ASTA

€ € 30.838,74 oltre IVA al 5%;

7. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi comunali - I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto /Disciplinare.

8. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti non dovranno trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Sono invitate a partecipare alla gara enti del terzo settore iscritti alla sezione *Inabili* dell' "Albo distrettuale degli operatori del terzo settore", adottato dal Distretto D21, aventi tra i fini statutari lo svolgimento di attività per disabili, che possono, sulla base della propria natura giuridica, gestire il servizio secondo le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto approvato con determina del capo settore n del e mediante sottoscrizione di scrittura privata sulla base di schemi adottati negli gestione precedente del medesimo servizio.

I soggetti invitati alla gara devono essere in regola con ogni adempimento cui sono sottoposti dalla normativa vigente, a pena di esclusione dalla gara stessa.

Sono, inoltre, prese in considerazione anche le associazioni temporanee di impresa (A.T.I.), i consorzi e le aggregazioni nel rispetto del principio della concorrenza.

I soggetti partner dell'associazione temporanea d'impresa e dell'aggregazione, sono tenuti, in ogni caso, a svolgere le sole funzioni previste dalla normativa di settore che ne regola il funzionamento.

Le funzioni svolte da ciascun soggetto partner dell'associazione temporanea d'impresa e dell'aggregazione devono essere preventivamente definite, specificando per ogni soggetto:

- a) quali sono gli interventi a suo carico;
- b) quale personale impiega, titolo di studio e qualifica, orario e periodo di lavoro, rapporto contrattuale con il soggetto che partecipa alla gara, specifica dei costi per ciascuna unità di personale; e/o di competenza delle risorse umane impiegate.

Si precisa che non è comunque consentito, a pena di esclusione dalla partecipazione, ad uno stesso soggetto di presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, associazioni temporanee di impresa e aggregazioni, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo soggetto.

Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali e che concorrono in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e aggregazioni, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo soggetto, ai sensi del nuovo D.lgs 50/2016.

9. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione alla gara deve pervenire tassativamente, pena l'esclusione dalla stessa, entro e non oltre le ore 10:00.... del giorno...10/07/2021 , a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comuneleonforte.it.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data sopra indicata. Per le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno fa fede la data di effettivo arrivo all'ufficio protocollo del Comune, non quella di spedizione.

Non saranno in nessun caso ritenute valide le offerte pervenute prima della pubblicazione della presente lettera d'invito, né quelle che perverranno oltre il citato termine di scadenza.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzato a Comune di Leonforte - C/so Umberto 231, con indicazione dall'esterno, oltre agli estremi del mittente, la seguente dicitura: "*Partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio "Laboratorio di attività ricreative, culturali e del tempo libero per soggetti disabili mentali"*", e contenere tre buste:

- busta "A" - documentazione amministrativa;
- busta "B" - offerta tecnica;
- busta "C" - offerta economica;

Sia il plico che le buste, pena l'esclusione, devono essere sigillate e firmate dal rappresentante legale su tutti i lati di chiusura e riportare la dicitura "Partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio "Laboratorio di attività ricreative, culturali e del tempo libero per soggetti disabili mentali" .

La BUSTA "A" dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione, datata, in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, con allegata copia di documento d'identità. In caso di associazione temporanea d'impresa o consorzio non ancora costituiti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono l' A.T.I. o il consorzio

2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt 46 e. 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Rappresentante legale attestante:

- la denominazione del servizio per il quale si concorre;
- la denominazione del soggetto che partecipa alla gara, la ragione sociale, il rappresentante legale, la sede legale, il codice fiscale, la partita I.V.A. ove prescritta, gli estremi dell'iscrizione a registri e/o albi previsti dalla normativa vigente, l'elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'organizzazione (conformemente, ove previsto, a quanto indicato dall'atto costitutivo, dallo statuto, dal regolamento, dai provvedimenti di riconoscimento, da ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del singolo partecipante alla gara);
- gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti alla gara (iscrizione alla Camera di Commercio - settore di attività, attivazione dell'oggetto sociale -Iscrizione all'albo degli Enti Ausiliari; ...), in particolare:
 - a) estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza, se istituito, e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;
 - b) per i Consorzi: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, elenco dei soggetti consorziati alla data di partecipazione alla gara;
 - c) per le Associazione Temporanee d'Impresa: estremi dell'atto di costituzione dell'associazione temporanea d'impresa e ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, ovvero la dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti dell'associazione temporanea d'impresa, di provvedere alla sua formale costituzione, in caso di aggiudicazione della gara, entro e non oltre 15 giorni, pena la decadenza dall'aggiudicazione stessa; in ogni caso, ciascuno dei partecipanti deve presentare gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti;
 - d) per le Aggregazioni: estremi dell'atto di costituzione dell'aggregazione e ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, ovvero la dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti dell'aggregazione, di provvedere alla sua formale costituzione, in caso di aggiudicazione della gara, entro e non oltre 15 giorni, pena la decadenza dall'aggiudicazione stessa; in ogni caso, ciascuno dei partecipanti deve presentare gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui alla d.lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, (fallim.condanne penali; ecc ...);
- l'iscrizione nei registri professionali previsti per legge;
- il possesso di una sede operativa con l'abbattimento di barriere architettoniche e conforme alle norme di sicurezza, intestata formalmente al soggetto che partecipa alla gara (estremi dell'atto formale di proprietà, locazione, altro negozio giuridico riconosciuto dalla normativa vigente), sul centro abitato

del territorio del Comune di Leonforte. In mancanza, contratto preliminare d'affitto o di altro negozio giuridico riconosciuto dalla normativa vigente con l'impegno a di perfezionarlo entro dieci giorni dalla aggiudicazione e comunque non più tardi della data di inizio del Servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione;

- l'obbligo di comunicare, all'Ufficio di Servizio Sociale del comune, con cadenza semestrale, l'elenco completo degli operatori impegnati nel servizio;
- l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, nonché la normativa previdenziale ed assicurativa che regola il settore;
- l'impegno all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa vigente;
- il rispetto della normativa che disciplina il diritto al lavoro per i disabili da cui risulti l'ottemperanza alle norme della L. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", ovvero di non essere tenuto al rispetto di tali norme avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
- l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nella L. 626/94 modificata ed integrata dal D.lgs 81 del 9 aprile 2008 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- la regolarità dei versamenti contributivi;
- l'impegno a stipulare opportune polizze assicurative relativamente all'esecuzione del servizio previsto dal capitolato;
- l'adeguamento, per le cooperative, alla L. 142/01 "Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore", con particolare riferimento all'art. 6 "Regolamento interno";
- l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per l'esecuzione del servizio previsto dal capitolato, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il reinserimento dei soggetti svantaggiati;
- l'adeguamento dei locali adibiti a sede operativa ai requisiti strutturali previsti dalla normativa vigente, il possesso delle autorizzazioni al funzionamento, ove previste, con riferimento alla specifica destinazione ;
- la disponibilità di un mezzo di trasporto, di strumenti/attrezzature, di arredi, di materiali di consumo adeguati ai requisiti previsti dalla normativa vigente;
- per le associazioni temporanee d'impresa e le aggregazioni, la dichiarazione del soggetto mandatario, ai sensi del nuovo D.lgs 50/2016, che assume l'onere giuridico della partecipazione alla gara e degli atti ad essa conseguenti, sottoscritta da tutti i rappresentanti legali dei soggetti partner dell'associazione temporanea d'impresa e dell'aggregazione, i quali devono allegare alla documentazione copia del documento d'identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00;
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste dal presente capitolato;

La BUSTA "B" deve contenere l'Offerta tecnica sottoscritta dal legale rappresentante, che dovrà contenere le modalità e le procedure di attivazione ed erogazione del servizio, in conformità a quanto previsto nel presente capitolato, nonché tutti gli elementi necessari per la valutazione, che avverrà secondo i criteri di seguito elencati:

OFFERTA TECNICA/ QUALITATIVA (massimo 70 punti).

Il punteggio finale assegnato ad ogni criterio sarà dato dalla media dei punteggi assegnati dai singoli componente la commissione. Non saranno ammessi all'apertura dell'offerta economica i concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica/qualitativa non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 35 su 70.

A	Progetto organizzativo e funzionale di gestione del servizio che il concorrente intende realizzare (max 10 fogli A4).	Valutazione	Max punti 30
	La valutazione verterà sul progetto di gestione del servizio, in modo specifico saranno valutati la descrizione delle attività (diversificate per fasce d'età degli utenti), gli obiettivi e risultati da raggiungere, le modalità organizzative (max 30 punti).	insufficiente e sufficiente buono ottimo	0 10 20 30

B	Professionalità degli operatori impiegati nel servizio (attraverso l'esame del loro curriculum sarà valutata la formazione, l'esperienza e il turn over) (max 10 punti).	insufficiente e sufficiente buono ottimo	Max punti 10 0 3 7 10
C	Forme di partecipazione dei familiari degli utenti (max 10 punti).	insufficiente e sufficiente buono ottimo	Max punti 10 0 3 7 10
D	Modalità di coinvolgimento del territorio (max 10 punti).	insufficiente e sufficiente buono ottimo	Max punti 10 0 3 7 10
E	<p>Pregressa esperienza nel settore specifico.</p> <p>Sarà valutata l'esperienza maturata dalla ditta, nei 5 anni precedenti l'indizione della presente gara, nello svolgimento di servizi uguali o analoghi, ritenuti tali a giudizio insindacabile della commissione di gara, sulla base di certificazioni riportanti espressamente il buon esito del servizio.</p>	Attribuzione e di punti 0,50 per ogni trimestre compiuto di servizio per un massimo di punti 10	Max punti 10

La BUSTA "C" deve contenere l'**offerta economica** redatta in carta semplice in qualità di soggetti esenti (ONLUS), in lingua italiana, intestata, datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante - dai rappresentanti legali di tutti i partner partecipanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa e aggregazioni, pena l'esclusione.

La valutazione dell'offerta economica avverrà nel modo seguente:

OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO PUNTI 30)

La valutazione dell'offerta economica avverrà nel modo seguente:

- all'offerta economica con il maggior ribasso sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti;
- alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = R.O. * 30 / R.M.$$

dove: X= punteggio da attribuire; R.O.= la percentuale di ribasso offerto dalla ditta considerata; R.M.= la percentuale di ribasso massimo. Essa deve essere indicata sia in cifre che in lettere, sia in valore assoluto che in valore percentuale.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, ovvero tra quello riferito al valore assoluto e quello riferito al valore percentuale, si ritiene valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Non sono ammesse offerte:

- a) in aumento;
- b) condizionate;
- c) espresse in modo indeterminato;

e) che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo.

L'offerta deve avere validità di 5 mesi, successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa, ed ha valore di proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi della normativa vigente.

I partecipanti avranno la facoltà di svincolarsi alla medesima offerta in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine

MODALITA' DI CALCOLO DELLA OFFERTA PIU' VANTAGGIOSA

La gara sarà aggiudicata alla ditta concorrente che abbia ottenuto il massimo punteggio calcolato sommando i punteggi ottenuti per l'offerta tecnica ed economica. In caso di parità, si individua come vincitore il soggetto che abbia ottenuto il maggior punteggio nella sezione dell'offerta tecnica. In caso di persistente parità, si procede al sorteggio ai sensi dell'art. 77 c. 2 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

A chiusura dei lavori l'Amministrazione aggiudicatrice comunicherà all'ente aggiudicatario del servizio l'avvenuta aggiudicazione provvisoria e l'eventuale inizio del servizio, nelle more della stipula del contratto. Quindi procederà alla verifica delle dichiarazioni presentate.

Qualora dovesse riscontrare la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento dell'incarico

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'esperimento di gara avrà luogo nel modo di seguito indicato:

Prima fase (seduta pubblica)

Presso i locali del 1° settore Area Amministrativa servizio 6° Solidarietà Sociale, siti in Via Calvario n 18 alle ore 10,00 del .12/07/2021 la Commissione giudicatrice procederà ai

seguenti adempimenti:

- verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- apertura dei plichi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A" , "B" , "C";
- apertura busta "A" e verifica della documentazione dei singoli operatori partecipanti;
- apertura busta "B" e verifica della presenza della documentazione richiesta dalla lettera d'invito;
- ammissione dei concorrenti alla successiva fase concernente la valutazione della offerta tecnica.

Seconda fase (una o più sedute riservate)

- la commissione, appositamente nominata, dopo la data fissata per la presentazione delle buste, procederà all'analisi e valutazione delle offerte tecniche con le seguenti modalità:
 - ogni componente della commissione attribuirà un punteggio compreso tra zero e il punteggio massimo previsto per il criterio oggetto di valutazione;
 - la commissione calcolerà la media dei punteggi attribuiti dai componenti per ogni criterio di valutazione dell'offerta tecnica, che costituirà il punteggio definitivo attribuito al concorrente relativamente al criterio oggetto di valutazione;
 - la commissione procederà alla determinazione del punteggio complessivo totalizzato dalle singole offerte tecniche scrutinate sommando i punteggi definitivi attribuiti per ciascun criterio oggetto di valutazione.

Terza fase (seduta pubblica)

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la commissione di gara, nel giorno e nell'ora stabilita procederà:

- alla lettura del verbale tecnico redatto dalla commissione relativamente alla graduatoria dei punteggi attribuiti alle offerte esaminate e valutate;
- all'apertura della busta "C" ed alla lettura dei prezzi offerti;
- all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione del relativo punteggio economico;
- all'aggiudicazione provvisoria della gara alla ditta che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa che avrà totalizzato il massimo punteggio dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico.

Soltanto i legali rappresentanti, ovvero i soggetti muniti di apposita delega da parte del legale rappresentante della ditta concorrente da esibire al Presidente di gara, sono ammessi a rappresentare le ditte concorrenti in ordine alle operazioni di svolgimento della gara in seduta pubblica.

I verbali della commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono sostitutivi del contratto di servizio, alla cui stipula potrà comunque addivenirsi solo a seguito della verifica da parte dell'ufficio competente delle dichiarazioni e/o documentazioni presentate dall'ente aggiudicatario

Il Comune, attraverso il Rup si riserva la facoltà insindacabile di revocare in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere all'apertura dei preventivi, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto affidatario, di non stipulare il contratto senza che le imprese invitate possano

accampare pretese o richieste di o qualsivoglia rimborso spese/ risarcimento solo per il fatto di aver partecipato alla presente selezione.

Che in ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 co. 12 del D.lgs.50/2016 o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

11 VARIANTI E SUBAPPALTI

Sono ammesse solamente offerte in variante migliorative rispetto alla qualità del servizio che saranno valutate dalla commissione giudicatrice.

Non sono comunque ammessi subappalti.

12.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni previste dal Codice dei contratti e, in particolare, dall' articolo 83.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, a mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, il Rup assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

Nei casi d'irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Rup ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara

13. CAUZIONE

Per la partecipazione alla gara non è prevista la costituzione di una cauzione provvisoria (art. 93, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016) mentre l'aggiudicatario ha l'obbligo della garanzia definitiva prevista dall'art. 103, comma 1 e dell'assicurazione prevista dal successivo comma 7 dl codice dei contratti nella misura del 10% e le eventuali percentuali maggiorative.

14 – DOCUMENTAZIONE DI SERVIZIO E TUTELA PRIVACY.

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del D.lgs 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

I soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ogni documento riguardante l'esecuzione del capitolato è trattato nel rispetto del D.lgs 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

15. AVVERTENZE ED INFORMAZIONI.

La verifica e il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e del rispetto e dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice, avverrà a cura del Rup, attraverso le procedure previste dal comma 5 dell'art.85 e dei mezzi di prova previsti dall'art.86 del Dlgs n50/2016

Del presente invito non deriva nessun accordo economico.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Rup dott. Pierpaolo Nicolosi, tel. 0935/665107, al Settore1° -Area Amministrativa –Servizio 7°, tel. 0935/665150, nelle ore d'Ufficio o per e-mail all' indirizzo :

pierpo81@hotmail.it

servizisociali@comuneleonforte.it